

BOSNA I HERCEGOVINA
CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA
SREDIŠNJE IZBORNO POVJERENSTVO



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ЦЕНТРАЛНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

УПУТСТВО
о изгледу и начину испуњавања обрасца Изјаве о имовинском стању

Сарајево, мај 2026. године

На основу чланова 2.9 став (1) тачка 2 и 15.8 став (3) Изборног закона Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 и 24/24), Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је на 29. сједници, одржаној 06.05.2026. године, донијела

У П У Т С Т В О

о изгледу и начину испуњавања обрасца Изјаве о имовинском стању

Члан 1

(Предмет – чланови 15.7 и 15.8 Изборног закона БиХ)

Упутством о изгледу и начину испуњавања обрасца Изјаве о имовинском стању (у даљем тексту: Упутство) прописује се изглед и начин попуњавања Изјаве о имовинском стању (у даљем тексту: Изјава) и дистрибуција обрасца Изјаве изабраних чланова органа власти (у даљем тексту: изабрани званичник), као и изабраних званичника којим престаје мандат у складу с Изборним законом Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Изборни закон БиХ).

Члан 2

(Изглед Изјаве)

Изглед Изјаве је како слиједи:

- a) у горњем дијелу је знак Централне изборне комисије Босне и Херцеговине;
- b) пуни назив Изјаве са ставцима: сврха и датум подношења Изјаве;
- c) прва страница, на којој се уписују подаци о изабраном званичнику по ставцима: опште информације о изабраном званичнику, његовој породици и члановима домаћинства према којим има законску обавезу издржавања те садашњи приходи и извори прихода изабраног званичника у Босни и Херцеговини и иностранству у протеклој календарској години;
- d) друга страница, на којој се уписују подаци по ставцима: имовина изабраног званичника у вриједности већој од 5.000,00 КМ, његовим расходима и другим обавезама у Босни и Херцеговини и иностранству с додатним појашњењем ових ставака те потпис изабраног званичника;
- e) трећа страница, на којој се уписују подаци о имовинском стању брачног друга изабраног званичника по ставцима: садашњи приходи и извори прихода у Босни и Херцеговини и иностранству у протеклој календарској години, његовој имовини у вриједности већој од 5.000,00 КМ те његови расходи и друге обавезе у Босни и Херцеговини и иностранству;
- f) четврта страница, на којој се уписују подаци о имовинском стању дјече изабраног званичника по ставцима: садашњи приходи и извори прихода у Босни и Херцеговини и иностранству у протеклој календарској години, њиховој имовини у вриједности већој од 5.000,00 КМ те њиховим расходима и другим обавезама у Босни и Херцеговини и иностранству и
- g) пета страница, на којој се уписују подаци о имовинском стању чланова домаћинства према којим изабрани званичник има законску обавезу издржавања по ставцима: садашњи приходи и извори прихода у Босни и Херцеговини и иностранству у протеклој календарској години, њиховој имовини у вриједности

већој од 5.000,00 КМ те њиховим расходима и другим обавезама у Босни и Херцеговини и иностранству.

Члан 3 (Доступност и достављање обрасца Изјаве)

(1) Унос података у Изјаву врши се искључиво путем апликације за имовинске картоне, која је доступна на интернет-страници Централне изборне комисије Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Централна изборна комисија БиХ) www.izbori.ba.

(2) Изјава се попуњава искључиво електронским путем коришћењем апликације за имовинске картоне из става (1) овог члана, након чега се одштампана из апликације и својеручно потписана доставља Централној изборној комисији БиХ.

Члан 4 (Обавеза достављања Изјаве – чланови 15.7 став (1) и 15.8 ставови (1) и (2) Изборног закона БиХ)

Обавезу достављања Изјаве у роковима прописаним у члану 15.8 ставови (1) и (2) Изборног закона БиХ имају:

- a) сви изабрани званичници на свим нивоима власти и
- b) сви изабрани званичници којима је истекао мандат на који су изабрани, као и у случају престанка мандата у складу с чланом 1.10 Изборног закона БиХ, осим у случајевима прописаним чланом 1.10 став (1) тачка 3) Изборног закона БиХ.

