BOSNA I HERCEGOVINA
CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA
SREDIŠNJE IZBORNO POVJERENSTVO

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ЦЕНТРАЛНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

ПРАВИЛНИК
о организацији рада и утврђивању резултата гласања у Главном центру за бројање за Опште изборе 2026. године

Сарајево, октобар 2026.

На основу члана 2.9 став (1) тачка 2, чланова 5.22, 5.24 и 5.29 Изборног закона Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 и 24/24), Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је на 64. сједници, одржаној 01.10. 2026. године, донијела

ПРАВИЛНИК
о организацији рада и утврђивању резултата гласања у Главном центру за бројање за Опште изборе 2026. године

ПОГЛАВЉЕ I. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1
(Предмет)

(1) Овим Правилником утврђују се:

а) надлежност, организација и мјере безбједности Главног центра за бројање (у даљем тексту: ГЦБ);
б) процедуре спречавања злоупотреба у ГЦБ-у;
ц) процедуре, начин скенирања и бројања гласачких листића и утврђивање резултата гласања
   1) непотврђеним ковертираним гласачким листићима,
   2) у одсуству,
   3) путем мобилног тима (бирача који су на издржавању казне затвора или бирача који су везани за установе или нису у могућности доћи на бирачко мјесто због старости, болести или инвалидитета),
   4) поштом,
   5) у дипломатско-конзуларном представништву Босне и Херцеговине у иностранству (у даљем тексту: ДКП БиХ);
д) поступак поновног и поновног контролног бројања гласачких листића;
е) упоређивање изборних резултата добијених електронским и ручним бројањем и
ф) посматрање рада ГЦБ-а.

Члан 2
(Значење израза)

(1) Поједини изрази коришћени у овом Правилнику имају сљедеће значење:

а) "Врећа" подразумијева гласачки материјал који садржи групу коверата с гласачким листићима за различите комбинације које требају да се верификују и сортирају.
б) "Кутија" подразумијева верификовану и сортирану групу коверата с гласачким листићима за исту комбинацију.
ц) "Апликација" подразумијева рачунарски софтвер за праћење рада ГЦБ-а, коју чине посебни модули за сваку од прецедура ГЦБ-а.
д) "Персонализовани бирачки комплет" представља коверту с бирачким материјалом и уписаним личним подацима бирача за гласање: поштом или непотврђеним ковертираним гласачким листићем или путем мобилног тима.
е) "Електронско бројање гласова" подразумијева утврђивање гласова путем скенера.

ПОГЛАВЉЕ II. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И МЈЕРЕ БЕЗБЈЕДНОСТИ ГЦБ-а

Члан 3
(Надлежност)

(1) Главни центар за бројање надлежан је за:

а) електронско и ручно бројање гласачких листића и утврђивање резултата гласања у складу с чланом 1 став (1) тачка ц) алинеје од 1) до 5) овог Правилника;
б) поновно и поновно контролно бројање по одлуци Централне изборне комисије Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Централна изборна комисија БиХ);
ц) упоређивање изборних резултата добијених електронским и ручним бројањем и
д) поступање по одлукама Централне изборне комисије БиХ.

Члан 4
(Организација)

(1) Главним центром за бројање руководи Управа коју чине директор и три замјеника директора.

(2) Организациона структура ГЦБ-а састоји се од одјела који су даље састављени од једне или више група, и то:

а) Одјел за административне и оперативне послове
б) Одјел за пријем, припрему и верификацију гласачког материјала
б.1) Група за верификацију гласачких пакета и бирачких спискова
б.2) Група за припрему верификације
б.3) Група за пријем и транспорт бирачког материјала
ц) Одјел за контролу, сортирање, скенирање и бројање гласачког материјала
ц.1) Група за архивирање гласачког материјала
ц.2) Група за скенирање гласачких листића
ц.3) Група за бројање
ц.4) Група за контролу и сортирање верификованог материјала
д) Одјел за пријем, контролу, уношење и утврђивање изборних резултата
д.1) Група за пријем резултата из ГЦБ-а
д.2) Група за уношење и контролу резултата из ГЦБ-а

(3) Групе из става (2) овог члана чини одређен број извршилаца који су одговорни за извршење послова из надлежности Групе.

(4) Саставни дио овог Правилника је органиграм ГЦБ-а.

(5) Организацију радног простора утврђује Управа ГЦБ-а.

(6) Просторије за рад и материјално-техничка средства потребна за рад ГЦБ-а обезбјеђује Централна изборна комисија БиХ у свом буџету.

(7) Особље ангажовано у ГЦБ-у има право на накнаду за рад у складу с Одлуком Централне изборне комисије БиХ.

Члан 5
(Безбједност)

(1) У ГЦБ-у загарантована је безбједност изборног материјала.

(2) У складу с одредбом из става (1) овог члана, кретање и примопредаја гласачког материјала и гласачких листића по појединим фазама обраде морају бити праћени

одговарајућом документацијом у коју се евидентирају бројчани подаци о резултатима извршених активности у свакој од фаза процеса верификације, припреме и бројања гласачких листића.

(3) Транспорт гласачког материјала између складишта Централне изборне комисије БиХ и ГЦБ-а одвија се у складу с планом достављања и отпреме гласачког материјала те се претходно најављује и доставља уз пратњу безбједносних агенција Босне и Херцеговине.

(4) Главни центар за бројање може бит покривен видео-надзором који ће бити коришћен у службене сврхе и другим средствима заштите (*KDZ X-RAY* уређаји, метал детектор врата).

(5) Мјере физичке контроле и безбједности спроводе се на улазу односно излазу који користи особље ангажовано у ГЦБ-у. Особље ангажовано на пословима безбједности у свакој радној смјени надзире и евидентира сва кретања ангажованих приликом уласка и напуштања простора ГЦБ-а, о чему се воде посебне евиденције.

