



PRAVILNIK
o organizaciji rada i utvrđivanju rezultata glasanja
u Glavnom centru za brojanje za Opće izbore 2026. godine

Sarajevo, oktobar 2026.

Na osnovu člana 2.9 stav (1) tačka 2, članova 5.22, 5.24 i 5.29 Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 i 24/24), Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je na 64. sjednici, održanoj 01.10. 2026. godine, donijela

PRAVILNIK
o organizaciji rada i utvrđivanju rezultata glasanja
u Glavnom centru za brojanje za Opće izbore 2026. godine

POGLAVLJE I. UVODNE NAPOMENE

Član 1.
(Predmet)

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- a) nadležnost, organizacija i mjere sigurnosti Glavnog centra za brojanje (u daljem tekstu: GCB);
- b) procedure sprječavanja zloupotreba u GCB-u;
- c) procedure, način skeniranja i brojanja glasačkih listića i utvrđivanje rezultata glasanja
 - 1) nepotvrđenim kovertiranim glasačkim listićima,
 - 2) u odsustvu,
 - 3) putem mobilnog tima (birača koji su na izdržavanju kazne zatvora ili birača koji su vezani za ustanove ili nisu u mogućnosti doći na biračko mjesto zbog starosti, bolesti ili invaliditeta),
 - 4) poštom,
 - 5) u diplomatsko-konzularnom predstavništvu Bosne i Hercegovine u inostranstvu (u daljem tekstu: DKP BiH);
- d) postupak ponovnog i ponovnog kontrolnog brojanja glasačkih listića;
- e) upoređivanje izbornih rezultata dobijenih elektronskim i ručnim brojanjem i
- f) posmatranje rada GCB-a.

Član 2.
(Značenje izraza)

(1) Pojedini izrazi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) "Vreća" podrazumijeva glasački materijal koji sadrži grupu koverata s glasačkim listićima za različite kombinacije koje se trebaju verifikirati i sortirati.
- b) "Kutija" podrazumijeva verifikiranu i sortiranu grupu koverata s glasačkim listićima za istu kombinaciju.
- c) "Aplikacija" podrazumijeva računarski softver za praćenje rada GCB-a, koju čine posebni moduli za svaku od procedura GCB-a.
- d) "Personalizirani birački komplet" predstavlja kovertu s biračkim materijalom i upisanim ličnim podacima birača za glasanje: poštom ili nepotvrđenim kovertiranim glasačkim listićem ili putem mobilnog tima.
- e) "Elektronsko brojanje glasova" podrazumijeva utvrđivanje glasova putem skenera.

POGLAVLJE II. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I MJERE SIGURNOSTI GCB-a

Član 3. (Nadležnost)

(1) Glavni centar za brojanje nadležan je za:

- a) elektronsko i ručno brojanje glasačkih listića i utvrđivanje rezultata glasanja u skladu s članom 1. stav (1) tačka c) alineje od 1) do 5) ovog Pravilnika;
- b) ponovno i ponovno kontrolno brojanje po odluci Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Centralna izborna komisija BiH);
- c) upoređivanje izbornih rezultata dobijenih elektronskim i ručnim brojanjem i
- d) postupanje po odlukama Centralne izborne komisije BiH.

Član 4. (Organizacija)

(1) Glavnim centrom za brojanje rukovodi Uprava koju čine direktor i tri zamjenika direktora.

(2) Organizacijska struktura GCB-a sastoji se od odjela koji su dalje sastavljeni od jedne ili više grupa, i to:

- a) Odjel za administrativne i operativne poslove
- b) Odjel za prijem, pripremu i verifikaciju glasačkog materijala
 - b.1) Grupa za verifikaciju glasačkih paketa i biračkih spiskova
 - b.2) Grupa za pripremu verifikacije
 - b.3) Grupa za prijem i transport biračkog materijala
- c) Odjel za kontrolu, sortiranje, skeniranje i brojanje glasačkog materijala
 - c.1) Grupa za arhiviranje glasačkog materijala
 - c.2) Grupa za skeniranje glasačkih listića
 - c.3) Grupa za brojanje
 - c.4) Grupa za kontrolu i sortiranje verificiranog materijala
- d) Odjel za prijem, kontrolu, unos i utvrđivanje izbornih rezultata
 - d.1) Grupa za prijem rezultata iz GCB-a
 - d.2) Grupa za unos i kontrolu rezultata iz GCB-a

(3) Grupe iz stava (2) ovog člana čini određen broj izvršilaca koji su odgovorni za izvršenje poslova iz nadležnosti Grupe.

(4) Sastavni dio ovog Pravilnika je organigram GCB-a.

(5) Organizaciju radnog prostora utvrđuje Uprava GCB-a.

(6) Prostorije za rad i materijalno-tehnička sredstva potrebna za rad GCB-a osigurava Centralna izborna komisija BiH u svom budžetu.

(7) Osoblje angažirano u GCB-u ima pravo na naknadu za rad u skladu s Odlukom Centralne izborne komisije BiH.

Član 5. (Sigurnost)

(1) U GCB-u zagarantirana je sigurnost izbornog materijala.

(2) U skladu s odredbom iz stava (1) ovog člana, kretanje i primopredaja glasačkog materijala i glasačkih listića po pojedinim fazama obrade moraju biti praćeni odgovarajućom

dokumentacijom u koju se evidentiraju broježani podaci o rezultatima izvršenih aktivnosti u svakoj od faza procesa verifikacije, pripreme i brojanja glasačkih listića.

(3) Transport glasačkog materijala između skladišta Centralne izborne komisije BiH i GCB-a odvija se u skladu s planom dostave i otpreme glasačkog materijala te se prethodno najavljuje i dostavlja uz pratnju sigurnosnih agencija Bosne i Hercegovine.

(4) Glavni centar za brojanje može bit pokriven videonadzorom koji će biti korišten u službene svrhe i drugim sredstvima zaštite (KDZ *X-RAY* uređaji, metal detektor vrata).

(5) Mjere fizičke kontrole i sigurnosti provode se na ulazu odnosno izlazu koji koristi osoblje angažirano u GCB-u. Osoblje angažirano na poslovima sigurnosti u svakoj radnoj smjeni nadzire i evidentira sva kretanja angažiranih prilikom ulaska i napuštanja prostora GCB-a, o čemu se vode posebne evidencije.

(6) Angažirani u GCB-u imaju posebne propusnice (akreditacije) koje nose na vidnom mjestu za sve vrijeme boravka u GCB-u i dužni su ih pokazati ovlaštenom službenom licu pri ulasku u prostorije GCB-a.

