

Na osnovu člana 18. Poslovnika Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 29/18 i 25/20), Odluke Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o proglašenju nastanka stanja prirodne ili druge nesreće na teritoriji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 18/20), a u vezi sa odredbama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službene novine FBiH", broj 29/05) i Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni glasnik RS“, broj 90/17) u uvjetima prisutne pandemije COVID-19 koja po obimu, načinu i brzini širenja zaraze, smrtnosti i ukupnim posljedicama, predstavlja do sada nepoznatu pojavu i ozbiljnu javno zdravstvenu prijetnju u svijetu, te prisutnoj tendenciji kontinuiranog pogoršanja epidemiološke situacije u Bosni i Hercegovini, Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je na 34. sjednici, održanoj 09.07.2020. godine, donijela

**INSTRUKCIJU
o postupanju Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine u uvjetima
pandemije COVID-19 i epidemiološke situacije u Bosni i Hercegovini**

**Član 1.
(Predmet)**

Predmet ove instrukcije je usklađivanje procesa, uvjeta i organizacije rada Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, u uvjetima pandemije COVID-19 i epidemiološke situacije u Bosni i Hercegovini.

**Član 2.
(Preporuke nadležnih organa)**

- (1) U Centralnoj izbirnoj komisiji BiH obavezno je kontinuirano pridržavanje svih preporuka koje su izdali nadležni entitetski i kantonalni organi: Zavod za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine, JZU Institut za javno zdravstvo Republike Srpske i Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.
- (2) Obavezno je pridržavanje i primjena preporučenih općih higijenskih mjera zaštite u službenim radnim prostorijama Centralne izborne komisije BiH na nivou svakog zaposlenog;

**Član 3.
(Korištenje zaštitne opreme i obavezno pranje ruku)**

- (1) Svim zaposlenim u Centralnoj izbirnoj komisiji BiH i posjetiocima naređuje se korištenje zaštitne opreme, odnosno zaštitnih maski u službenim prostorijama Centralne izborne komisije BiH.
- (2) Zaposleni koji u službenim prostorijama Centralne izborne komisije BiH tokom rada budu primjećeni bez zaštitne maske, odmah će biti upozoren da je stave, a ukoliko istu nemaju, da je odmah nabave.

(3) Svi zaposleni obavezni su često prati ruke dezinfekcijskim sredstvom na bazi alkohola ili sapunom i vodom u skladu sa preporukama nadležnih entiteskih i kantonalnih organa.

Član 4. (Obaveze pri ulasku u zgradu)

(1) Prilikom ulaska u zgradu Centralne izborne komisije BiH svi zaposleni u Centralnoj izbirnoj komisiji BiH, kao i posjetioci obavezni su:

- 1) nositi zaštitnu masku,
- 2) stati i obrisati obuću na otirač natopljen dezinfekcionim sredstvom,
- 3) dezinfikovati ruke dezinfekcionim sredstvom i
- 4) pristupiti službeniku Recepције radi mjerenja temperature;

(2) Svi posjetioci dužni su da prije ulaska u zgradu popune obrazac koji je sastavni dio ove instrukcije (Prilog 1.)

(3) Ulagak u zgradu Centralne izborne komisije BiH, bez zaštitne maske ili sa povećanom temperaturom nije dozvoljen. Službenik recepcije dužan je da onemogući ulazak zaposlenog ili posjetioca koji je bez maske ili ima povećanu tjelesnu temperaturu.

(4) U slučaju potrebe ulaska većeg broja posjetioca u sjedište Centralne izborne komisije BiH radi provođenja neophodnih izbornih aktivnosti, potrebno je obavezno osigurati odvojen ulaz (glavni ulaz), kao i izlaz iz Centralne izborne komisije BiH (bočni izlaz iz Centra za edukaciju).

Član 5. (Obaveze nakon radnog vremena)

Zaposleni Centralne izborne komisije BiH dužni su da se i nakon radnog vremena, pridržavaju svih preporuka nadležnih entiteskih i kantonalnih organa prema mjestu njihovih prebivališta, te da izbjegavaju sva rizična ponašanja i situacije, a sve u cilju sprečavanja prijenosa i širenja infekcije COVID-19, te zaštite ličnog zdravlja, zdravlja svoje porodice, kao i javnog zdravlja stanovništva.

Član 6. (Vođenje evidencija kontakata)

Zaposleni Centralne izborne komisije BiH dužni su maksimalno reducirati svoje kontakte i voditi dnevne evidencije o svojim kontaktima (na poslu i izvan njega) kako bi se, u slučaju eventualnog utvrđivanja da je zaposleni ili neko od njegovih kontakata pozitivan na COVID-19, mogli pouzdano utvrditi svi kontakti i blagovremeno poduzeti mjere na sprečavanju širenja infekcije COVID-19 među zaposlenim u Centralnoj izbirnoj komisiji BiH.