(6) Ангажовани у ГЦБ-у имају посебне пропуснице (акредитације) које носе на видном мјесту за све вријеме боравка у ГЦБ-у и дужни су их показати овлашћеном службеном лицу при уласку у просторије ГЦБ-а.

(7) Посјетиоцима и посматрачима обезбјеђују се посебне пропуснице (акредитације) с унапријед дефинисаним садржајем и дизајном. Приликом уласка у простор ГЦБ-а сви посјетиоци и посматрачи морају да буду посебно евидентирани и морају да предају важећи идентификациони документ особљу задуженом за безбједност, након чега им се издаје одговарајућа пропусница (акредитација) коју су дужни да носе на видном мјесту за све вријеме проведено у просторијама ГЦБ-а.

(8) Пропусницу (акредитацију) из ставова (6) и (7) овог члана издаје Централна изборна комисија БиХ и ГЦБ.

ПОГЛАВЉЕ III. ПРОЦЕДУРЕ И НАЧИН БРОЈАЊА ГЛАСОВА У ГЦБ-у

Одјељак А. Пријем, припрема и верификација гласачког материјала

Члан 6
(Категорије гласачких листића)

(1) У ГЦБ-у се гласачки листићи броје сљедећим редослиједом:

а) непотврђени ковертирани гласачки листићи,
б) гласачки листићи за гласање у одсуству,
ц) гласачки листићи за гласање путем мобилног тима,
д) гласачки листићи за гласање поштом,
е) гласачки листићи за гласање у ДКП-у БиХ.

(2) Редослијед поновног и поновног контролном бројања гласачких листића одређује се посебном наредбом Централне изборне комисије БиХ.

Члан 7
(Пријем гласачког материјала из складишта Централне изборне комисије БиХ)

(1) Прије почетка рада ГЦБ-а гласачки материјал за гласање изван Босне и Херцеговине транспортује се у складиште Централне изборне комисије БиХ.

(2) Гласачки материјал из става (1) овог члана ради провјере права гласа транспортује се из складишта Централне изборне комисије БиХ у ГЦБ почетком рада ГЦБ-а уз пратњу лица овлашћеног за преузимање гласачког материјала.

(3) Пошиљке с гласачким листићима за гласање путем поште смјештају се у обезбијеђену просторију у ГЦБ-у, гдје се, након пријемне евиденције, чувају док не дођу на ред за обраду и верификацију.

(4) Обрасци који служе за евиденцију и контролу извршених активности у појединим одјелима и групама морају пратити сва кретања гласачких листића.

Члан 8
(Пријем изборног материјала од изборних комисија)

(1) Изборни материјал који се преузима у сједишту изборних комисија основних изборних јединица транспортује се и складишти у складишту Централне изборне комисије БиХ и остаје запечаћен у оригиналним врећама све до тренутка обраде и бројања у ГЦБ-у.

(2) Изборни материјал из става (1) овог члана из складишта Централне изборне комисије БиХ доставља се у ГЦБ по захтјеву директора, односно замјеника директора ГЦБ-а. О примопредаји изборног материјала води се посебан записник.

Члан 9
(Поступање с гласачким материјалом)

(1) У ГЦБ-у вреће с гласачким материјалом отварају се уклањањем безбједоносног печата и контролише се њихов садржај на основу пратеће документације апликативног софтвера Централне изборне комисије БиХ.

(2) У ГЦБ-у, у Одјелу за пријем и транспорт гласачког материјала, води се евиденција о свим доставама из става (1) документације путем апликативног софтвера Централне изборне комисије БиХ.

(3) Главни центар за бројање врши контролу достављеног гласачког материјала у складу с одредбама Правилника о спровођењу избора у Босни и Херцеговини и одлукама Централне изборне комисије БиХ.

Члан 10
(Припрема за верификацију – материјал пристигао поштом)

(1) У ГЦБ-у, у оквиру припреме изборног материјала пристиглог путем поште, уврђује се да ли су бирачки комплети (коверте) пристигли из иностранства или из земље.

(2) Коверте које су пристигле из земље одвајају се и не иду у даљњу фазу обраде у ГЦБ-у, о чему се извјештава Централна изборна комисија БиХ.

(3) За бирачки комплет који је пристигао из иностранства утврђује се исправност на начин да мора садржавати:

а) коверту за гласачке листиће, која обезбјеђује тајност гласа, с упакованим гласачким листићима и која је залијепљена како би се обезбиједила тајност гласања;
б) копију једног од важећих идентификационих докумената, у складу с члановима 5.12, односно 3.15 став (5) Изборног закона БиХ;
ц) потписан образац с личним подацима бирача.

(4) Бирачки комплети из става (3) овог члана који не садрже потребну документацију или нису пристигли у роковима прописаним Правилником о спровођењу избора у Босни и Херцеговини не шаљу се у наредну фазу обраде те се води евиденција о броју таквих бирачких комплета.

(5) Бирачки комплети с одговарајућим садржајем унутар повратне коверте шаљу се за провјеру кроз Апликацију (провјера података бирачког права за гласање изван Босне и Херцеговине).

(6) Уколико се у поступку верификације утврде евентуалне злоупотребе бирачког права из евиденција Централне изборне комисије БиХ, бирачки комплети се издвајају и чувају као доказ ради поступања у складу с чланом 6.8 став (2) Изборног закона БиХ.

(7) У ГЦБ-у се води посебна евиденција о броју бирачких комплета из ставова (4), (5) и (6) овог члана и о томе се подноси посебан извјештај Централној изборној комисији БиХ.

