

На основу члана 2.9 став (1) тачка 8 Изборног закона Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10,18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 и 24/24), члана 9 Одлуке о реализацији вишегодишњег пројекта увођења специфичних изборних технологија у изборни процес у Босни и Херцеговини, број: 05-1-02-2-710-1/25 од 30. 07. 2025. године, Уговора о набавци система за биометријску идентификацију бирача и скенирање гласачких листића на бирачким мјестима, од 18. 05. 2026. године, и члана 18 Пословника Централне изборне комисије Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 32/23 – Пречишћени текст), од 17. 07. 2025. године, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине на 32 сједници, одржаној 21. 05. 2026. године, доноси

## **ОДЛУКУ**

**о успостављању привремене Јединице за имплементацију пројекта увођења специфичних изборних технологија у изборни процес у Босни и Херцеговини**

### **ДИО I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1**

(Предмет Одлуке)

Одлуком о успостављању привремене Јединице за имплементацију пројекта увођења специфичних изборних технологија у изборни процес у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: Одлука) успоставља се Јединица за имплементацију специфичних изборних технологија (у даљем тексту: ЈИСИТ) као пројектни тим при Централној изборној комисији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Централна изборна комисија БиХ), ради реализације пројекта увођења специфичних изборних технологија у изборни процес Босне и Херцеговине.

#### **Члан 2**

(Циљеви успостављања ЈИСИТ-а)

- (1) Пројектом руководи предсједник и чланови Централне изборне комисије БиХ који чине Управни одбор пројекта.
- (2) ЈИСИТ је *ad hoc* Јединица Централне изборне комисије БиХ која за свој рад одговара Централној изборној комисији БиХ, а која се успоставља ради:
  - координације активности имплементације специфичних изборних технологија;
  - надзора над извршењем уговора и заштите интереса Централне изборне комисије БиХ;
  - координације с добављачем, општинским и градским изборним комисијама и другим институцијама у циљу извршења уговора;
  - управљања техничким, оперативним и логистичким аспектима пројекта;

- управљања *cyber* безбједношћу и заштитом информационих система;
- координације тестирања, пробних избора и оперативних активности;
- управљања инцидентима и кризним ситуацијама;
- развоја институционалних, техничких и оперативних капацитета Централне изборне комисије БиХ;
- обезбјеђења пријеноса знања и дугорочне одрживости система;
- припреме извјештаја, анализа и препорука за Централну изборну комисију БиХ.

## **ДИО II – ОРГАНИЗАЦИЈА И САСТАВ**

### **Члан 3**

(Састав ЈИСИТ-а)

(1) ЈИСИТ чине:

- a) пројект менаџер,
- b) замјеник пројект менаџера,
- c) координатор за систем биометријске идентификације бирача (БВИ),
- d) координатор за систем скенирања гласачких листића,
- e) координатор за управљање изборним процесом и резултатима (ЈИИС/ЕМС),
- f) координатор за *cyber* безбједност и заштиту података,
- g) координатор за запошљавање, техничку подршку и оперативни центар,
- h) координатор за штампање и контролу изборног материјала,
- i) координатор за логистику,
- j) координатор за едукацију,
- k) координатор за финансијско праћење и уговорну реализацију.

(2) Пројект менаџер и координатори из става (1) овог члана именују се посебном одлуком Централне изборне комисије БиХ и то из реда запослених Централне изборне комисије БиХ и/или као вањски сарадници.

(3) Централна изборна комисија БиХ ће с именованим лицима из става (1) овог члана склопити посебан уговор о дјелу којим ће бити регулисана права и обавезе и којим ће бити одређена накнада за рад.

(4) ЈИСИТ координира радом пројектних тимова формираних од стране Централне изборне комисије БиХ за потребе реализације пројекта.

(5) Централна изборна комисија БиХ по захтјеву ЈИСИТ-а именује административног секретара ЈИСИТ-а, а по потреби и приједлогу пројект менаџера може формирати посебне оперативне тимове задужене за реализацију појединих активности неопходних за неометану реализацију пројекта.

## **ДИО III – РУКОВОЂЕЊЕ И ОДГОВОРНОСТИ**

### **Члан 4**

(Руковођење ЈИСИТ-ом)

(1) ЈИСИТ-ом руководи пројект менаџер.