Члан 5 (Надлежност)

Централна изборна комисија БиХ дистрибуише образац Изјаве како слиједи:

- a) изабраном члану органа власти, уз изјаву о прихватању мандата;
- b) изабраном члану органа власти којем је престао мандат, уз одлуку о престанку мандата и
- c) изабраном члану органа власти којем је истекао мандат путем органа власти у којем му је престао мандат.

Члан 6 (Доступност јавности – члан 15.9 Изборног закона БиХ)

Након пријема обрасца Изјаве, Централна изборна комисија БиХ евидентира у бази података изабраног званичника податак о достављању Изјаве. Централна изборна комисија БиХ ће омогућити да подаци из обрасца Изјаве буду доступни јавности у складу с одредбама Закона о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини и одредбама Закона о заштити личних података.

Члан 7 (Начин испуњавања обрасца Изјаве)

(1) На страници 1 Изјаве уписују се подаци по ставцима, како слиједи:

- a) у ставку “Сврха” уписује се почетак мандата или престанак односно истек мандата изабраног званичника и датум подношења Изјаве;
- b) у ставку “Опће информације о изабраном званичнику” уписује се:

- 1) име и презиме изабраног званичника,
 - 2) ниво власти за који се подноси образац Изјаве,
 - 3) назив изборне јединице у којој је освојен мандат,
 - 4) шифра изборне јединице,
 - 5) назив политичког субјекта испред којег је изабрани званичник освојио мандат,
 - 6) шифра политичког субјекта;
- c) у ставку “Подаци о брачном другу” уписује се брачни статус;
 - d) у ставку “Подаци о дјечи” изабрани званичник уписује има ли дјецу и, уколико има, уписује податак о броју дјеце;
 - e) у ставку “Чланови домаћинства према којим изабрани званичник има законску обавезу издржавања” уписује се број тих чланова и
 - f) у ставку “Подаци о садашњим приходима и изворима прихода изабраног званичника у Босни и Херцеговини и иностранству у протеклој календарској години” уписују се по рубрикама сви приходи и извори прихода (плата, пензија, накнада, комисија, добит од имовине, хонорар) и у рубрику “Друго” уплате и друге зараде остварене у Босни и Херцеговини и иностранству у протеклој години.

У првој колони “Врста прихода” изабрани званичник означава које врсте прихода је имао у протеклој години.

У другој колони “Период (од-до)” изабрани званичник уписује период за који је имао означене приходе (нпр. 01. 01. 2017. – 31. 12. 2017. године).

У трећој колони “Износ прихода (КМ)” изабрани званичник уписује износ означених прихода у конвертибилним маркама (нпр. 156.000.000 КМ), а на крају овог ставка уписује укупан износ означених прихода из треће колоне.

(2) На страници 2 Изјаве уписују се подаци по ставцима, како слиједи:

- a) У ставку “Имовина изабраног званичника у вриједности већој од 5.000 КМ” уписују се подаци о имовини коју има, укључујући новац, рачуне у банци, пословну документацију, дионице, вриједносне папире, обвезнице, некретнине, личну имовину, станарско право и другу имовину и добра у вриједности већој од 5.000 КМ, у Босни и Херцеговини и иностранству.

У првој колони “Врста имовине” изабрани званичник означава имовину коју посједује, а у случају да посједује неку другу имовину која није наведена у овом ставку, означава редни број 11 и уписује врсту имовине коју има.

У другој колони “Подаци о имовини” уписују се детаљнији подаци о имовини: површина стана, куће и земљишта, назив фирме у којој постоји власништво или сувласништво, процентуално учешће у дионичарском капиталу, марка, модел и година производње аутомобила итд.

У трећој колони “Држава у којој је имовина” изабрани званичник уписује државу у којој се имовина налази.

У четвртој колони “Вриједност (КМ)” изабрани званичник уписује бројчано тржишну вриједност стана или куће, фирме, вриједност аутомобила, износ новца у банци, обвезница у конвертибилним маркама (КМ), а на крају овог ставка уписује укупан износ означене имовине из четврте колоне.