(8) Централна изборна комисија БиХ доноси одлуку о статусу бирачких комплета из става (4) овог члана.

(9) Припрема за верификацију обавља се у просторији предвиђеној за бројање гласачких листића.

Члан 11
(Верификација гласачког материјала непотврђених ковертираних гласачких листића, мобилних тимова, у одсуству и ДКП-а БиХ)

(1) У ГЦБ-у се скида печат и контролише садржај вреће с непотврђеним ковертираним гласачким листићима, мобилних тимова, гласањем у одсуству и гласањем у ДКП-у БиХ и упоређује се образац бројног стања с достављеним материјалом, као и изводом из Централног бирачког списка (СХЕМА ПАКОВАЊА).

(2) Бирачки комплети који нису потписани на изводу из Централног бирачког списка за бираче који гласају непотврђеним гласачким листићима након провјере остале документације посебно се одвајају и не шаљу се у наредну фазу обраде.

(3) Бирачки комплети с одговарајућим садржајем унутар повратне коверте шаљу се за провјеру документације кроз апликативни софтвер Централне изборне комисије БиХ. Након утврђивања права гласа, просљеђују се на даљњу обраду.

(4) У ГЦБ-у се води посебна евиденција о броју бирачких комплета из ставова (1) и (2) овог члана и о томе се подноси посебан извјештај Централној изборној комисији БиХ.

(5) Верификација гласачког материјала непотврђених ковертираних гласачких листића, мобилних тимова, у одсуству и ДКП-а БиХ обавља се у посебној просторији предвиђеној за обављање послова верификације.

(6) Централна изборна комисија БиХ доноси одлуку о статусу бирачких комплета из става (2) овог члана.

Члан 12
(Начин провјеравања права гласа бирача)

(1) За сваки персонализовани бирачки комплет достављен у ГЦБ врши се провјера права гласа бирача. На основу личних података бирача врши се уношење регистрацијског броја или јединственог матичног броја те се као резултат провјера у Апликацији све сврставају у једну од сљедећих категорија:

а) бирач чије је право гласа потврђено – листићи из коверте ће бити пребројани;
б) бирач није уписан у извод из Централног бирачког списка за неку од категорија персонализованог гласања или је евидентирана евентуална злоупотреба;

ц) бирач је већ раније остварио бирачко право – коверте с оваквим гласовима неће бити послане на бројање.

(2) На полеђину коверте с гласачким листићима која обезбјеђује тајност гласа уписује се број комбинације гласачких листића који коверта треба садржавати и порука коју Апликација даје као резултат провјере у бази података.

(3) Једна комбинација гласачких листића подразумијева по један гласачки листић за сваки изборни ниво у оквиру истог изборног нивоа за који се гласа у одређеним основним изборним јединицама.

(4) У посебне групе одвајају се скупови коверти с гласачким листићима који су верификовани, а посебно коверте које нису верификоване (није потврђено право гласа или је већ остварено на неки од начина гласања).

(5) У пратећи контролни образац уписују се подаци о броју коверти с гласачким листићима који су верификовани (потврђени) и о броју коверти с гласачким листићима који нису потврђени.

(6) Одлуку о одбијању права гласа из става (4) овог члана доноси Централна изборна комисија БиХ.

Члан 13
(Означавање статуса)

(1) За бираче чије је право гласа потврђено у складу с чланом 12. овог Правилника, коверте с њиховим гласачким листићима означавају се као потврђене и шаљу се у наредне фазе процеса бројања.

(2) Означавање статуса врши се уписивањем информације о резултату провјере кроз Апликацију, у посебну рубрику која се налази на полеђини коверте, и уписивањем броја комбинације гласачких листића који коверта треба да садржи.

(3) Након завршетка провјере из става (2) овог члана врши се раздвајање садржаја вреће у посебне провидне пластичне вреће, одвајајући групе коверти с гласачким листићима који су потврђени од коверти бирача који немају право гласа или су евидентиране евентуалне злоупотребе.

(4) Провидне пластичне вреће из става (3) овог члана стављају се у оригиналне вреће у којима су коверте првобитно биле упаковане, заједно с обрасцем за евиденцију и контролу извршених активности.

(5) Укупан број коверти у врећи након завршене верификације мора се слагати с бројем коверти које су пристигле из тима припреме за верификацију, а прије почетка фазе верификације. Сва неслагања се евидентирају и обавјештава се тим припреме за верификацију ради усаглашавања.

Члан 14
(Обрада извода из Централног бирачког списка)

(1) Извод из Централног бирачког списка за гласање у ДКП-у БиХ и слипови за гласање у одсуству обрађују се у верификацији на начин да се сваки бирач који је гласао и потписао евидентира кроз Апликацију скенирањем бар-кода или уношењем података.

(2) За редовна бирачка мјеста ради се провјера слипова у односу на биометријски одзив у случају одлуке Централне изборне комисије БиХ. Уколико се на редовном бирачком мјесту користио извод из Централног бирачког списка за гласање, обрађује се у верификацији на начин да се сваки бирач који је гласао и потписао извод евидентира кроз Апликацију скенирањем бар-кода или уношењем података.

(3) Након спроведене процедуре ис ставова (1) и (2) овог члана врши се ручно бројање потписа на бирачком списку, односно слиповима, и упоређује с аналитичким прегледом кроз Апликацију. Податак о броју потписа уписује се у пратећи образац.

Одјељак Б. Контрола и сортирање

Члан 15
(Почетак бројања гласачких листића)

(1) Гласачки листићи којима су гласали бирачи изван Босне и Херцеговине верификују се и броје након евидентирања лица која су гласала непотврђеним ковертираним гласачким листићима. Евидентирање тих лица врши се у апликативном софтверу Централне изборне комисије БиХ. Бројање ових листића започиње на дан избора у одређеном времену након затварања бирачких мјеста.