- (2) Пројект менаџер ЈИСИТ-а за свој рад одговара Централној изборној комисији БиХ.
- (3) Пројект менаџер ЈИСИТ-а руководи радом, координира рад чланова ЈИСИТ-а и одговоран је за оперативну реализацију пројекта.
- (4) Координатори ангажовани у оквиру ЈИСИТ-а одговарају пројект менаџеру ЈИСИТ-а у оквиру послова и задатака који су им додијељени.

#### **Члан 5**

(Послови и задаци пројект менаџера ЈИСИТ-а)

Пројект менаџер ЈИСИТ-а нарочито:

- руководи имплементацијом пројекта;
- координира рад координатора и оперативних тимова;
- прати извршење уговора;
- координира активности с добављачем;
- координира тестирања, пробне изборе и оперативне активности;
- управља кризним и инцидентним ситуацијама;
- координира безбједносне процедуре;
- координира активности *cyber* безбједности и заштите информационих система;
- предлаже оперативне процедуре и кризне протоколе;
- координира сарадњу с другим институцијама по одобрењу Централне изборне комисије БиХ;
- припрема извјештаје, мишљења и препоруке за Централну изборну комисију БиХ;
- предлаже мјере заштите интегритета, безбједности и континуитета изборног процеса;
- координира активности пријеноса знања и развоја институционалних капацитета.

#### **Члан 6**

(Послови замјеника пројект менаџера)

Замјеник пројект менаџера:

- замјењује пројект менаџера ЈИСИТ-а у случају његовог одсуства или спријечености;
- координира оперативне активности по налогу пројект менаџера;
- прати реализацију оперативних планова;
- координира рад координатора и оперативних тимова;
- учествује у управљању кризним и инцидентним ситуацијама;
- обавља друге послове које му повјери пројект менаџер ЈИСИТ-а.

#### **Члан 7**

(Послови координатора за систем биометријске идентификације бирача (БВИ))

Координатор за систем биометријске идентификације бирача (БВИ):

- координира имплементацију ИТ инфраструктуре и информационих система;

- прати функционалност хардвера, софтвера и мрежне инфраструктуре везаних за биометријску идентификацију бирача;
- координира интеграцију система специфичних изборних технологија;
- учествује у тестирањима, верификацији и оперативним симулацијама система;
- координира техничку подршку током спровођења избора;
- евидентира и прати техничке инциденте и неправилности;
- координира активности одржавања и оперативне спремности система;
- припрема техничке извјештаје и препоруке.

### **Члан 8**

(Координатор за систем скенирања гласачких листића)

Координатор за систем скенирања гласачких листића:

- координира имплементацију ИТ инфраструктуре и информационих система везаних за систем скенирања гласачких листића;
- прати функционалност хардвера, софтвера и мрежне инфраструктуре;
- координира интеграцију система специфичних изборних технологија;
- учествује у тестирањима, верификацији и оперативним симулацијама система;
- координира техничку подршку током спровођења избора;
- евидентира и прати техничке инциденте и неправилности;
- координира активности одржавања и оперативне спремности система;
- припрема техничке извјештаје и препоруке.

### **Члан 9**

(Координатор за управљање изборним процесом и резултатима (ЈИИС/ЕМС))

Координатор за управљање изборним процесом и резултатима (ЈИИС/ЕМС) нарочито:

- координира имплементацију ИТ инфраструктуре и информационих система;
- прати функционалност хардвера, софтвера и мрежне инфраструктуре;
- координира интеграцију система специфичних изборних технологија;
- учествује у тестирањима, верификацији и оперативним симулацијама система;
- координира техничку подршку током спровођења избора;
- евидентира и прати техничке инциденте и неправилности;
- координира активности одржавања и оперативне спремности система;
- припрема техничке извјештаје и препоруке.

### **Члан 10**

(Послови координатора за *cyber* безбједност и заштиту података)

Координатор за *cyber* безбједност и заштиту података нарочито:

- координира активности *cyber* безбједности;
- прати безбједоносне пријетње, инциденте и рањивости;
- координира безбједоносна тестирања и ревизије система;

- координира заштиту изборних података и информационих система;
- координира спровођење процедура контроле приступа и заштите података;
- сарађује с надлежним безбједоносним институцијама;
- припрема безбједоносне процјене, извјештаје и препоруке.