(7) Posjetiocima i posmatračima osiguravaju se posebne propusnice (akreditacije) s unaprijed definiranim sadržajem i dizajnom. Prilikom ulaska u prostor GCB-a svi posjetioci i posmatrači moraju biti posebno evidentirani i moraju predati važeći identifikacioni dokument osoblju zaduženom za sigurnost, nakon čega im se izdaje odgovarajuća propusnica (akreditacija) koju su dužni nositi na vidnom mjestu za sve vrijeme provedeno u prostorijama GCB-a.

(8) Propusnicu (akreditaciju) iz stavova (6) i (7) ovog člana izdaje Centralna izborna komisija BiH i GCB.

POGLAVLJE III. PROCEDURE I NAČIN BROJANJA GLASOVA U GCB-u

Odjeljak A. Prijem, priprema i verifikacija glasačkog materijala

Član 6. (Kategorije glasačkih listića)

(1) U GCB-u se glasački listići broje sljedećim redoslijedom:

- a) nepotvrđeni kovertirani glasački listići,
- b) glasački listići za glasanje u odsustvu,
- c) glasački listići za glasanje putem mobilnog tima,
- d) glasački listići za glasanje poštom,
- e) glasački listići za glasanje u DKP-u BiH.

(2) Redoslijed ponovnog i ponovnog kontrolnom brojanja glasačkih listića određuje se posebnom naredbom Centralne izborne komisije BiH.

Član 7. (Prijem glasačkog materijala iz skladišta Centralne izborne komisije BiH)

(1) Prije početka rada GCB-a glasački materijal za glasanje izvan Bosne i Hercegovine transportuje se u skladište Centralne izborne komisije BiH.

(2) Glasački materijal iz stava (1) ovog člana radi provjere prava glasa transportuje se iz skladišta Centralne izborne komisije BiH u GCB početkom rada GCB-a uz pratnju lica ovlaštenog za preuzimanje glasačkog materijala.

- (3) Pošiljke s glasačkim listićima za glasanje putem pošte smještaju se u osiguranu prostoriju u GCB-u, gdje se, nakon prijemne evidencije, čuvaju dok ne dođu na red za obradu i verifikaciju.
- (4) Obrasci koji služe za evidenciju i kontrolu izvršenih aktivnosti u pojedinim odjelima i grupama moraju pratiti sva kretanja glasačkih listića.

Član 8. **(Prijem izbornog materijala od izbornih komisija)**

- (1) Izborni materijal koji se preuzima u sjedištu izbornih komisija osnovnih izbornih jedinica transportuje se i skladišti u skladištu Centralne izborne komisije BiH i ostaje zapečaćen u originalnim vrećama sve do trenutka obrade i brojanja u GCB-u.
- (2) Izborni materijal iz stava (1) ovog člana iz skladišta Centralne izborne komisije BiH dostavlja se u GCB po zahtjevu direktora, odnosno zamjenika direktora GCB-a. O primopredaji izbornog materijala vodi se poseban zapisnik.

Član 9. **(Postupanje s glasačkim materijalom)**

- (1) U GCB-u vreće s glasačkim materijalom otvaraju se uklanjanjem sigurnosnog pečata i kontrolira se njihov sadržaj na osnovu prateće dokumentacije aplikativnog softvera Centralne izborne komisije BiH.
- (2) U GCB-u, u Odjelu za prijem i transport glasačkog materijala, vodi se evidencija o svim dostavama iz stava (1) dokumentacije putem aplikativnog softvera Centralne izborne komisije BiH.
- (3) Glavni centar za brojanje vrši kontrolu dostavljenog glasačkog materijala u skladu s odredbama Pravilnika o provođenju izbora u Bosni i Hercegovini i odlukama Centralne izborne komisije BiH.

Član 10. **(Priprema za verifikaciju – materijal pristigao poštom)**

- (1) U GCB-u, u okviru pripreme izbornog materijala pristiglog putem pošte, uvrđuje se jesu li birački kompleti (koverte) pristigli iz inostranstva ili iz zemlje.
- (2) Koverte koje su pristigle iz zemlje odvajaju se i ne idu u daljnju fazu obrade u GCB-u, o čemu se izvještava Centralna izborna komisija BiH.
- (3) Za birački komplet koji je pristigao iz inostranstva utvrđuje se ispravnost na način da mora sadržavati:
- a) kovertu za glasačke listiće, koja osigurava tajnost glasa, s upakovanim glasačkim listićima i koja je zalijepljena kako bi se osigurala tajnost glasanja;
 - b) kopiju jednog od važećih identifikacionih dokumenata, u skladu s članovima 5.12, odnosno 3.15 stav (5) Izbornog zakona BiH;
 - c) potpisan obrazac s ličnim podacima birača.
- (4) Birački kompleti iz stava (3) ovog člana koji ne sadrže potrebnu dokumentaciju ili nisu pristigli u rokovima propisanim Pravilnikom o provođenju izbora u Bosni i Hercegovini ne šalju se u narednu fazu obrade te se vodi evidencija o broju takvih biračkih kompleta.
- (5) Birački kompleti s odgovarajućim sadržajem unutar povratne koverta šalju se za provjeru kroz Aplikaciju (provjera podataka biračkog prava za glasanje izvan Bosne i Hercegovine).
- (6) Ukoliko se u postupku verifikacije utvrde eventualne zloupotrebe biračkog prava iz evidencija Centralne izborne komisije BiH, birački kompleti se izdvajaju i čuvaju kao dokaz radi postupanja u skladu s članom 6.8 stav (2) Izbornog zakona BiH.

(7) U GCB-u se vodi posebna evidencija o broju biračkih kompleta iz stavova (4), (5) i (6) ovog člana i o tome se podnosi poseban izvještaj Centralnoj izbornoj komisiji BiH.

(8) Centralna izborna komisija BiH donosi odluku o statusu biračkih kompleta iz stava (4) ovog člana.

(9) Priprema za verifikaciju obavlja se u prostoriji predviđenoj za brojanje glasačkih listića.

Član 11.

(Verifikacija glasačkog materijala nepotvrđenih kovertiranih glasačkih listića, mobilnih timova, u odsustvu i DKP-a BiH)

(1) U GCB-u se skida pečat i kontrolira sadržaj vreće s nepotvrđenim kovertiranim glasačkim listićima, mobilnih timova, glasanjem u odsustvu i glasanjem u DKP-u BiH i upoređuje se obrazac brojnog stanja s dostavljenim materijalom, kao i izvodom iz Centralnog biračkog spiska (SHEMA PAKOVANJA).