(2) По одобрењу директора ГЦБ-а или његовог замјеника, и након што буду обављене неопходне припреме, припремљене серије за гласање изван Босне и Херцеговине упућују се у наредне фазе за бројање.

(3) Бројање гласова у ГЦБ-у спроводи се према редослиједу операција које се одвијају унутар појединих организационих јединица, и то:

а) активности за контролу, сортирање и припреме серија с гласовима,
б) активности за припрему за бројање,
ц) активности за бројање,
д) сређивање документације с резултатима бројања, уношење резултата и рачунарска обрада података и
е) архивирање серија/пакета с пребројаним гласачким листићима.

Члан 16
(Контрола и паковање гласачког материјала – КИП
персонализоване коверте – непотврђени, мобилни тим и пошта)

(1) Вреће с гласачким материјалом које су прошле фазу верификације и које садрже гласачке листиће за бираче чије је право гласа потврђено узимају се из оригиналне вреће те се спроводи сљедећи поступак:

а) коверте се раздвајају по комбинацијама гласачких листића,
б) слажу се у групе по комбинацијама,
ц) групе се одвајају и на комад папира, који се ставља на врх групе, уписује се број коверти одређене комбинације и ознака вреће,
д) врши се контролно бројање коверти по свим групама и провјерава се слагање овог броја с подацима с обрасца за евиденцију и контролу извршених активности,
е) приступа се формирању серија с гласачким листићима које су састављене од верификованих коверти с гласачким листићима бирача који су гласали једним начином гласања,
ф) једна комбинована серија састављена је од одређеног броја коверти исте комбинације верификованих гласачких листића.

(2) Све коверте с гласачким листићима за бираче чије право гласа није потврђено кроз процес верификације пакују се у посебно означене "#КР" пакете на којима се евидентира њихово бројно стање, заједно с оригиналном пратећом документацијом, као и додатне информације о статусу обраде бирачких комплета. Наведени бирачки комплети се издвајају и чувају као доказ ради поступања у складу с чланом 6.8 став (2) Изборног закона БиХ.

(3) Коверте из става (1) овог члана пакују се у кутије према утврђеном поступку. Једна серија с гласачким листићима саставља се од одређеног броја коверти исте комбинације и категорије гласачких листића, а које могу долазити из различитих вреће, односно бирачких мјеста, у циљу обезбјеђења заштите тајности гласа у случају малог броја коверти с одређеном комбинацијом гласачких листића.

(4) Након формирања серија из става (3) овог члана, у наредне фазе процеса бројања доставља се кутија са серијом за гласање која се посебно означава и садржи сљедеће податке:

а) јединствени број серије за гласање по категорији листића – текстуално-бројчана ознака која је посебно прописана и
б) број коверти које се налазе у кутији.

Члан 17
(Контрола и паковање гласачког материјала – КИП неперсонализоване коверте, одсуство и ДКП БиХ)

Вреће с гласачким материјалом које нису прошле кроз фазу верификације у ГЦБ-у подлијежу сљедећим активностима формирања серије за бројање у одсуству и у ДКП-у БиХ:

а) врши се отварање запечаћене вреће с ковертама које садрже гласачке листиће и провјера садржаја,
б) обавља се контролно бројање коверти с гласачким листићима за сваку различиту комбинацију унутар вреће,
ц) врши се упоређивање добијених бројева с подацима који су уписани у образац бројног стања вреће, односно бирачког мјеста,
д) у случају да се не слаже неки од података, надзорник групе утврђује узроке одступања и провјерава достављену документацију и
е) формира се кутија са серијом за гласање.

Члан 18
(Поступак формирања серије за бројање)

(1) Формирање серије за бројање је поступак који се спроводи уз непосредну контролу надзорника групе.

(2) Вреће с гласачким материјалом с бирачког мјеста може садржавати одређени број коверти с различитим комбинацијама гласачких листића, овисно о изборним јединицама, односно општинама за које се гласа, на бирачком мјесту.

(3) Све коверте с истом комбинацијом гласачких листића из једне вреће пакују се у кутије које садрже коверте само једне комбинације. Такве кутије, тј. серије, могу садржавати и коверте из више вреће с различитих бирачких мјеста за гласање датим начином гласања, с тим да се води евиденција о коначном броју и поријеклу коверти које су ушле у састав једне серије.

(4) Број коверти које улазе у састав једне серије утврђује се у зависности од врсте избора (укупног броја различитих комбинација гласачких листића за изборе који се спроводе и броја бирача уписаних у изводу из Централног бирачког списка за гласање за одређену изборну јединицу).

(5) Сви подаци о тачном саставу серије за гласање уписују се на образац за праћење и контролу серије.

Члан 19
(Припрема за бројање)

(1) Припрема за бројање организована је као одређени број тимова с лицима која су задужена за активности сортирања. Један тим припреме за бројање окупљен око једног стола чине сортери те сваки од тимова има по једног вођу тима. Вођа тима надгледа долазак серије с ковертама које садрже гласачке листиће из зоне припреме и одговоран је за рад свог тима.