- b) У ставку “Расходи и друге обавезе изабраног званичника у Босни и Херцеговини и иностранству” изабрани званичник уписује све своје расходе и друге обавезе у Босни и Херцеговини и иностранству.

У првој колони “Врста обавезе” изабрани званичник означава обавезе по основу дуговања, обвезница, мјеница, кредита, гаранција или друге обавезе.

У другој колони “Назив повјериоца” уписује се назив банке или другог повјериоца, појединачно за сваку обавезу.

У трећој колони “Датум измирења дуга” изабрани званичник уписује крајњи рок за измирење сваке појединачне обавезе.

У четвртој колони “Вриједност у КМ” изабрани званичник уписује вриједност у конвертибилним маркама сваке означене обавезе и укупан износ обавезе, а на крају овог ставка уписује укупан износ означених обавеза из четврте колоне.

- 1) У ставку “Додатна појашњења претходних ставака” изабрани званичник може уписати додатна појашњења за ставак ф) на страници 1 и ставке а) и б) на страници 2 Изјаве.
- 2) У ставку “Потпис изабраног званичника” изабрани званичник након попуњавања Изјаве исту потписује, чиме потврђује вјеродостојност испуњеног обрасца Изјаве, као и сагласност да Централна изборна комисија БиХ може обрађивати његове личне податке из Изјаве у складу с одредбама Изборног закона БиХ и одредбама Закона о заштити личних података.

(3) Ако је изабрани званичник на страници 1 Изјаве навео да има брачног друга, а да брачни друг има приходе, имовину или обавезе, брачни друг изабраног званичника на страници 3 Изјаве уписује податке о имовинском стању по ставцима, како слиједи:

- а) У ставку “Подаци о садашњим приходима и изворима прихода у Босни и Херцеговини и иностранству у протеклој календарској години” брачни друг изабраног званичника уписује по рубрикама све приходе и изворе прихода (плата, пензија, накнада, комисија, добит од имовине, хонорар) и у рубрику “Друго” уплате и друге зараде остварене у Босни и Херцеговини и иностранству у протеклој години.

У првој колони “Врста прихода” брачни друг изабраног званичника означава које врсте прихода је имао у протеклој години.

У другој колони “Период (од-до)” брачни друг изабраног званичника уписује период за који је имао означене приходе (нпр. 01. 01. 2017. – 31. 12. 2017. године).

У трећој колони “Износ прихода (КМ)” брачни друг изабраног званичника уписује износ означених прихода у конвертибилним маркама, а на крају овог ставка уписује укупан износ означених прихода из треће колоне.

- б) У ставку “Имовина брачног друга у вриједности већој од 5.000 КМ” уписује се имовина коју има, укључујући новац, рачуне у банци, пословну документацију, дионице, вриједносне папире, обвезнице, некретнине, личну имовину, станарско право и другу имовину и добра у вриједности већој од 5.000 КМ, у Босни и Херцеговини и иностранству.

У првој колони “Врста имовине” брачни друг изабраног званичника означава имовину коју посједује, а у случају да посједује другу имовину која није наведена у овом ставку, означава редни број 11 и уписује врсту имовине коју има.

У другој колони “Подаци о имовини” уписују се детаљнији подаци о имовини: површина стана, куће и земљишта, назив фирме у којој постоји власништво или сувласништво, процентуално учешће у дионичарском капиталу, марка, модел и година производње аутомобила итд.

У трећој колони “Држава у којој је имовина” брачни друг изабраног званичника уписује државу у којој се имовина налази.

У четвртој колони “Вриједност (КМ)” брачни друг изабраног званичника уписује бројчано тржишну вриједност стана или куће, фирме, вриједност аутомобила, износ новца у банци, обвезница у конвертибилним маркама (КМ), а на крају овог ставка уписује укупан износ означене имовине из четврте колоне.

- с) У ставку “Расходи и друге обавезе брачног друга у Босни и Херцеговини и иностранству” брачни друг изабраног званичника уписује све своје расходе и друге обавезе у Босни и Херцеговини и иностранству.

У првој колони “Врста обавезе” брачни друг изабраног званичника означава обавезе по основу дуговања, обвезница, мјеница, кредита, гаранција или неку другу обавезу.