(2) Birački kompleti koji nisu potpisani na izvodu iz Centralnog biračkog spiska za birače koji glasaju nepotvrđenim glasačkim listićima nakon provjere ostale dokumentacije posebno se odvajaju i ne šalju se u narednu fazu obrade.

(3) Birački kompleti s odgovarajućim sadržajem unutar povratne koverta šalju se za provjeru dokumentacije kroz aplikativni softver Centralne izborne komisije BiH. Nakon utvrđivanja prava glasa, prosljeđuju se na daljnju obradu.

(4) U GCB-u se vodi posebna evidencija o broju biračkih kompleta iz stavova (1) i (2) ovog člana i o tome se podnosi poseban izvještaj Centralnoj izbornoj komisiji BiH.

(5) Verifikacija glasačkog materijala nepotvrđenih kovertiranih glasačkih listića, mobilnih timova, u odsustvu i DKP-a BiH obavlja se u posebnoj prostoriji predviđenoj za obavljanje poslova verifikacije.

(6) Centralna izborna komisija BiH donosi odluku o statusu biračkih kompleta iz stava (2) ovog člana.

Član 12.

(Način provjere prava glasa birača)

(1) Za svaki personalizirani birački komplet dostavljen u GCB vrši se provjera prava glasa birača. Na osnovu ličnih podataka birača vrši se unos registracijskog broja ili jedinstvenog matičnog broja te se kao rezultat provjera u Aplikaciji sve svrstavaju u jednu od sljedećih kategorija:

- a) birač čije je pravo glasa potvrđeno – listići iz koverta će biti prebrojani;
- b) birač nije upisan u izvod iz Centralnog biračkog spiska za neku od kategorija personaliziranog glasanja ili je evidentirana eventualna zloupotreba;
- c) birač je već ranije ostvario biračko pravo – koverta s ovakvim glasovima neće biti poslane na brojanje.

(2) Na poledinu koverta s glasačkim listićima koja osigurava tajnost glasa upisuje se broj kombinacije glasačkih listića koji koverta treba sadržavati i poruka koju Aplikacija daje kao rezultat provjere u bazi podataka.

(3) Jedna kombinacija glasačkih listića podrazumijeva po jedan glasački listić za svaki izborni nivo u okviru istog izbornog nivoa za koji se glasa u određenim osnovnim izbornim jedinicama.

(4) U posebne grupe odvajaju se skupovi koverti s glasačkim listićima koji su verificirani, a posebno koverta koje nisu verificirane (nije potvrđeno pravo glasa ili je već ostvareno na neki od načina glasanja).

- (5) U prateći kontrolni obrazac upisuju se podaci o broju koverti s glasačkim listićima koji su verificirani (potvrđeni) i o broju koverti s glasačkim listićima koji nisu potvrđeni.
- (6) Odluku o odbijanju prava glasa iz stava (4) ovog člana donosi Centralna izborna komisija BiH.

Član 13. **(Označavanje statusa)**

- (1) Za birače čije je pravo glasa potvrđeno u skladu s članom 12. ovog Pravilnika, koverta s njihovim glasačkim listićima označavaju se kao potvrđene i šalju se u naredne faze procesa brojanja.
- (2) Označavanje statusa vrši se upisivanjem informacije o rezultatu provjere kroz Aplikaciju, u posebnu rubriku koja se nalazi na poleđini koverta, i upisivanjem broja kombinacije glasačkih listića koji koverta treba sadržavati.
- (3) Nakon završetka provjere iz stava (2) ovog člana vrši se razdvajanje sadržaja vreće u posebne providne plastične vreće, odvajajući grupe koverti s glasačkim listićima koji su potvrđeni od koverti birača koji nemaju pravo glasa ili su evidentirane eventualne zloupotrebe.
- (4) Providne plastične vreće iz stava (3) ovog člana stavljaju se u originalne vreće u kojima su koverta prvobitno bile upakovane, zajedno s obrascem za evidenciju i kontrolu izvršenih aktivnosti.
- (5) Ukupan broj koverti u vreći nakon završene verifikacije mora se slagati s brojem koverti koje su pristigle iz tima pripreme za verifikaciju, a prije početka faze verifikacije. Sva neslaganja se evidentiraju i obavještava se tim pripreme za verifikaciju radi usaglašavanja.

Član 14. **(Obrada izvoda iz Centralnog biračkog spiska)**

- (1) Izvod iz Centralnog biračkog spiska za glasanje u DKP-u BiH i slipovi za glasanje u odsustvu obrađuju se u verifikaciji na način da se svaki birač koji je glasao i potpisao evidentira kroz Aplikaciju skeniranjem bar-koda ili unosom podataka.
- (2) Za redovna biračka mjesta radi se provjera slipova u odnosu na biometrijski odziv u slučaju odluke Centralne izborne komisije BiH. Ukoliko se na redovnom biračkom mjestu koristio izvod iz Centralnog biračkog spiska za glasanje, obrađuje se u verifikaciji na način da se svaki birač koji je glasao i potpisao izvod evidentira kroz Aplikaciju skeniranjem bar-koda ili unosom podataka.
- (3) Nakon provedene procedure iz stavova (1) i (2) ovog člana vrši se ručno brojanje potpisa na biračkom spisku, odnosno slipovima, i upoređuje s analitičkim pregledom kroz Aplikaciju. Podatak o broju potpisa upisuje se u prateći obrazac.

Odjeljak B. Kontrola i sortiranje

Član 15. **(Početak brojanja glasačkih listića)**

- (1) Glasачki listići kojima su glasali birači izvan Bosne i Hercegovine verificiraju se i broje nakon evidentiranja lica koja su glasala nepotvrđenim kovertiranim glasačkim listićima. Evidentiranje tih lica vrši se u aplikativnom softveru Centralne izborne komisije BiH. Brojanje ovih listića započinje na dan izbora u određenom vremenu nakon zatvaranja biračkih mjesta.
- (2) Po odobrenju direktora GCB-a ili njegovog zamjenika, i nakon što budu obavljene neophodne pripreme, pripremljene serije za glasanje izvan Bosne i Hercegovine upućuju se u naredne faze za brojanje.