(2) Тим припреме за бројање који је добио серију за обраду обавља сљедеће поступке у току трајања фазе сортирања:

а) отвара кутију у коју је запакован садржај једне серије;
б) врши контролно бројање коверти унутар серије и упоређује добијени број с бројем коверти на пратећем контролном обрасцу за праћење серије по фазама и уноси ове податке у образац за праћење. У случају да се бројеви не слажу, врши се поновно бројање те се, уколико се и даље бројеви не слажу, та чињеница уписује у поље предвиђено за коментар на обрасцу;
ц) обавјештава надзорника тима припреме за бројање о неслагању описаном у тачки б) овог става и
д) отвара и контролише садржај коверти, при чему се у оквиру једног тима за сортрирање ова обавеза извршава на сљедећи начин:
   1) са сваке стране вође тима припреме за бројање сједи по један сортер који отвара коверте с листићима и провјерава садржај,
   2) празне коверте додају се вођи тима који их ставља у пластичну врећу,
   3) коверте с гласачким листићима прослеђују се до друга два сортера из тима који провјеравају да ли је садржај коверте одговарајући у односу на ознаку комбинације гласачких листића и да ли је број листића за поједине изборне нивое у складу с дефинисаним садржајем,
   4) коверте код којих је утврђено неслагање садржаја у односу на комбинацију достављају се надзорнику тима припреме за бројање који треба да изврши додатну провјеру и
   5) коверте чији је садржај одговарајући прослеђују се до сортера који чине остатак тима, а који ће сортирати гласачке листиће из ових коверти према типовима листића.

(3) Након поступка спроведеног у складу са ставом (2) овог члана добијају се двије опште категорије за коверте из једне серије:

а) коверте с неодговарајућим садржајем (гласачким листићима) које се одстрањују у фази сортирања и неће бити бројане и
б) коверте с одговарајућим садржајем гласачких листића које се прослијеђују у фазу бројања.

Члан 20
(Коверте с неодговарајућим садржајем)

(1) Коверте с неодговарајућим садржајем не прослеђују се у фазу бројања. То су:

а) коверте чији је садржај супротан ознаци на коверти (типови гласачких листића који се налазе унутар коверте не одговарају ознаци комбинације на површини коверте),
б) празне коверте које не садрже нити један гласачки листић и
ц) коверте које садрже дупле гласачке листиће или вишак гласачких листића у односу на прописани број за дату комбинацију.

(2) Надзорник тима припреме за бројање додатно провјерава све овакве коверте, евидентира и констатује узроке одступања у погледу садржаја коверти с гласачким листићима за гласање у одсуству.

(3) Све одбијене коверте с гласачким листићима из фазе сортирања пакују се у посебну провидну пластичну врећу.

(4) Врећа из става (3) овог члана печати се пластичним печатом са серијским бројем који се уноси у Образац за праћење кретања серије. У овај образац уписују се и подаци о броју одбијених коверти према категоријама унутар одређене серије. Провидна пластична врећа која садржи ове коверте враћа се у кутију у коју је серија била оригинално запакована, и то тако да се стави на дно кутије.

Члан 21
(Коверте с одговарајућим садржајем)

(1) Тим припреме за бројање гласачких листића из коверти с одговарајућим садржајем разврстава коверте према типовима гласачких листића. Овисно о комбинацији гласачких листића пакованих у оквиру серије која се сортира и врсти избора, коверте могу садржавати један, два, три или четири гласачка листића за одговарајуће изборне нивое у оквиру истог изборног нивоа.

(2) Тим припреме за бројање, у складу с укупним бројем гласачких листића различитих типова, формира одговарајући број група листића истог типа које спрема за наредну фазу бројања, поштујући сљедећа правила:

а) гласачки листићи се слажу тако да је унутрашња страна с називима политичких субјеката окренута лицем према доле,
б) бројање се врши тако да се формирају групе од по 25 гласачких листића истог типа,
ц) тим два пута броји исту групу и провјерава слагање резултата бројања,
д) групе од по 25 гласачких листића редају се једна на другу,
е) броји се укупан број група од по 25 гласачких листића и додају се преостали гласачки листићи како би се добио укупан број листића одређеног типа,
ф) на комад папира уписује се укупан број гласачких листића за дати изборни ниво и тај папир се ставља на врх групе,
г) уписује се укупан број гласачких листића из једне серије, сваког типа (за сваки изборни ниво, односно изборну утрку), на контролне обрасце за праћење кретања серије,
х) провјерава се тачност тако што се овај укупан број пребројаних гласачких листића за све типове сабире с укупним бројем одбачених гласачких листића из коверти с неодговарајућим садржајем и контролише се слагање тако добијеног броја с резултатом контролног бројања које је било обављено на почетку фазе припреме за бројање (одмах послије отварања кутије с датом серијом) и
и) ако је дошло до одступања, поново се провјерава и обавјештава надзорник групе за сортирање гласачких листића.

(3) Ако је контролно бројање обављено на задовољавајући начин, пребројани гласачки листићи у групама од по 25 листића истог типа стављају се у пластичне вреће (по једна врећа за сваки различит тип листића).

(4) Образац за праћење кретања серије претходно се попуњава свим подацима који требају бити обезбијеђени у фази сортирања. Осим потписа, на формулару се наводе и подаци о датуму, смјени и тиму сортера који је обрадио серију.

(5) Пластичне вреће које садрже гласачке листиће само једног типа стављају се у кутију у којој је серија првобитно достављена тиму припреме за бројање. Образац за праћење и контролу серије ставља се на врх кутије са сортираном серијом и кутија се доставља надзорнику групе за бројање гласачких листића.

Одјељак Ц. Бројање гласова у ГЦБ-у

Члан 22
(Почетак бројања гласачких листића)

(1) Гласачки листићи којима су гласали бирачи изван Босне и Херцеговине верификују се и броје након евидентирања лица која су гласала непотврђеним ковертираним гласачким листићима. Евидентирање тих лица врши се у апликативном софтверу Централне изборне комисије БиХ. Бројање ових листића започиње на дан избора у одређеном времену након затварања бирачких мјеста.