#### **Члан 11**

(Послови координатора за запошљавање, техничку подршку и оперативни центар)

Координатор за запошљавање, техничку подршку и оперативни центар нарочито:

- припрема анализу потреба људских ресурса неопходних за реализацију пројекта;
- припрема и организује јавни позив и селекцију одабраних кандидата;
- координира активности на успостављању техничке подршке;
- координира активности на успостављању оперативног центра;
- надзире реализацију уговорних обавеза везаних за додатно запошљавање;
- припрема извјештаје, приједлоге и анализе.

#### **Члан 12**

(Послови координатора за штампање и контролу изборног материјала)

Координатор за штампање и контролу изборног материјала нарочито:

- координира активности штампања и паковања гласачких листића;
- прати усклађеност штампе с техничким и безбједоносним спецификацијама;
- координира безбједоносне процедуре током штампања и складиштења изборног материјала;
- прати паковање, евиденцију и дистрибуцију гласачких листића и осјетљивог изборног материјала;
- координира мониторинг и технички надзор процеса штампања и складиштења;
- евидентира неправилности и сигурносне инциденте;
- припрема извјештаје и препоруке из своје надлежности.

#### **Члан 13**

(Послови координатора за логистику)

Координатори за логистику нарочито:

- координирају пријем, складиштење, дистрибуцију и поврат опреме;
- прате логистичке активности према општинским и градским изборним комисијама;
- воде евиденције о опреми и дистрибуцији;
- координирају хитне замјене и техничке интервенције;
- координирају транспорт и безбједност опреме;
- припремају логистичке планове и извјештаје.

#### **Члан 14**

(Послови координатора за едукацију)

Координатори за едукацију нарочито:

- координирају планирање и спровођење програма обуке за коришћење специфичних изборних технологија;
- координирају обуку чланова општинских и градских изборних комисија, бирачких одбора, оператера и техничког особља;
- учествују у припреми приручника, презентација, видео-материјала и других едукативних садржаја;
- координирају спровођење програма *Training of Trainers* (TOT) и других модела обуке;
- координирају евалуацију успјешности обука и оперативне спремности корисника;
- учествују у организацији пробних избора и симулацијских активности;
- координирају активности корисничке и теренске подршке током спровођења избора;
- евидентирају проблеме, препоруке и потребе за додатним обукама;
- припремају извјештаје и препоруке из области едукације и оперативне спремности корисника.

#### **Члан 15**

(Послови координатора за финансијско праћење и уговорну реализацију)

Координатор за финансијско праћење и уговорну реализацију нарочито:

- прати финансијску реализацију уговора и појединачних фаза пројекта;
- координира контролу фактура, обрачуна и пратеће документације;
- прати извршење буџета и динамику плаћања;
- учествује у контроли обрачуна уговорних казни и пенала;
- прати реализацију банкарских гаранција и других финансијских инструмената безбједности;
- координира финансијске аспекте подуговарања;
- учествује у припреми финансијских извјештаја и анализа за Централну изборну комисију БиХ;
- координира активности са секторима финансија Централне изборне комисије БиХ;
- прати усклађеност финансијске реализације пројекта с важећим прописима.

### **ДИО IV – ОПИС ПОСЛОВА**

#### **Члан 16**

(Надзор над извршењем уговора и оперативна подршка)

(1) ЛИСИТ врши оперативни, технички и безбједоносни надзор над извршењем уговора о имплементацији специфичних изборних технологија.

(2) У оквиру надзора из става (1) овог члана, ЛИСИТ нарочито:

- прати извршење уговорних обавеза;
- координира пријем опреме, софтвера и услуга;
- координира спровођење функционалних, оперативних и сигурносних тестирања;

- евидентира техничке, оперативне и безбједоносне недостатке и инциденте;
- захтијева отклањање утврђених неправилности;
- прати испуњавање уговорених нивоа услуге (СЛА);
- евидентира застоје, инциденте и вријеме одзива добављача;
- припрема мишљења, анализе и препоруке;
- води оперативне евиденције о извршењу уговора и реализацији пројектних активности;
- предлаже активирање уговорних механизма заштите интереса Централне изборне комисије БиХ.

(3) ЈИСИТ успоставља и координира оперативне механизме подршке за имплементацију, функционисање и одржавање система специфичних изборних технологија.