(3) Brojanje glasova u GCB-u provodi se prema redoslijedu operacija koje se odvijaju unutar pojedinih organizacionih jedinica, i to:

- a) aktivnosti za kontrolu, sortiranje i pripreme serija s glasovima,
- b) aktivnosti za pripremu za brojanje,
- c) aktivnosti za brojanje,
- d) sređivanje dokumentacije s rezultatima brojanja, unos rezultata i računarska obrada podataka i
- e) arhiviranje serija/paketa s prebrojanim glasačkim listićima.

Član 16.

(Kontrola i pakovanje glasačkog materijala – KIP personalizirane koverta – nepotvrđeni, mobilni tim i pošta)

(1) Vreće s glasačkim materijalom koje su prošle fazu verifikacije i koje sadrže glasačke listiće za birače čije je pravo glasa potvrđeno uzimaju se iz originalne vreće te se provodi sljedeći postupak:

- a) koverta se razdvajaju po kombinacijama glasačkih listića,
- b) slažu se u grupe po kombinacijama,
- c) grupe se odvajaju i na komad papira, koji se stavlja na vrh grupe, upisuje se broj koverti određene kombinacije i oznaka vreće,
- d) vrši se kontrolno brojanje koverti po svim grupama i provjerava se slaganje ovog broja s podacima s obrasca za evidenciju i kontrolu izvršenih aktivnosti,
- e) pristupa se formiranju serija s glasačkim listićima koje su sastavljene od verificiranih koverti s glasačkim listićima birača koji su glasali jednim načinom glasanja,
- f) jedna kombinirana serija sastavljena je od određenog broja koverti iste kombinacije verificiranih glasačkih listića.

(2) Sve koverta s glasačkim listićima za birače čije pravo glasa nije potvrđeno kroz proces verifikacije pakuju se u posebno označene “#KR” pakete na kojima se evidentira njihovo brojno stanje, zajedno s originalnom pratećom dokumentacijom, kao i dodatne informacije o statusu obrade biračkih kompleta. Navedeni birački kompleti se izdvajaju i čuvaju kao dokaz radi postupanja u skladu s članom 6.8 stav (2) Izbornog zakona BiH.

(3) Koverta iz stava (1) ovog člana pakuju se u kutije prema utvrđenom postupku. Jedna serija s glasačkim listićima sastavlja se od određenog broja koverti iste kombinacije i kategorije glasačkih listića, a koje mogu dolaziti iz različitih vreća, odnosno biračkih mjesta, u cilju osiguranja zaštite tajnosti glasa u slučaju malog broja koverti s određenom kombinacijom glasačkih listića.

(4) Nakon formiranja serija iz stava (3) ovog člana, u naredne faze procesa brojanja dostavlja se kutija sa serijom za glasanje koja se posebno označava i sadrži sljedeće podatke:

- a) jedinstveni broj serije za glasanje po kategoriji listića – tekstualno-brojbana oznaka koja je posebno propisana i
- b) broj koverti koje se nalaze u kutiji.

Član 17.

(Kontrola i pakovanje glasačkog materijala – KIP nepersonalizirane koverta, odsustvo i DKP BiH)

Vreće s glasačkim materijalom koje nisu prošle kroz fazu verifikacije u GCB-u podliježu sljedećim aktivnostima formiranja serije za brojanje u odsustvu i u DKP-u BiH:

- a) vrši se otvaranje zapečaćene vreće s kovertama koje sadrže glasačke listiće i provjera sadržaja,

- b) obavlja se kontrolno brojanje koverti s glasačkim listićima za svaku različitu kombinaciju unutar vreće,
- c) vrši se upoređivanje dobijenih brojeva s podacima koji su upisani u obrazac brojnog stanja vreće, odnosno biračkog mjesta,
- d) u slučaju da se ne slaže neki od podataka, nadzornik grupe utvrđuje uzroke odstupanja i provjerava dostavljenu dokumentaciju i
- e) formira se kutija sa serijom za glasanje.

Član 18.

(Postupak formiranja serije za brojanje)

- (1) Formiranje serije za brojanje je postupak koji se provodi uz neposrednu kontrolu nadzornika grupe.
- (2) Vreća s glasačkim materijalom s biračkog mjesta može sadržavati određeni broj koverti s različitim kombinacijama glasačkih listića, ovisno o izbornim jedinicama, odnosno općinama za koje se glasa, na biračkom mjestu.
- (3) Sve kovertе s istom kombinacijom glasačkih listića iz jedne vreće pakuju se u kutije koje sadrže kovertе samo jedne kombinacije. Takve kutije, tj. serije, mogu sadržavati i kovertе iz više vreća s različitih biračkih mjesta za glasanje datim načinom glasanja, s tim da se vodi evidencija o konačnom broju i porijeklu koverti koje su ušle u sastav jedne serije.
- (4) Broj koverti koje ulaze u sastav jedne serije utvrđuje se u zavisnosti od vrste izbora (ukupnog broja različitih kombinacija glasačkih listića za izbore koji se provode i broja birača upisanih u izvodu iz Centralnog biračkog spiska za glasanje za određenu izbornu jedinicu).
- (5) Svi podaci o tačnom sastavu serije za glasanje upisuju se na obrazac za praćenje i kontrolu serije.

Član 19.

(Priprema za brojanje)

- (1) Priprema za brojanje organizirana je kao određeni broj timova s licima koja su zadužena za aktivnosti sortiranja. Jedan tim pripreme za brojanje okupljen oko jednog stola čine sorteri te svaki od timova ima po jednog vođu tima. Vođa tima nadgleda dolazak serije s kovertama koje sadrže glasačke listiće iz zone pripreme i odgovoran je za rad svog tima.
- (2) Tim pripreme za brojanje koji je dobio seriju za obradu obavlja sljedeće postupke u toku trajanja faze sortiranja:
 - a) otvara kutiju u koju je zapakovan sadržaj jedne serije;
 - b) vrši kontrolno brojanje koverti unutar serije i upoređuje dobijeni broj s brojem koverti na pratećem kontrolnom obrascu za praćenje serije po fazama i unosi ove podatke u obrazac za praćenje. U slučaju da se brojevi ne slažu, vrši se ponovno brojanje te se, ukoliko se i dalje brojevi ne slažu, ta činjenica upisuje u polje predviđeno za komentar na obrascu;
 - c) obavještava nadzornika tima pripreme za brojanje o neslaganju opisanom u tački b) ovog stava i
 - d) otvara i kontrolira sadržaj koverti, pri čemu se u okviru jednog tima za sortiranje ova obaveza izvršava na sljedeći način:
 - 1) sa svake strane vođe tima pripreme za brojanje sjedi po jedan sorter koji otvara kovertе s listićima i provjerava sadržaj,
 - 2) prazne kovertе dodaju se vođi tima koji ih stavlja u plastičnu vreću,
 - 3) kovertе s glasačkim listićima prosljeđuju se do druga dva sortera iz tima koji provjeravaju je li sadržaj kovertе odgovarajući u odnosu na oznaku kombinacije glasačkih listića i je li broj listića za pojedine izborne nivoe u skladu s definiranim sadržajem,