(2) Гласачки лиситћи који због оштећења не могу проћи електронско бројање упућују се у процедуру ручног бројања, о чему се води посебна евиденција.

(3) По одобрењу директора ГЦБ-а или његовог замјеника, и након што буду обављене неопходне припреме, припремљене серије за гласање изван Босне и Херцеговине упућују се у наредне фазе за бројање.

(4) Бројање гласова у ГЦБ-у спроводи се према редослиједу операција које се одвијају унутар појединих организационих јединица, и то:

а) активности за контролу, сортирање и припреме серија с гласовима,
б) активности за припрему за бројање,
ц) активности за бројање,
д) сређивање документације с резултатима бројања, уношење резултата и рачунарска обрада података и
е) архивирање серија/пакета с пребројаним гласачким листићима.

Члан 23
(Активности за бројање)

(1) Група за електронско бројање гласачких листића организована је као одређени тим за електронско бројање гласачких листића окупљен око једног скенера. Сваки од тимова има једног вођу тима.

(2) Група за бројање гласачких листића организована је као одређени број тимова бројача. Један тим бројача окупљен је око једног стола. Осим особља које чине бројачи, сваки од тимова има по једног вођу тима.

(3) У простору групе за бројање гласачких листића, надзорник ове групе прима кутије са сортираним серијама гласачких листића и расподјељује их по тимовима за електронско бројање.

(4) Након извршеног електронског бројања скенерима, надзорник групе за бројање гласачких листића задужује тимове бројача серијама гласачких листића које су електронски пребројане те комплетима образаца за резултате бројања гласова у ГЦБ-у.

(5) У зависности од типа гласачких листића који се налазе у одређеној серији, а који одговарају одређеној комбинацији гласачких листића, надзорник групе припрема одговарајући сет СИТ ЗР образаца и доставља их тиму бројача.

Члан 24.
(Поступак бројања)

Радње приликом бројања у ГЦБ-у обављају се сљедећим редослиједом:

- утврђивање гласачких листића у гласачкој кутији;
- електронско бројање гласачких листића;

- бројање гласачких листића у гласачкој кутији;
- бројање гласова (систем већинског гласа);
- бројање гласова добијених системом отворених листи – гласови за политичке субјекте;
- бројање гласова добијених системом отворених листи – гласови за кандидате унутар политичких субјеката.

Члан 25
(Електронско бројање гласова)

(1) Након утврђивања броја гласачких листића у кутији, сетови гласачких листића одговарајуће комбинације пребројавају се путем скенера ради утврђивања резултата гласања електронским путем. Резултати овог бројања аутоматски се трансферишу у Апликацију.

(2) Вођа тима штампа образац с резултатима електронског пребројавања којег потписују сви чланови тима, а који се на захтјев посматрача копира и доставља посматрачима у ГЦБ.

Члан 26
Бројање гласова (систем већинског гласа)

(1) По овом систему броје се гласови за:

а) У Федерацији Босне и Херцеговине:
1) Предсједништво Босне и Херцеговине

б) У Републици Српској:
1) Предсједништво Босне и Херцеговине
2) Предсједника и потпредсједнике Републике Српске.

(2) Приликом бројања гласова добијених системом већинског гласа чланови тима за бројање требају пратити сљедећу процедуру:

а) разврставају гласачке листиће за тај изборни ниво у посебне групе по кандидатима;
б) приликом разврставања гласачких листића из тачке а) овог става тим за бројање на сваком гласачком листићу на захтјев акредитованог посматрача или вође тима провјерава да ли има важећи заштитни знак (водени жиг). Уколико тим за бројање утврди да има листића без заштитног знака, проглашавају их неважећим гласачким листићима и број тих листића обавезно уписује у Записник о раду бирачког одбора у дио 310;
ц) праве посебну групу листића који нису попуњени (неозначени), као и гласачких листића који су попуњени тако да није могуће са сигурношћу утврдити којем кандидату је бирач дао свој глас, а њихову исправност утврђује вођа тима и чланови тима за бројање;
д) броје гласачке листиће за сваког кандидата и увезују их у групе од по 25 комада;
е) утврђују исправност гласачких листића из тачке ц) овог става – гласачки листићи за које вођа тима и чланови тима за бројање утврде да су важећи додају се групи за одговарајућег кандидата и
ф) утврђују укупан број важећих гласова за сваког кандидата.

(3) Неважећи гласачки листићи дијеле се у двије групе:

а) неважећи неозначени гласачки листићи и
б) неважећи остали гласачки листићи.

(4) Вођа тима и чланови тима:

а) броје листића сваке категорије неважећих гласачких листића и добијени број воћа тима уписује у СИТ ЗР образац у ГЦБ-у (већински глас) за тај изборни ниво и исте ће спаковати у коверту која се означи,
б) воћа тима уписује резултате бројања гласова за сваког кандидата у СИТ ЗР образац у ГЦБ-у (већински глас) за тај изборни ниво. Ако кандидат не добије ниједан глас, уписује се "0" поред имена тог кандидата.

(5) Воћа тима попуњава одговарајући дио обрасца за праћење кретања серије, потписује образац и уписује податке о члановима тима за бројање, времену бројања и смјене.

(6) Пребројани важећи гласачки листићи пакују се у провидне вреће које се прописно означе.

(7) Унутар вреће с пребројаним важећим листићима ставља се већ припремљена коверта с неважећим гласачким листићима, копија СИТ ЗР обрасца у ГЦБ-у и врши се печаћење вреће. Запечаћена врећа ставља се у кутију док се не преброје остале групе листића из исте серије.