У другој колони “Назив повјериоца” уписује се назив банке или другог повјериоца, појединачно за сваку обавезу.

У трећој колони “Датум измирења дуга” брачни друг изабраног званичника уписује крајњи рок за измирење сваке појединачне обавезе.

У четвртој колони “Вриједност у КМ” брачни друг изабраног званичника уписује вриједност у конвертибилним маркама сваке означене обавезе и укупан износ обавезе, а на крају овог ставка уписује укупан износ означених обавеза из четврте колоне.

(4) Ако је изабрани званичник навео на страници 1 Изјаве да има дјецу, а да дјеца имају приходе, имовину или обавезе, дјеца изабраног званичника на страници 4 Изјаве уписују податке о имовинском стању по ставцима, како слиједи:

- а) У ставку “Подаци о садашњим приходима и изворима прихода у Босни и Херцеговини и иностранству у протеклој календарској години” дјеца изабраног званичника уписују по рубрикама све приходе и изворе прихода (плата, пензија, накнада, комисија, добит од имовине, хонорар) и у рубрику “Друго” уплате и друге зараде остварене у Босни и Херцеговини и иностранству у протеклој години.

У првој колони “Врста прихода” дјеца изабраног званичника означавају које врсте прихода су имала у протеклој години.

У другој колони “Период (од-до)” дјеца изабраног званичника уписују период за који су имали означене приходе (нпр. 01. 01. 2017. – 31. 12. 2017. године).

У трећој колони “Износ прихода (КМ)” дјеца изабраног званичника уписују износ означених прихода у конвертибилним маркама, а на крају овог ставка уписују укупан износ означених прихода из треће колоне.

- б) У ставку “Имовина дјеце у вриједности већој од 5.000 КМ” уписују се подаци о имовини коју имају, укључујући новац, рачуне у банци, пословну документацију, дионице, вриједносне папире, обвезнице, некретнине, личну имовину, станарско право и другу имовину и добра у вриједности већој од 5.000 КМ, у Босни и Херцеговини и иностранству.

У првој колони “Врста имовине” дјеца изабраног званичника означавају имовину коју посједују, а у случају да посједују неку другу имовину која није наведена у овом ставку, означавају редни број 11 и уписују врсту имовине коју имају.

У другој колони “Подаци о имовини” уписују се детаљнији подаци о имовини: површина стана, куће и земљишта, назив фирме у којој постоји власништво или сувласништво, процентуално учешће у дионичарском капиталу, марка, модел и година производње аутомобила итд.

У трећој колони “Држава у којој је имовина” дјеца изабраног званичника уписују државу у којој се имовина налази.

У четвртој колони “Вриједност КМ” дјеца изабраног званичника уписују бројчано тржишну вриједност стана или куће, фирме, вриједност аутомобила, износ новца у банци, обвезница у конвертибилним маркама (КМ), а на крају овог ставка уписују укупан износ означене имовине из четврте колоне.

ц) У ставку “Расходи и друге обавезе дјеце у Босни и Херцеговини и иностранству” дјеца изабраног званичника уписују све своје расходе и друге обавезе у Босни и Херцеговини и иностранству.

У првој колони “Врста обавезе” дјеца изабраног званичника означавају обавезе по основу дуговања, обвезница, мјеница, кредита, гаранција или другу обавезу.

У другој колони “Назив повјериоца” уписује се назив банке или другог повјериоца, појединачно за сваку обавезу.

У трећој колони “Датум измирења дуга” дјеца изабраног званичника уписују крајњи рок за измирење сваке појединачне обавезе.

У четвртој колони “Вриједност у КМ” дјеца изабраног званичника уписују вриједност у конвертибилним маркама сваке означене обавезе и укупан износ обавезе, а на крају овог ставка уписују укупан износ означених обавеза из четврте колоне.