- 4) kovertе kod kojih je utvrđeno neslaganje sadržaja u odnosu na kombinaciju dostavljaju se nadzorniku tima pripreme za brojanje koji treba izvršiti dodatnu provjeru i
- 5) kovertе čiji je sadržaj odgovarajući prosljeđuju se do sortera koji čine ostatak tima, a koji će sortirati glasačke listiće iz ovih koverti prema tipovima listića.

(3) Nakon postupka provedenog u skladu sa stavom (2) ovog člana dobijaju se dvije opće kategorije za kovertе iz jedne serije:

- a) kovertе s neodgovarajućim sadržajem (glasačkim listićima) koje se odstranjuju u fazi sortiranja i neće biti brojane i
- b) kovertе s odgovarajućim sadržajem glasačkih listića koje se prosljeđuju u fazu brojanja.

Član 20.

(Koverte s neodgovarajućim sadržajem)

(1) Koverte s neodgovarajućim sadržajem ne prosljeđuju se u fazu brojanja. To su:

- a) kovertе čiji je sadržaj suprotan oznaci na koverti (tipovi glasačkih listića koji se nalaze unutar kovertе ne odgovaraju oznaci kombinacije na površini kovertе),
- b) prazne kovertе koje ne sadrže niti jedan glasački listić i
- c) kovertе koje sadrže duple glasačke listiće ili višak glasačkih listića u odnosu na propisani broj za datu kombinaciju.

(2) Nadzornik tima pripreme za brojanje dodatno provjerava sve ovakve kovertе, evidentira i konstatuje uzroke odstupanja u pogledu sadržaja koverti s glasačkim listićima za glasanje u odsustvu.

(3) Sve odbijene kovertе s glasačkim listićima iz faze sortiranja pakuju se u posebnu providnu plastičnu vreću.

(4) Vreća iz stava (3) ovog člana pečati se plastičnim pečatom sa serijskim brojem koji se unosi u Obrazac za praćenje kretanja serije. U ovaj obrazac upisuju se i podaci o broju odbijenih koverti prema kategorijama unutar određene serije. Providna plastična vreća koja sadrži ove kovertе vraća se u kutiju u koju je serija bila originalno zapakovana, i to tako da se stavi na dno kutije.

Član 21.

(Koverte s odgovarajućim sadržajem)

(1) Tim pripreme za brojanje glasačkih listića iz koverti s odgovarajućim sadržajem razvrstava kovertе prema tipovima glasačkih listića. Ovisno o kombinaciji glasačkih listića pakovanih u okviru serije koja se sortira i vrsti izbora, kovertе mogu sadržavati jedan, dva, tri ili četiri glasačka listića za odgovarajuće izborne nivoe u okviru istog izbornog nivoa.

(2) Tim pripreme za brojanje, u skladu s ukupnim brojem glasačkih listića različitih tipova, formira odgovarajući broj grupa listića istog tipa koje sprema za narednu fazu brojanja, poštujući sljedeća pravila:

- a) glasački listići se slažu tako da je unutrašnja strana s nazivima političkih subjekata okrenuta licem prema dolje,
- b) brojanje se vrši tako da se formiraju grupe od po 25 glasačkih listića istog tipa,
- c) tim dva puta broji istu grupu i provjerava slaganje rezultata brojanja,
- d) grupe od po 25 glasačkih listića redaju se jedna na drugu,
- e) broji se ukupan broj grupa od po 25 glasačkih listića i dodaju se preostali glasački listići kako bi se dobio ukupan broj listića određenog tipa,

- f) na komad papira upisuje se ukupan broj glasačkih listića za dati izborni nivo i taj papir se stavlja na vrh grupe,
- g) upisuje se ukupan broj glasačkih listića iz jedne serije, svakog tipa (za svaki izborni nivo, odnosno izbornu utrku), na kontrolne obrasce za praćenje kretanja serije,
- h) provjerava se tačnost tako što se ovaj ukupan broj prebrojanih glasačkih listića za sve tipove sabire s ukupnim brojem odbačenih glasačkih listića iz koverti s neodgovarajućim sadržajem i kontrolira se slaganje tako dobijenog broja s rezultatom kontrolnog brojanja koje je bilo obavljeno na početku faze pripreme za brojanje (odmah poslije otvaranja kutije s datom serijom) i
- i) ako je došlo do odstupanja, ponovo se provjerava i obavještava nadzornik grupe za sortiranje glasačkih listića.

(3) Ako je kontrolno brojanje obavljeno na zadovoljavajući način, prebrojani glasački listići u grupama od po 25 listića istog tipa stavljaju se u plastične vreće (po jedna vreća za svaki različit tip listića).

(4) Obrazac za praćenje kretanja serije prethodno se popunjava svim podacima koji trebaju biti osigurani u fazi sortiranja. Osim potpisa, na formularu se navode i podaci o datumu, smjeni i timu sortera koji je obradio seriju.

(5) Plastične vreće koje sadrže glasačke listiće samo jednog tipa stavljaju se u kutiju u kojoj je serija prvobitno dostavljena timu pripreme za brojanje. Obrazac za praćenje i kontrolu serije stavlja se na vrh kutije sa sortiranom serijom i kutija se dostavlja nadzorniku grupe za brojanje glasačkih listića.

Odjeljak C. Brojanje glasova u GCB-u

Član 22.

(Početak brojanja glasačkih listića)

(1) Glasajući listići kojima su glasali birači izvan Bosne i Hercegovine verificiraju se i broje nakon evidentiranja lica koja su glasala nepotvrđenim kovertiranim glasačkim listićima. Evidentiranje tih lica vrši se u aplikativnom softveru Centralne izborne komisije BiH. Brojanje ovih listića započinje na dan izbora u određenom vremenu nakon zatvaranja biračkih mjesta.

(2) Glasajući listići koji zbog oštećenja ne mogu proći elektronsko brojanje upućuju se u proceduru ručnog brojanja, o čemu se vodi posebna evidencija.