(8) Надзорник тима треба да објави резултате бројања гласова по систему већинскога гласа свима присутнима. Бројање мора да се обави на такав начин да сваки посматрач има увид у цијели процес.

Члан 27
(Бројање гласова добијених системом пропорционалне заступљености – гласови за политичке субјекте)

(1) По овом систему броје се гласови за:

а) У Федерацији Босне и Херцеговине:
1) Представнички дом Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине,
2) Представнички дом Парламента Федерације Босне и Херцеговине,
3) кантоналну Скупштину

б) У Републици Српској:
1) Представнички дом Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине,
2) Народну скупштину Републике Српске.

(2) Гласачки листић је важећи ако је бирач означио кружић:

а) поред назива само једне политичке партије, или коалиције, или листе независних кандидата, или имена једног независног кандидата;
б) поред назива једне политичке партије, или једне коалиције, или једне листе независних кандидата, и максимално три кандидата унутар те одабране политичке партије, или коалиције или листе независних кандидата и
ц) поред имена више од три кандидата на једној листи сматра се да је та листа добила један важећи глас у сврху расподјеле мандата, док се преференцијални гласови с листе сматрају неважећим.

Члан 28
(Утврђивање броја гласова за политичке субјекте)

(1) Приликом првог бројања гласова који су добијени системом пропорционалне заступљености утврђује се број гласова које је освојио политички субјект.

(2) Процедура првог бројања гласова је:

а) разврставање гласачких листића према утврђеном редослиједу за одређени изборни ниво,

б) у групе по политичким субјектима – у групу за један политички субјект улазе гласачки листићи које је бирач означио на начин да је означио кружић поред имена једног или највише три кандидата унутар листе само једне изабране политичке партије, или коалиције, или листе независних кандидата;

ц) приликом разврставања гласачких листића из тачке а) овог става, тим за бројање на сваком гласачком листићу провјерава да ли има заштитни знак (водени жиг). Уколико бирачки одбор утврди да има листића без заштитног знака, проглашава их неважећим гласачким листићима и број тих листића обавезно уписује у Записник о раду бирачког одбора у дио 310;

д) прављење посебних група неозначених, као и гласачких листића који су испуњени тако да није могуће са сигурношћу утврдити којем политичком субјекту је бирач дао свој глас, њихову исправност утврђују вођа тима и тим за бројање;

е) утврђивање исправности гласачких листића из тачке ц) овог става – гласачки листићи за које вођа тима и чланови тима утврде да су важећи додају се групи за одговарајућег кандидата и

ф) утврђивање броја гласова за сваки политички субјект.

(3) Вођа тима и чланови тима провјеравају гласачке листиће из става (2) тачка б) овог члана. Гласачки листићи за које вођа и чланови тима утврде да су важећи додају се групи за политички субјект.

(4) Преостали неважећи гласачки листићи дијеле се у двије групе:

а) неважећи неозначени гласачки листићи и
б) неважећи остали гласачки листићи

(5) Вођа тима у СИТ ЗР обрасце (пропорционална заступљеност) за тај изборни ниво уписује податке утврђене у ставу (2) тачка е) и ставу (4) овог члана.

(6) Надзорник тима треба да објави резултате бројања гласова по систему пропорционалне заступљености. Бројање мора да се обави на такав начин да сваки посматрач има увид у цијели процес.

Члан 29
(Утврђивање броја гласова по кандидатима унутар политичких субјеката)

(1) Приликом другог бројања утврђује се број гласова за сваког кандидата унутар листе политичке партије, коалиције или листе независних кандидата.

(2) Друго бројање гласова за кандидате свих политичких партија, коалиција или листи независних кандидата обавља се посебно. Поступак се спроводи ишчитавањем редних бројева кандидата и евидентирањем помоћу усправних цртица у помоћном обрасцу за други круг бројања гласова по кандидатима.

(3) Прво и друго бројање гласова који су добијени системом пропорционалне заступљености понављају се за сваки изборни ниво користећи Помоћни образац за бројање и СИТ ЗР образац на бирачком мјесту СИТ ЗР (пропорционална заступљеност) за тај изборни ниво на начин утврђен овим чланом.

Одјељак Д. Утврђивање резултата у ГЦБ-у

Члан 30
(Комплетирање документације с резултатима бројања и уношење резултата)

(1) Након завршетка фазе бројања, сви оригинални СИТ ЗР обрасци у ГЦБ-у гласова који су се бројали шаљу се на уношење резултата бројања гласова с ових образаца и врши се њихова консолидација и обједињавање.

(2) Надзорник групе за бројање гласачких листића прикупља све оригиналне СИТ ЗР обрасце из једне серије која је пребројана и предаје их надзорнику контроле резултата.

(3) Копије образаца из става (2) овог члана пакују се у вреће с пребројаним гласовима за одређени ниво које се печате (плава копија).

(4) Копије образаца из става (3) овог члана на захтјев посматрача дају им се на увид (жута копија).

Члан 31
(Извјештај за Централну изборну комисију БиХ)

(1) Главни центар за бројање једанпут дневно извјештава Централну изборну комисију БиХ о раду. Дневни извјештај се доставља сваки дан у 11.00 часова са стањем на крају треће смјене.

(2) Извјештај из става (1) овог члана садржи збирни преглед достављеног, припремљеног и обрађеног изборног материјала.

(3) Извјештај о поступању ГЦБ-а доставља се по одлукама Централне изборне комисије БиХ.

(3) Изузетно од става (1) овог члана, ГЦБ, по захтјеву Централне изборне комисије БиХ, извјештаје ће достављати у краћим временским периодима.

(4) Главни контролор једанпут дневно у 10.00 часова извјештава Централну изборну комисију БиХ и Управу ГЦБ-а о изборним резлтатима пребројаних гласачких листића, са стањем на крају треће смјене. Извјештај се генерише из апликативног софтвера Централне изборне комисије БиХ.