(4) Активности из става (3) овог члана нарочито обухватају:

- организацију и координацију пробних избора (*Mock Election*);
- успостављање и координацију система техничке и корисничке подршке (*helpdesk/support*);
- мониторинг нивоа услуге и извршења уговорних обавеза (*SLA monitoring*);
- праћење доступности, функционалности и оперативне спремности система и опреме;
- управљање инцидентима и интервентним активностима;
- евиденцију и анализу техничких, оперативних и безбједоносних догађаја;
- координацију одржавања, сервисирања и техничке подршке;
- координацију логистичких и транспортних активности;
- мониторинг штампања, паковања и дистрибуције изборног материјала;
- координацију видео-надзора процеса штампања и складиштења изборног материјала;
- координацију превентивног и корективног одржавања система и опреме;
- праћење оперативне спремности система током и између изборних циклуса.

(5) У оквиру имплементације специфичних изборних технологија ЈИСИТ, уз подршку ангажованих стручних лица, нарочито:

- прати успостављање система за биометријску идентификацију бирача, укључујући уређаје за биометријску идентификацију, софтвер, софтверске лиценце, систем за управљање идентитетима, потрошни материјал и техничку подршку, као и инсталацију, тестирање и пуштање система у рад;
- прати успостављање система за скенирање гласачких листића, укључујући уређаје за скенирање гласачких листића, софтвер за препознавање и интерпретацију гласачких листића, софтверске лиценце, потрошни материјал, вањске батерије/акумулаторе и гласачке кутије у које се интегришу скенери, као и инсталацију, тестирање и пуштање система у рад;
- прати успостављање и функционалност система за управљање изборним процесом и резултатима, укључујући централизовани систем за управљање, тестирање и пуштање система у рад;

- прати реализацију хардверских и софтверских услуга техничке подршке, укључујући подршку на терену, позивни центар (*call* центар), *helpdesk*, сервисну инфраструктуру и активности одржавања;
- координира и прати спровођење пробних избора (*Mock Election*) ради провјере функционалности и оперативне спремности система;
- врши надзор над спровођењем безбједоносних мјера и процедура током имплементације и коришћења изборних технологија;
- врши оперативни и технички надзор рада система током изборног дана, укључујући координацију активности везаних за обраду и објаву резултата у реалном времену;
- верификује испоруку и важеће трајних софтверских лиценци за уређаје, апликације, информационе системе и друге компоненте система специфичних изборних технологија;
- координира примопредају изворног кода, техничке документације, *build* скрипти, *deployment* конфигурација, корисничких упутстава и других техничких материјала неопходних за несметано коришћење, одржавање и даљи развој система;
- учествује у сачињавању и потписивању записника о примопредаји опреме, софтвера, лиценци, изворног кода и друге пројектне документације;
- прати оперативну спремност система, техничку подршку, сервисирање и одржавање система током цијелог периода трајања уговора, укључујући период спровођења избора, потврђивања резултата, ревизије и постизборних активности.

(6) Евиденције, извјештаји и подаци прикупљени кроз активности из овог члана могу се користити за:

- процјену извршења уговорних обавеза;
- утврђивање неправилности и застоја;
- покретање корективних мјера;
- обрачун уговорних пенала;
- израду анализа, ревизија и извјештаја.

## Члан 17

(Оперативни информациони системи и апликације)

(1) Ради ефикасног управљања пројектом имплементације специфичних изборних технологија, ЈИСИТ може развијати, успостављати и користити интерне информационе системе, апликације, дигиталне платформе и оперативне алате.

(2) Системи и алати из става (1) овог члана могу се користити нарочито за:

- праћење реализације уговорних обавеза;
- мониторинг нивоа услуге (*SLA*);
- евиденцију и управљање инцидентима;
- праћење рада информационих система и опреме;
- координацију оперативних активности;
- управљање задацима и ресурсима;
- анализу ризика и безбједоносних догађаја;

- генерисање извјештаја, статистика и аудит трагова;
- координацију комуникације с добављачем и другим учесницима у пројекту.

(3) Подаци и евиденције генерисани кроз системе из става (1) овог члана могу се користити као основ за:

- утврђивање степена извршења уговорних обавеза;
- покретање процедура отклањања неправилности;
- обрачун уговорних пенала;
- израду извјештаја и анализа;
- спровођење безбједоносних и ревизионих поступака.

(4) Развој и коришћење система из овог члана врши се уз примјену мјера *cyber* безбједности, заштите података и заштите интегритета информационих система.