Član 7.
(Postupanje u slučaju pojave simptoma)

- (1) U slučaju pojave simptoma poput temperature, kašlja, respiratornih simptoma, malaksalosti ili imate gubitak okusa i mirisa zaposleni Centralne izborne komisije BiH je dužan odmah i bez odlaganja, obavijestiti svog neposredno nadređenog putem telefona, ne dolaziti na posao, te kontaktirati nadležnog doktora za dalja uputstva i postupanja.
- (2) Zaposleni Centralne izborne komisije BiH je dužan isto postupati i u slučaju simptoma kod članova porodice sa kojima je u kontaktu, odnosno članova zajedničkog domaćinstva.
- (3) Odmah nakon stupanja na snagu ove instrukcije svi zaposleni dužni su potpisati Izjavu da oni niti bliski članovi njihovog domaćinstva nemaju simtome povišene temperature, respiratorne simptome, gubitak okusa i mirisa i malaskalost na obrascu koji je sastavni dio ove instrukcije (Prilog 2.)
- (4) U slučaju promjena okolnosti iz stava (3) ovog člana zaposleni je dužan odmah postupiti u skladu sa uputstvima iz stava (1) ovog člana.
- (5) Svi zaposleni kojima je izrečena mjera samoizolacije imaju obavezu da Centralnoj izbornoj komisiji BiH odmah dostave rješenje o izricanju mјere.

Član 8.
(Postupanje u slučaju potvrde zaraze)

- (1) U slučaju potvrde zaraze COVID-19 zaposleni Centralne izborne komisije BiH je obavezan odmah obavijestiti svog neposredno nadređenog putem telefona i ne dolaziti na posao, kao i dati informaciju o svim ostvarenim kontaktima sa zaposlenim u Centralnoj izbornoj komisiji BiH.
- (2) Zaposleni Centralne izborne komisije BiH kojem je potvrđena zaraza COVID-19 mora odmah obavijestiti sve svoje privatne i službene bliske kontakte koji su bili bez maske, na kraće od 1 metar i duže od 15 minuta da je kod njega detektovan virus.
- (3) U slučaju iz stava (1) ovog člana Centralna izborna komisija BiH je obavezna odmah obavijestiti zaposlene koji su bili u kontaktu sa zaposlenim iz stava 1. ovog člana kao i nadležnu epidemiološku službu radi daljnih uputstava i preporuka postupanja.

Član 9.
(Održavanje fizičke distance)

U svim zajedničkim prostorijama i kancelarijama Centralne izborne komisije BiH obavezno je održavanje preporučene fizičke distance od najmanje 1,5 m, te reduciranje svih nepotrebnih zadržavanja i okupljanja zaposlenih u zajedničkim prostorijama i kancelarijama.

Član 10.
(Prozračivanje i dezinfekcija prostorija i službenih vozila)

- (1) Potrebno je da se sve zajedničke i posebne prostorije (hodnici, toaleti, stubišta, kancelarijske prostorije i dr.), kao i sala za sastanke, Centar za edukaciju, prostorije skladišta redovno čiste kao i službena vozila prozračuju i dezinfikuju. Sve rukohvatne površine u zajedničkim protorijama moraju se čistiti svakih sat vremena.
- (2) Zaposleni su dužni da radne i rukohvatne površine u svojim kancelarijama redovno čiste dezinfekcionim sredstvima koje osigurava Centralna izborna komisija BiH.
- (3) Lica zadužena za čišćenje i dezinfekciju prostorija iz stava (1) ovog člana dužna su da vode evidenciju koja sadrži datum, vrijeme i potpis lica koje je vršilo čišćenje i dezinfekciju.

Član 11.
(Službena putovanja i edukacije)

Sva službena putovanja, kao i interne i eksterne edukacije odgađaju se do daljnog.

Član 12.
(On-line komunikacija)

Obavljanje poslovnih aktivnosti (sastanci, edukacije) usmjerava se na ostale mogućnosti poslovne komunikacije primjenom informatičko-komunikacione tehnologije (putem konferencijskih poziva, e-maila, Skype-a, Zoom i sl.).

Član 13.
(Sastanci)

- (1) Potrebno je maksimalno reducirati eksterne poslovne sastanke, uz poštovanje svih preporuka propisanih od strane nadležnih entitetskih i kantonalnih organa.
- (2) Sve interne sastanke u Centralnoj izbirnoj komisiji BiH reducirati, a kretanje unutar službenih radnih prostora svesti na najmanju moguću mjeru. U direktnoj komunikaciji održavati međusobni razmak od najmanje 1, 5 metra.