(5) Извјештај из ставова (1) и (2) овог члана, осим статистичких података, садржи и наративни дио у који су укључена, али се не ограничава, питања безбједности, извршених посјета (међународних функционера, медија, невладиних организација), кадровске попуњености ГЦБ-а и сва друга питања од значаја за нормално функционисање ГЦБ-а.

Члан 32
(Извјештавање о изборним резултатима)

(1) На основу обједињених и процесуираних резултата израђују се извјештаји о резултатима бројања гласова у ГЦБ-у који су доступни јавности и посматрачима рада ГЦБ-а.

(2) Одјел за пријем, контролу, уношење и утврђивање изборних резултата врши контролу и обједињава податке са свих оригиналних образаца резултата утврђених у ГЦБ-у с обједињеним резултатима с редовних бирачких мјеста.

Члан 33
(Контрола изборних резултата)

Контрола достављених изборних резултата обавља се на основу провјера тачности података који се обједињавају са СИТ ЗР образаца са свих бирачких мјеста и СИТ ЗР образаца ГЦБ-а.

Члан 34
(Поновно и поновно контролно бројање гласачких листића)

(1) Централна изборна комисија БиХ утврђује и објављује изборне резултате након обједињавања резултата гласања с редовних бирачких мјеста и резултата добијених бројањем гласачких листића у ГЦБ-у најкасније 20 дана након одржавања избора.

(2) Након што су објављени изборни резултати из става (1) овог члана за поједине изборне нивое, Централна изборна комисија БиХ може да наложи поновно и поновно контролно бројање гласачких листића на начин утврђен Изборним законом БиХ за поједини изборни ниво.

ПОГЛАВЉЕ IV. ПОСМАТРАЧИ У ГЦБ-у

Члан 35
(Акредитовани посматачи)

(1) Акредитовани посматрачи могу посматрати процес бројања гласова и све активности које се одвијају у ГЦБ-у, о чему се води посебна евиденција присуства акредитованих посматрача. Посматрање рада ГЦБ-а је у складу с чланом 17.2 Изборног закона БиХ.

(2) Један политички субјект за посматрање у ГЦБ-у има право обезбиједити да његови посматрачи истовремено посматрају све активности које се одвијају у ГЦБ-у, и то на начин да по један посматрач политчког субјекта посматра активности предверификације, верификације те процес бројања гласачких листића.

(3) Акредитовани посматрачи и други службени посјетиоци могу се кретати по радним просторима ГЦБ-а који су означени као зоне којима ова лица имају приступ. У свакој радној смјени одређује се ангажовано особље ГЦБ-а које је задужено за вођење евиденције присуства посматрача, информисање посматрача, организовање обиласка простора ГЦБ-а и пружање одговора у вези с појединим активностима које се одвијају у одјелима и групама.

(4) У току обиласка ГЦБ-а посматрачи и посјетиоци морају се придржавати правила кућног реда и не смију на било који начин утицати на сам процес бројања гласова и активности које су у току, нити ометати ангажовано особље ГЦБ-а у раду.

(5) Свим посматрачима биће на располагању књига примједби акредитованих посматрача у коју могу унијети своје примједбе, сугестије и запажања.

(6) Одговоре на питања акредитованих посматрача везана за поједине активности које се спроводе у ГЦБ-у, осим административног асистента, могу давати и надзорници смјене, надзорници одјела и група у ГЦБ-у из дијела послова које обављају и у оквиру својих надлежности. За сва остала питања која се регулишу посебним актом којег доноси руководеће особље ГЦБ-а, посматрачима рада ГЦБ-а стоји на располагању руководеће особље ГЦБ-а.

Члан 36
(Подношење приговора ГЦБ-у)

(1) Акредитовани посматрачи и политичке партије имају право поднијети приговор ГЦБ-у на обрасцу прописаном Упутством о процедурама за рјешавање по приговорима и жалбама поднесеним изборним комисијама ("Службени гласник БиХ", бр. 32/26).

(2) Централна изборна комисија БиХ након разматрања приговора доноси одлуку у року прописаном Изборним законом БиХ.

(3) Главни центар за бројање води посебну евиденцију о поднесеним приговорима.

ПОГЛАВЉЕ V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37
(Обрасци)

Саставни дио овог Правилника су:

а) Записник о примопредаји гласачког материјала из складишта Централне изборне комисије БиХ у Главни центар за бројање (ГЦБ ОЗ-1)
б) Записник о примопредаји гласачког материјала из изборних комисија у Главни центар за бројање (ГЦБ ОЗ-2),
ц) Контролни образац пријема и обраде гласачког материјала (ГЦБ ОГМ-1),
д) Контролни образац разврставања гласачког материјала (ГЦБ ОГМ-2),
е) Образац за праћење кретања серије гласачког материјала за бројање у Главном центру за бројање (ГЦБ ОСГЛ-1),
ф) Дневни извјештај Главног центра за бројање о гласачком материјалу (ГЦБ ИГМ)
г) Дневни извјештај Главног центра за бројање о пребројаним гласачким листићима (ГЦБ ИГЛ) и
х) Евиденција присуства акредитованих посматрача (ЕПАП ГЦБ).

Члан 39
(Ступање на снагу и објављивање у службеним гласилима)

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а биће објављен и у "Службеним новинама ФБиХ", "Службеном гласнику РС", "Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ" и интернет-страници Централне изборне комисије БиХ www.izbori.ba.

Број:05-1-02-2-2384-1/26
Сарајево, 01.10.2026. године

Предсједник
Јован Калаба