### **Члан 18**

(Оперативни режим рада)

(1) Током спровођења изборних активности ЛИСИТ ради у посебном оперативном режиму.

(2) Посебан оперативни режим подразумијева:

- 24/7 приправност,
- кризни мониторинг,
- координацију техничке и безбједоносне подршке,
- хитне интервенције,
- координацију *incident management* процедура,
- континуирани надзор рада система и безбједоносних догађаја.

### **Члан 19**

(Критични оперативни режим)

(1) Централна изборна комисија БиХ може да, на приједлог пројект менаџера ЛИСИТ-а, прогласи критични оперативни режим током:

- пробних избора,
- дистрибуције опреме,
- тестирања система,
- штампања гласачких листића,
- спровођења избора,
- уноса и потврђивања резултата,
- поновног бројања и ревизије.

(2) Одлуком о проглашењу критичног оперативног режима одређују се трајање режима, ниво приправности и ангажована лица.

## **ДИО V – CYBER БЕЗБЈЕДНОСТ И ПОВЈЕРЉИВОСТ**

### **Члан 20.**

(Cyber безбједност и заштита података)

(1) Централна изборна комисија БиХ по приједлогу ЈИСИТ-а успоставља и координира мјере *cyber* безбједности и заштите информационих система који се користе у спровођењу избора.

(2) Активности из става (1) овог члана нарочито обухватају:

- праћење сигурносних пријетњи и рањивости;
- безбједносна тестирања и ревизије;
- заштиту изборних података и информационих система;
- управљање безбједносним инцидентима;
- контролу приступа информационим системима;
- заштиту биометријских и других осјетљивих података који се обрађују у оквиру изборних технологија;
- заштиту интегритета, аутентичности и повјерљивости података
- координацију с надлежним институцијама.

### **Члан 21**

(Повјерљивост и безбједносне обавезе)

(1) Сва лица ангажована у раду ЈИСИТ-а дужна су чувати повјерљивост података, техничке документације и безбједносних процедура.

(2) Централна изборна комисија БиХ може захтијевати спровођење сигурносних провјера и потписивање изјава о повјерљивости.

(3) Ниво приступа подацима и информационим системима одређује се према пословима и одговорностима ангажованих лица.

## **ДИО VI – САРАДЊА И КООРДИНАЦИЈА**

### **Члан 22**

(Координација с добављачем)

ЈИСИТ представља централну оперативну тачку координације између Централне изборне комисије БиХ и добављача система специфичних изборних технологија.

### **Члан 23**

(Однос ЈИСИТ-а и пројектних тимова)

(1) ЈИСИТ координира рад пројектних тимова Централне изборне комисије БиХ именованих за праћење реализације уговора о имплементацији изборних технологија.

- (2) Пројектни тимови из става (1) овог члана сарађују и поступају у складу с оперативним плановима, процедурама и координацијом коју одобрава Централна изборна комисија БиХ по приједлогу пројект менаџера ЈИСИТ-а.

#### **Члан 24**

(Пренос знања и одрживост система)

- (1) ЈИСИТ је дужан обезбиједити континуирани пренос знања, техничких капацитета и оперативних процедура на запослене и сараднике Централне изборне комисије БиХ ради дугорочне одрживости система.
- (2) Пренос знања врши се кроз периодичне едукације о чему се извјештава Централна изборна комисија БиХ.

### **ДИО VII – ИМОВИНА, ПРОСТОР И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА РАД**

#### **Члан 25**

(Евиденција и коришћење опреме)

- (1) Опрема, информациони системи, софтвер, алати и друга средства набављена за потребе рада ЈИСИТ-а представљају имовину Централне изборне комисије БиХ.
- (2) ЈИСИТ води оперативне евиденције о коришћењу, распореду, задужењу, одржавању и стању опреме и информационих система.
- (3) Начин управљања, коришћења, складиштења и поврата опреме уређује се интерним процедурама Централне изборне комисије БиХ.

#### **Члан 26**

(Простор и материјално-технички услови за рад ЈИСИТ-а)

- (1) Централна изборна комисија БиХ обезбјеђује одговарајуће просторне, техничке и организационе услове за рад ЈИСИТ-а.
- (2) За потребе реализације пројекта имплементације специфичних изборних технологија могу се обезбиједити:
- канцеларијски простори;
  - оперативни и надзорни центри;
  - простори за едукацију и обуке;
  - складишни и дистрибутивни капацитети;
  - простори за тестирање и симулације;
  - привремени теренски и кризни оперативни центри.
- (3) Уколико Централна изборна комисија БиХ не располаже одговарајућим капацитетима, простори из става (2) овог члана могу се обезбиједити путем закупа,

коришћења или других законом дозвољених облика располагања простором, у складу с важећим прописима.