(3) Po odobrenju direktora GCB-a ili njegovog zamjenika, i nakon što budu obavljene neophodne pripreme, pripremljene serije za glasanje izvan Bosne i Hercegovine upućuju se u naredne faze za brojanje.

(4) Brojanje glasova u GCB-u provodi se prema redoslijedu operacija koje se odvijaju unutar pojedinih organizacionih jedinica, i to:

- a) aktivnosti za kontrolu, sortiranje i pripreme serija s glasovima,
- b) aktivnosti za pripremu za brojanje,
- c) aktivnosti za brojanje,
- d) sređivanje dokumentacije s rezultatima brojanja, unos rezultata i računarska obrada podataka i
- e) arhiviranje serija/paketa s prebrojanim glasačkim listićima.

Član 23.

(Aktivnosti za brojanje)

- (1) Grupa za elektronsko brojanje glasačkih listića organizirana je kao određeni tim za elektronsko brojanje glasačkih listića okupljen oko jednog skenera. Svaki od timova ima jednog vođu tima.
- (2) Grupa za brojanje glasačkih listića organizirana je kao određeni broj timova brojača. Jedan tim brojača okupljen je oko jednog stola. Osim osoblja koje čine brojači, svaki od timova ima po jednog vođu tima.
- (3) U prostoru grupe za brojanje glasačkih listića, nadzornik ove grupe prima kutije sa sortiranim serijama glasačkih listića i raspodjeljuje ih po timovima za elektronsko brojanje.
- (4) Nakon izvršenog elektronskog brojanja skenerima, nadzornik grupe za brojanje glasačkih listića zadužuje timove brojača serijama glasačkih listića koje su elektronski prebrojane te kompletima obrazaca za rezultate brojanja glasova u GCB-u.
- (5) U zavisnosti od tipa glasačkih listića koji se nalaze u određenoj seriji, a koji odgovaraju određenoj kombinaciji glasačkih listića, nadzornik grupe priprema odgovarajući set SIT ZR obrazaca i dostavlja ih timu brojača.

Član 24. **(Postupak brojanja)**

Radnje prilikom brojanja u GCB-u obavljaju se sljedećim redoslijedom:

- utvrđivanje glasačkih listića u glasačkoj kutiji;
- elektronsko brojanje glasačkih listića;
- brojanje glasačkih listića u glasačkoj kutiji;
- brojanje glasova (sistem većinskog glasa);
- brojanje glasova dobijenih sistemom otvorenih listi – glasovi za političke subjekte;
- brojanje glasova dobijenih sistemom otvorenih listi – glasovi za kandidate unutar političkih subjekata.

Član 25. **(Elektronsko brojanje glasova)**

- (1) Nakon utvrđivanja broja glasačkih listića u kutiji, setovi glasačkih listića odgovarajuće kombinacije prebrojavaju se putem skenera radi utvrđivanja rezultata glasanja elektronskim putem. Rezultati ovog brojanja automatski se transferiraju u Aplikaciju.
- (2) Vođa tima štampa obrazac s rezultatima elektronskog prebrojavanja kojeg potpisuju svi članovi tima, a koji se na zahtjev posmatrača kopira i dostavlja posmatračima u GCB.

Član 26. **Brojanje glasova (sistem većinskog glasa)**

(1) Po ovom sistemu broje se glasovi za:

- a) U Federaciji Bosne i Hercegovine:
 - 1) Predsjedništvo Bosne i Hercegovine
- b) U Republici Srpskoj:
 - a) Predsjedništvo Bosne i Hercegovine
 - b) Predsjednika i potpredsjednike Republike Srpske.

(2) Prilikom brojanja glasova dobijenih sistemom većinskog glasa članovi tima za brojanje trebaju pratiti sljedeću proceduru:

- a) razvrstavaju glasačke listiće za taj izborni nivo u posebne grupe po kandidatima;

- b) prilikom razvrstavanja glasačkih listića iz tačke a) ovog stava tim za brojanje na svakom glasačkom listiću na zahtjev akreditiranog posmatrača ili vođe tima provjerava ima li važeći zaštitni znak (vođeni žig). Ukoliko tim za brojanje utvrdi da ima listića bez zaštitnog znaka, proglašavaju ih nevažećim glasačkim listićima i broj tih listića obavezno upisuje u Zapisnik o radu biračkog odbora u dio Z10;
 - c) prave posebnu grupu listića koji nisu popunjeni (neoznačeni), kao i glasačkih listića koji su popunjeni tako da nije moguće sa sigurnošću utvrditi kojem kandidatu je birač dao svoj glas, a njihovu ispravnost utvrđuje vođa tima i članovi tima za brojanje;
 - d) broje glasačke listiće za svakog kandidata i uvezuju ih u grupe od po 25 komada;
 - e) utvrđuju ispravnost glasačkih listića iz tačke c) ovog stava – glasački listići za koje vođa tima i članovi tima za brojanje utvrde da su važeći dodaju se grupi za odgovarajućeg kandidata i
 - f) utvrđuju ukupan broj važećih glasova za svakog kandidata.
- (3) Nevažeći glasački listići dijele se u dvije grupe:
- a) nevažeći neoznačeni glasački listići i
 - b) nevažeći ostali glasački listići.
- (4) Vođa tima i članovi tima:
- a) broje listiće svake kategorije nevažećih glasačkih listića i dobijeni broj vođa tima upisuje u SIT ZR obrazac u GCB-u (većinski glas) za taj izborni nivo i iste će spakovati u kovertu koja se označi,
 - b) vođa tima upisuje rezultate brojanja glasova za svakog kandidata u SIT ZR obrazac u GCB-u (većinski glas) za taj izborni nivo. Ako kandidat ne dobije nijedan glas, upisuje se "0" pored imena tog kandidata.
- (5) Vođa tima popunjava odgovarajući dio obrasca za praćenje kretanja serije, potpisuje obrazac i upisuje podatke o članovima tima za brojanje, vremenu brojanja i smjene.
- (6) Prebrojani važeći glasački listići pakuju se u providne vreće koje se propisno označe.
- (7) Unutar vreće s prebrojanim važećim listićima stavlja se već pripremljena koverta s nevažećim glasačkim listićima, kopija SIT ZR obrasca u GCB-u i vrši se pečaćenje vreće. Zapečaćena vreća stavlja se u kutiju dok se ne prebroje ostale grupe listića iz iste serije.
- (8) Nadzornik tima treba objaviti rezultate brojanja glasova po sistemu većinskoga glasa svima prisutnima. Brojanje se mora obaviti na takav način da svaki posmatrač ima uvid u cijeli proces.