(5) Ако је изабрани званичник навео на страници 1 Изјаве да има чланове домаћинства према којим изабрани званичник има законску обавезу издржавања (у даљем тексту: чланови домаћинства), а да чланови домаћинства имају приходе, имовину или обавезе, чланови домаћинства изабраног званичника на страници 5 Изјаве уписују податке о имовинском стању по ставцима, како слиједи:

а) У ставку “Подаци о садашњим приходима и изворима прихода у Босни и Херцеговини и иностранству у протеклој календарској години” чланови домаћинства изабраног званичника уписују по рубрикама све приходе и изворе прихода (плата, пензија, накнада, комисија, добит од имовине, хонорар) и у рубрику “Друго” уплате и друге зараде остварене у Босни и Херцеговини и иностранству у протеклој години.

У првој колони “Врста прихода” чланови домаћинства изабраног званичника означавају које врсте прихода су имали у протеклој години.

У другој колони “Период (од-до)” чланови домаћинства изабраног званичника уписују период за који су имали означене приходе (нпр. 01. 01. 2017. – 31. 12. 2017. године).

У трећој колони “Износ прихода (КМ)” чланови домаћинства изабраног званичника уписују износ означених прихода у конвертибилним маркама, а на крају овог ставка уписују укупан износ означених прихода из треће колоне.

б) У ставку “Имовина чланова домаћинства у вриједности већој од 5.000 КМ” уписује се имовина коју имају, укључујући новац, рачуне у банци, пословну документацију, дионице, вриједносне папире, обвезнице, некретнине, личну имовину, станарско право и другу имовину и добра у вриједности већој од 5.000 КМ, у Босни и Херцеговини и иностранству.

У првој колони “Врста имовине” чланови домаћинства изабраног званичника означавају имовину коју посједују, а у случају да посједују неку другу имовину која није наведена у овом ставку, означавају редни број 11 и уписују врсту имовине коју имају.

У другој колони “Подаци о имовини” уписују се детаљнији подаци о имовини: површина стана, куће и земљишта, назив фирме у којој постоји власништво или сувласништво, процентуално учешће у дионичарском капиталу, марка, модел и година производње аутомобила итд.

У трећој колони “Држава у којој је имовина” чланови домаћинства изабраног званичника уписују државу у којој се имовина налази.

У четвртој колони “Вриједност КМ” чланови домаћинства изабраног званичника уписују бројчано тржишну вриједност стана или куће, фирме, вриједност аутомобила, износ новца у банци, обвезница у конвертибилним маркама (КМ), а на крају овог ставка уписују укупан износ означене имовине из четврте колоне.

ц) У ставку “Расходи и друге обавезе чланова домаћинства у Босни и Херцеговини и иностранству” чланови домаћинства изабраног званичника уписују све своје расходе и друге обавезе у Босни и Херцеговини и иностранству.

У првој колони “Врста обавезе” чланови домаћинства изабраног званичника означавају обавезе по основу дуговања, обвезница, мјеница, кредита, гаранција или другу обавезу.

У другој колони “Име или назив повјериоца” уписује се назив банке или другог повјериоца, појединачно за сваку обавезу.

У трећој колони “Датум измирења дуга” чланови домаћинства изабраног званичника уписују крајњи рок за измирење сваке појединачне обавезе.

У четвртој колони “Вриједност у КМ” чланови домаћинства изабраног званичника уписују вриједност у конвертибилним маркама сваке означене обавезе и укупан износ обавезе, а на крају овог ставка уписују укупан износ означених обавеза из четврте колоне.

Члан 8

(Употреба израза у мушком и женском роду)

Ријечи које су ради прегледности у овом Упутству наведене у једном роду, без дискриминације се односе и на мушки и на женски род.

Члан 9

(Престанак примјене)

Даном ступања на снагу овог Упутства престаје да важи Упутство о изгледу и начину испуњавања обрасца Изјаве о имовинском стању (“Службени гласник БиХ”, бр. 56/17, 4/21 и 31/24).

Члан 10

(Ступање на снагу и објављивање у службеним гласилима)

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у “Службеном гласнику БиХ”, “Службеним новинама ФБиХ”, “Службеном гласнику РС”, “Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ” и на интернет-страници Централне изборне комисије БиХ www.izbori.ba.

Број: 05-1-02-2-723-1/26
Сарајево, 06.05.2026. године