- (4) Трошкови закупа, одржавања, опремања и коришћења простора из овог члана финансирају се из средстава пројекта имплементације специфичних изборних технологија и/или других одобрених буџетских средстава.
- (5) Пројект менаџер ЈИСИТ-а координира потребе за простором и предлаже мјере за обезбјеђење оперативних и техничких услова рада ЈИСИТ-а.

## **ДИО VIII – ФИНАНСИРАЊЕ, УСЛОВИ ЗА РАД И НАКНАДЕ**

### **Члан 27**

(Финансирање)

- (1) Финансирање ЈИСИТ-а обезбјеђује се из:
  - средстава одобрених за реализацију пројекта,
  - других извора одобрених у складу са законом.
- (2) Централна изборна комисија БиХ одобрава средства за ангажовање експерата, техничке подршке, едукације и оперативних активности.

### **Члан 28**

(Накнаде за рад у ЈИСИТ-у)

- (1) Лица ангажована за рад у ЈИСИТ-у остварују право на мјесечну накнаду за рад, у складу с врстом ангажовања, сложености послова, нивоом одговорности, степеном стручности, оперативним оптерећењем и значајем послова за реализацију пројекта имплементације специфичних изборних технологија.
- (2) Накнаде из става (1) овог члана утврђују се посебном одлуком предсједника Централне изборне комисије БиХ.
- (3) Средства за накнаде и трошкове рада ЈИСИТ-а обезбјеђују се из средстава пројекта имплементације специфичних изборних технологија.

### **Члан 29**

(Посебне накнаде)

- (3) Лица ангажована у ЈИСИТ-у остварују право на:
  - дневнице за службена путовања,
  - накнаду за коришћење приватног возила у службене сврхе.
- (4) Накнаде из става (1) овог члана остварују се и обрачунавају у складу с прописима који уређују накнаде трошкова запослених у институцијама Босне и Херцеговине.

## **ДИО IX – ИЗВЈЕШТАВАЊЕ И ОДГОВОРНОСТ**

### **Члан 30** (Извјештавање)

- (1) Пројект менаџер ЈИСИТ-а дужан је Централној изборној комисији БиХ достављати:
  - оперативне извјештаје најмање једном седмично или чешће по захтјеву пројект менаџера;
  - извјештаје о реализацији уговора;
  - извјештаје о инцидентима и безбједоносним догађајима;
  - завршне извјештаје након сваке фазе имплементације и изборног циклуса.
- (2) Пројект менаџер је обавезан захтијевати од Централне изборне комисије БиХ ставове и закључке о свим спорним питањима неопходним за реализацију пројекта.

### **Члан 31** (Независност и сукоб интереса)

- (1) Лица ангажована у ЈИСИТ-у дужна су послове обављати професионално, непристрасно и у интересу заштите интегритета изборног процеса.
- (2) Лица ангажована у ЈИСИТ-у не могу учествовати у активностима које могу довести до сукоба интереса.
- (3) Свако ангажовано лице дужно је пријавити постојање стварног или могућег сукоба интереса.

## **ДИО X – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 32** (Трајање ЈИСИТ-а)

- (1) Пројект менаџер биће ангажован на период од најдуже четири године, а координатори пројекта из члана према потребама послова и задатака у складу с одлуком Централне изборне комисије БиХ.
- (2) Сва документација, евиденција и резултати рада ЈИСИТ-а власништво су Централне изборне комисије БиХ.

### **Члан 33** (Примјена других прописа)

На питања која нису уређена овом Одлуком примјењују се одредбе Изборног закона Босне и Херцеговине, подзаконских аката који произилазе из Изборног закона Босне и Херцеговине и других релевантни прописи Босне и Херцеговине.

**Члан 34**  
(Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у “Службеном гласнику БиХ” и на интернет-страници Централне изборне комисије БиХ [www.izbori.ba](http://www.izbori.ba).

Број: 07-2-34-2-852-1/26  
Датум: 21. 05. 2026. године

Предсједник

Јован Калаба