Član 27.

(Brojanje glasova dobijenih sistemom proporcionalne zastupljenosti – glasovi za političke subjekte)

- (1) Po ovom sistemu broje se glasovi za:
- a) U Federaciji Bosne i Hercegovine:
 - 1) Predstavnički dom Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine,
 - 2) Predstavnički dom Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine,
 - 3) kantonalnu Skupštinu
 - b) U Republici Srpskoj:
 - 1) Predstavnički dom Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine,
 - 2) Narodnu skupštinu Republike Srpske.
- (2) Glasački listić je važeći ako je birač označio kružić:
- a) pored naziva samo jedne političke stranke, ili koalicije, ili liste nezavisnih kandidata, ili imena jednog nezavisnog kandidata;

- b) pored naziva jedne političke stranke, ili jedne koalicije, ili jedne liste nezavisnih kandidata, i maksimalno tri kandidata unutar te odabrane političke stranke, ili koalicije ili liste nezavisnih kandidata i
- c) pored imena više od tri kandidata na jednoj listi smatra se da je ta lista dobila jedan važeći glas u svrhu raspodjele mandata, dok se preferencijalni glasovi s liste smatraju nevažećim.

Član 28.

(Utvrđivanje broja glasova za političke subjekte)

(1) Prilikom prvog brojanja glasova koji su dobijeni sistemom proporcionalne zastupljenosti utvrđuje se broj glasova koje je osvojio politički subjekt.

(2) Procedura prvog brojanja glasova je:

- a) razvrstavanje glasačkih listića prema utvrđenom redoslijedu za određeni izborni nivo,
- b) u grupe po političkim subjektima – u grupu za jedan politički subjekt ulaze glasački listići koje je birač označio na način da je označio kružić pored imena jednog ili najviše tri kandidata unutar liste samo jedne izabrane političke stranke, ili koalicije, ili liste nezavisnih kandidata;
- c) prilikom razvrstavanja glasačkih listića iz tačke a) ovog stava, tim za brojanje na svakom glasačkom listiću provjerava ima li zaštitni znak (vođeni žig). Ukoliko birački odbor utvrdi da ima listića bez zaštitnog znaka, proglašava ih nevažećim glasačkim listićima i broj tih listića obavezno upisuje u Zapisnik o radu biračkog odbora u dio Z10;
- d) pravljenje posebnih grupa neoznačenih, kao i glasačkih listića koji su ispunjeni tako da nije moguće sa sigurnošću utvrditi kojem političkom subjektu je birač dao svoj glas, njihovu ispravnost utvrđuju vođa tima i tim za brojanje;
- e) utvrđivanje ispravnosti glasačkih listića iz tačke c) ovog stava – glasački listići za koje vođa tima i članovi tima utvrde da su važeći dodaju se grupi za odgovarajućeg kandidata i
- f) utvrđivanje broja glasova za svaki politički subjekt.

(3) Vođa tima i članovi tima provjeravaju glasačke listiće iz stava (2) tačka b) ovog člana. Glasajući listići za koje vođa i članovi tima utvrde da su važeći dodaju se grupi za politički subjekt.

(4) Preostali nevažeći glasački listići dijele se u dvije grupe:

- a) nevažeći neoznačeni glasački listići i
- b) nevažeći ostali glasački listići

(5) Vođa tima u SIT ZR obrasce (proporcionalna zastupljenost) za taj izborni nivo upisuje podatke utvrđene u stavu (2) tačka e) i stavu (4) ovog člana.

(6) Nadzornik tima treba objaviti rezultate brojanja glasova po sistemu proporcionalne zastupljenosti. Brojanje se mora obaviti na takav način da svaki posmatrač ima uvid u cijeli proces.

Član 29.

(Utvrđivanje broja glasova po kandidatima unutar političkih subjekata)

(1) Prilikom drugog brojanja utvrđuje se broj glasova za svakog kandidata unutar liste političke stranke, koalicije ili liste nezavisnih kandidata.

(2) Drugo brojanje glasova za kandidate svih političkih stranaka, koalicija ili listi nezavisnih kandidata obavlja se posebno. Postupak se provodi iščitavanjem rednih brojeva kandidata i

evidentiranjem pomoću uspravnih crtica u pomoćnom obrascu za drugi krug brojanja glasova po kandidatima.

(3) Prvo i drugo brojanje glasova koji su dobijeni sistemom proporcionalne zastupljenosti ponavljaju se za svaki izborni nivo koristeći Pomoćni obrazac za brojanje i SIT ZR obrazac na biračkom mjestu SIT ZR (proporcionalna zastupljenost) za taj izborni nivo na način utvrđen ovim članom.

Odjeljak D. Utvrđivanje rezultata u GCB-u

Član 30.

(Kompletiranje dokumentacije s rezultatima brojanja i unos rezultata)

(1) Nakon završetka faze brojanja, svi originalni SIT ZR obrasci u GCB-u glasova koji su se brojali šalju se na unos rezultata brojanja glasova s ovih obrazaca i vrši se njihova konsolidacija i objedinjavanje.

(2) Nadzornik grupe za brojanje glasačkih listića prikuplja sve originalne SIT ZR obrasce iz jedne serije koja je prebrojana i predaje ih nadzorniku kontrole rezultata.

(3) Kopije obrazaca iz stava (2) ovog člana pakuju se u vreće s prebrojanim glasovima za određeni nivo koje se pečate (plava kopija).

(4) Kopije obrazaca iz stava (3) ovog člana na zahtjev posmatrača daju im se na uvid (žuta kopija).

Član 31.

(Izveštaj za Centralnu izbornu komisiju BiH)

(1) Glavni centar za brojanje jedanput dnevno izveštava Centralnu izbornu komisiju BiH o radu. Dnevni izveštaj se dostavlja svaki dan u 11.00 sati sa stanjem na kraju treće smjene.

(2) Izveštaj iz stava (1) ovog člana sadrži zbirni pregled dostavljenog, pripremljenog i obrađenog izbornog materijala.

(3) Izveštaj o postupanju GCB-a dostavlja se po odlukama Centralne izborne komisije BiH.

(3) Izuzetno od stava (1) ovog člana, GCB, po zahtjevu Centralne izborne komisije BiH, izveštaje će dostavljati u kraćim vremenskim periodima.