Član 14.
(Prijem pošte)

- (1) Ulazak dostavljača, kurira drugih institucija, radnika brze pošte i dr. u zgradu Centralne izborne komisije BiH dozvoljen je samo do recepcije uz obavezno nošenje zaštitne opreme (zaštitne maske).

(2) Prijem i dostava pošte iz drugih institucija, obavlja se na način da službenik recepcije obaveštava zaposlenog pisarnice da dođe na recepciju i da sa dostavljačem obavi primopredaju, uz poštivanje propisanih mjera zaštite, kao i razmaka od najmanje 1,5 metra.

Član 15.
(Servis opreme)

(1) Svi planirani servisi i intervencije na tehničko-informatičkoj opremi provode se po utvrđenoj proceduri, uz pojačane mjere opreza.

(2) Serviseri prilikom ulaska u službene prostorije moraju koristiti zaštitnu opremu (maske, pristupiti mjerenu temperatu, te postupati prema propisanim higijenskim mjerama zaštite, uz poštivanje razmaka od najmanje 1,5 metra.

Član 16.
(Obaveze generalnog sekretara i rukovoditelja organizacijskih jedinica)

Generalni sekretar i šefovi osnovnih organizacionih jedinica, zajedno sa šefovima unutrašnjih organizacionih jedinica Sekretarijata Centralne izborne komisije BiH dužni su upoznati sve zaposlene o ovoj instrukciji.

Član 17.
(Obaveze zaposlenih)

(1) Svi zaposleni su odgovorni za provođenje ove instrukcije kao i preporuka i naredbi entitetskih i kantonalnih nadležnih organa.

(2) Svako neodgovorno ponašanje zaposlenih, suprotno ponašanju koje je utvrđeno ovom instrukcijom, a koje može potencijalno izazvati opasnost po zdravlje drugih zaposlenih Centralne izborne komisije BiH, podliježe utvrđivanju odgovornosti u skladu sa važećim aktima o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti.

Član 18.
(Stupanje na snagu i objava)

Ova instrucija stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavit će se na oglasnoj tabli Centralne izborne komisije BiH i internet-stranici Centralne izborne komisije BiH www.izbori.ba.

Broj: 05-1-02-2-619-1/20
Sarajevo, 09.07.2020.godine



Prilog 1.

Formular za ulazak u službene prostorije Centralne izborne komisije BiH	
Ime i prezime:	
Adresa:	
Kontakt telefon:	
Svrha ulaska u službene prostorije Centralne izborne komisije BiH:	
Da li ste Vi ili neko od vaših najbližih članova porodice ili lica sa kojima živite u zajedničkom domaćinstvu u posljednjih 14 dana imali simptome poput temperature, kašlja, respiratornih simptoma, malaksalosti ili ste imali gubitak okusa i mirisa	
Da li ste Vi ili neko od vaših najbližih članova porodice ili lica sa kojima živite u zajedničkom domaćinstvu u posljednjih 14 dana boravili u inostranstvu ili ste bili u kontaktu s licem koje je došlo iz inostranstva. (Ukoliko je odgovor pozitivan potrebno je da navedete državu)	
Datum	
Potpis	
NAPOMENA:	
Ovaj formular se popunjava u svrhu provođenja člana 8. Instrukcije o postupanju Centralne izborne komisije BiH u uvjetima pandemije COVID-19 i epidemiološke situacije u Bosni i Hercegovini.	

Prilog 2.

U skladu sa članom 7. stav (3) i (4) Instrukcije o postupanju Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine u uvjetima pandemije COVID-19 i epidemiološke situacije u Bosni i Hercegovini broj: 05-1-02-2-619-1/20 od 09.07.2020. godine, ja _____, zaposlen/a u Centralnoj izbirnoj komisiji Bosne i Hercegovine na radnom mjestu _____

IZJAVLJUJEM

da ja niti članovi mog domaćinstva nemamo simtome povišene temperature, respiratorne simptome, gubitak okusa i mirisa te ne osjećamo malaskalost.

U slučaju promjena okolnosti mog zdravstvenog stanja ili člana mog domaćinstva u smislu naprijed date izjave (pojave simptoma poput temperature, kašla, respiratornih simptoma, malaksalosti ili gubitka okusa i mirisa) odmah i bez odlaganja ću obavijestiti svog neposredno nadređenog putem telefona i neću dolaziti na posao, te ću kontaktirati nadležnog doktora za daljnja uputstva i postupanja.

Sarajevo, _____

Potpis