(4) Glavni kontrolor jedanput dnevno u 10.00 sati izveštava Centralnu izbornu komisiju BiH i Upravu GCB-a o izbornim rezultatima prebrojanih glasačkih listića, sa stanjem na kraju treće smjene. Izveštaj se generira iz aplikativnog softvera Centralne izborne komisije BiH.

(5) Izveštaj iz stavova (1) i (2) ovog člana, osim statističkih podataka, sadrži i narativni dio u koji su uključena, ali se ne ograničava, pitanja sigurnosti, izvršenih posjeta (međunarodnih zvaničnika, medija, nevladinih organizacija), kadrovske popunjenosti GCB-a i sva druga pitanja od značaja za normalno funkcioniranje GCB-a.

Član 32.

(Izveštavanje o izbornim rezultatima)

(1) Na osnovu objedinjenih i procesuiranih rezultata izrađuju se izveštaji o rezultatima brojanja glasova u GCB-u koji su dostupni javnosti i posmatračima rada GCB-a.

(2) Odjel za prijem, kontrolu, unos i utvrđivanje izbornih rezultata vrši kontrolu i objedinjava podatke sa svih originalnih obrazaca rezultata utvrđenih u GCB-u s objedinjenim rezultatima s redovnih biračkih mjesta.

Član 33.
(Kontrola izbornih rezultata)

Kontrola dostavljenih izbornih rezultata obavlja se na osnovu provjera tačnosti podataka koji se objedinjavaju sa SIT ZR obrazaca sa svih biračkih mjesta i SIT ZR obrazaca GCB-a.

Član 34.
(Ponovno i ponovno kontrolno brojanje glasačkih listića)

(1) Centralna izborna komisija BiH utvrđuje i objavljuje izborne rezultate nakon objedinjavanja rezultata glasanja s redovnih biračkih mjesta i rezultata dobijenih brojanjem glasačkih listića u GCB-u najkasnije 20 dana nakon održavanja izbora.

(2) Nakon što su objavljeni izborni rezultati iz stava (1) ovog člana za pojedine izborne nivoe, Centralna izborna komisija BiH može naložiti ponovno i ponovno kontrolno brojanje glasačkih listića na način utvrđen Izbornim zakonom BiH za pojedini izborni nivo.

POGLAVLJE IV. POSMATRAČI U GCB-u

Član 35.
(Akreditirani posmatrači)

(1) Akreditirani posmatrači mogu posmatrati proces brojanja glasova i sve aktivnosti koje se odvijaju u GCB-u, o čemu se vodi posebna evidencija prisustva akreditiranih posmatrača. Posmatranje rada GCB-a je u skladu s članom 17.2 Izbornog zakona BiH.

(2) Jedan politički subjekt za posmatranje u GCB-u ima pravo osigurati da njegovi posmatrači istovremeno posmatraju sve aktivnosti koje se odvijaju u GCB-u, i to na način da po jedan posmatrač političkog subjekta posmatra aktivnosti predverifikacije, verifikacije te proces brojanja glasačkih listića.

(3) Akreditirani posmatrači i drugi službeni posjetioци mogu se kretati po radnim prostorima GCB-a koji su označeni kao zone kojima ova lica imaju pristup. U svakoj radnoj smjeni određuje se angažirano osoblje GCB-a koje je zaduženo za vođenje evidencije prisustva posmatrača, informiranje posmatrača, organiziranje obilaska prostora GCB-a i pružanje odgovora u vezi s pojedinim aktivnostima koje se odvijaju u odjelima i grupama.

(4) U toku obilaska GCB-a posmatrači i posjetioци moraju se pridržavati pravila kućnog reda i ne smiju na bilo koji način utjecati na sam proces brojanja glasova i aktivnosti koje su u toku, niti ometati angažirano osoblje GCB-a u radu.

(5) Svim posmatračima bit će na raspolaganju knjiga primjedbi akreditiranih posmatrača u koju mogu unijeti svoje primjedbe, sugestije i zapažanja.

(6) Odgovore na pitanja akreditiranih posmatrača vezana za pojedine aktivnosti koje se provode u GCB-u, osim administrativnog asistenta, mogu davati i nadzornici smjene, nadzornici odjela i grupa u GCB-u iz dijela poslova koje obavljaju i u okviru svojih nadležnosti. Za sva ostala pitanja koja se reguliraju posebnim aktom kojeg donosi rukovodeće osoblje GCB-a, posmatračima rada GCB-a stoji na raspolaganju rukovodeće osoblje GCB-a.

Član 36.
(Podnošenje prigovora GCB-u)

- (1) Akreditirani posmatrači i političke stranke imaju pravo podnijeti prigovor GCB-u na obrascu propisanom Uputstvom o procedurama za rješavanje po prigovorima i žalbama podnesenim izbornim komisijama ("Službeni glasnik BiH", br. 32/26).
- (2) Centralna izborna komisija BiH nakon razmatranja prigovora donosi odluku u roku propisanom Izbornim zakonom BiH.
- (3) Glavni centar za brojanje vodi posebnu evidenciju o podnesenim prigovorima.

POGLAVLJE V. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37. (Obrasci)

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- a) Zapisnik o primopredaji glasačkog materijala iz skladišta Centralne izborne komisije BiH u Glavni centar za brojanje (GCB OZ-1)
- b) Zapisnik o primopredaji glasačkog materijala iz izbornih komisija u Glavni centar za brojanje (GCB OZ-2),
- c) Kontrolni obrazac prijema i obrade glasačkog materijala (GCB OGM-1),
- d) Kontrolni obrazac razvrstavanja glasačkog materijala (GCB OGM-2),
- e) Obrazac za praćenje kretanja serije glasačkog materijala za brojanje u Glavnom centru za brojanje (GCB OSGL-1),
- f) Dnevni izvještaj Glavnog centra za brojanje o glasačkom materijalu (GCB IGM)
- g) Dnevni izvještaj Glavnog centra za brojanje o prebrojanim glasačkim listićima (GCB IGL) i
- h) Evidencija prisustva akreditiranih posmatrača (EPAP GCB).

Član 39. (Stupanje na snagu i objavljivanje u službenim glasilima)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a bit će objavljen i u "Službenim novinama FBiH", "Službenom glasniku RS", "Službenom glasniku Brčko distrikta BiH" i internet-stranici Centralne izborne komisije BiH www.izbori.ba.

Broj: 05-1-02-2-2384-1/26
Sarajevo, 01.10.2026. godine

