



N A P U T A K

**o načinu rada i izvješćivanja izbornoga povjerenstva
osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini**

Na temelju članka 2.9 stavci (1) i (2), a u svezi s člankom 2.13 Izbornoga zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 i 41/20), Središnje izborno povjerenstvo Bosne i Hercegovine je na 17. sjednici, održanoj 4.5.2022. godine, donijelo

N A P U T A K

o načinu rada i izvješćivanja izbornoga povjerenstva osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini

Članak 1.

(Primjena)

Naputkom o načinu rada i izvješćivanja izbornoga povjerenstva osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Naputak) utvrđuje se način rada i izvješćivanja izbornoga povjerenstva osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Naputak) u okviru mjerodavnosti iz članka 2.13 Izbornoga zakona Bosne i Hercegovine.

Članak 2.

(Raspodjela zaduženja)

(1) Predsjednik i članovi izbornoga povjerenstva će, u cilju učinkovitoga i blagovremenoga obavljanja svih poslova iz zakonom utvrđene mjerodavnosti iz članka 1. ovog Naputka, izvršiti internu raspodjelu zaduženja, na način da se osigura učinkovito i zakonito izvršavanje svih obveza iz mjerodavnosti izbornoga povjerenstva.

(2) O raspodjeli zaduženja iz stavka (1) ovoga članka, izborno povjerenstvo donosi posebnu odluku.

(3) Izborno povjerenstvo može imati tajnika i/ili tehničkoga tajnika.

Članak 3.

(Poslovnik izbornoga povjerenstva)

Izborno povjerenstvo je obvezno donijeti Poslovnik o radu kojim će propisati: način sazivanja sjednice, predsjedavanje sjednicom, utvrđivanje dnevnoga reda za sjednicu, način odlučivanja i donošenja odluka na sjednici, održavanje reda na sjednici, vođenje zapisnika sa sjednice i način njihovoga dostavljanja članovima izbornoga povjerenstva, čuvanje službenih materijala izbornoga povjerenstva i način njihovoga arhiviranja i sva druga pitanja u svezi s osiguranjem učinkovitoga i zakonitoga rada izbornoga povjerenstva.

Članak 4.

(Javnost rada)

Rad izbornoga povjerenstva je javan.

Javnost rada izbornoga povjerenstva osigurava se:

- a) obavješćavanjem javnosti o održavanju sjednice izbornoga povjerenstva, na mrežnoj stranici izbornoga povjerenstva ili općine,
- b) omogućavanjem akreditiranim promatračima praćenje rada i promatranje svih drugih aktivnosti izbornoga povjerenstva, osim ako izborno povjerenstvo, u interesu morala, javnoga reda ili

nacionalne sigurnosti u demokratskom društvu ili u drugim slučajevima utvrđenim Poslovnikom o radu izbornoga povjerenstva, odluči drugačije,

- c) davanjem priopćenja o aktivnostima izbornoga povjerenstva,
- d) davanjem obavijesti o tijeku postupka,
- e) održavanjem konferencija za javnost,
- f) omogućavanjem promatračima političkih subjekata, udrugama građana i međunarodnim promatračima nazočenja sjednicama izbornoga povjerenstva, promatranja drugih aktivnosti izbornoga povjerenstva, kao i da imaju pristup svim relevantnim dokumentima sukladno zakonu, osim ako izborno povjerenstvo, u interesu morala, javnoga reda ili nacionalne sigurnosti u demokratskom društvu ili u drugim slučajevima utvrđenim Poslovnikom o radu izbornoga povjerenstva, odluči drugačije i
- g) objavljivanjem donesenih odluka, putem mrežne stranice izbornoga povjerenstva ili mrežne stranice općine i/ili oglasne ploče općine ili na drugi način koji odredi izborno povjerenstvo.

Članak 5.

(Izvrješćivanje Središnjega izbornog povjerenstva BiH)

Izborno povjerenstvo je obvezno do 31. 1. tekuće godine dostaviti Središnjem izbornom povjerenstvu BiH izvješće o radu, za prethodnu godinu i najmanje jednom mjesečno izvrješćivati Središnje izborno povjerenstvo BiH prema obrascu (MIOROIJ) koji je sastavni dio ove Upute, elektroničkim putem.

Članak 6.

(Obuka)

Izborno povjerenstvo je dužno stalno se obučavati i usavršavati, te vršiti obuku na način kako je utvrđeno planom i programom donesenim od strane Središnjega izbornog povjerenstva BiH, kao i planom obuke koji donosi izborno povjerenstvo na početku svake kalendarske godine, a na temelju i sukladno planu i programu Središnjega izbornog povjerenstva BiH.

Članak 7.

(Arhiva izbornoga povjerenstva)

(1) Izborno povjerenstvo je obvezno osigurati uredno arhiviranje i evidenciju službene dokumentacije izbornoga povjerenstva kao i omogućiti njeno sigurno čuvanje i uporabu, sukladno zakonu.

(2) O načinu arhiviranja iz stavka (1) ovoga članka izborno povjerenstvo će donijeti poseban akt.

Članak 8.

(Koordiniranje i nadgledanje rada izbornoga povjerenstva osnovne izborne jedinice u BiH)

1) Pisana korespondencija i dostava dokumenata između Središnjega izbornog povjerenstva BiH i izbornoga povjerenstva osnovne izborne jedinice vrši se isključivo putem službene e-pošte koja je za navedene potrebe uspostavljena od strane Središnjega izbornog povjerenstva BiH za svako izborno povjerenstvo (adresa e-pošte u formatu „*kod osnovne izborne jedinice@oik.izbori.ba*“), a izuzetno po potrebi poštanskom dostavom.

2) Izborno povjerenstvo osnovne izborne jedinice u BiH obvezno je osigurati redovitu provjeru pristigle pošte na službenoj adresi e-pošte, u neizbornom razdoblju najmanje jednom tijekom radnoga dana, a u izbornom razdoblju neprekidno, sukladno izbornim aktivnostima.

3) Središnje izborno povjerenstvo BiH će metodom slučajnoga uzorka, kao i u slučaju opravdanih razloga, u svakoj kalendarskoj godini, izvršiti neposredan uvid u rad s dokumentacijom i arhivom određenoga broja izbornih povjerenstava osnovne izborne jedinice u BiH, i o tome izraditi izvješće. Metodologija i postupak nadgledanja rada izbornoga povjerenstva osnovne izborne jedinice u BiH bit će utvrđeni posebnim aktom.

Članak 9.
(Propisi obuhvaćeni ovim Naputkom)

Danom stupanja na snagu ovog Naputka prestaje s važenjem Naputak o načinu rada i izvješćivanja izbornoga povjerenstva osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini, broj: 05-1-02-2-628-1/16 od 26. 5. 2016. godine.

Članak 10.
(Objava)

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Središnjega izbornog povjerenstva BiH www.izbori.ba.

Broj: 05-1-02-2-622-1/22
Sarajevo, 4.5.2022. godine





Mjesečno izvješće o radu izbornoga povjerenstva osnovne
izborne jedinice

Popunjavanje upitnika izvršiti zaokruživanjem broja ispred željenoga odgovora na kraju
razdoblja izvješća (na kraju mjeseca)

1. Naziv izbornoga povjerenstva koje podnosi izvješće: _____

2. Prezime i ime osobe koja popunjava
izvješće: _____

3. Funkcija osobe u izbornom povjerenstvu:

- a. Predsjednik izbornoga povjerenstva
- b. Član izbornoga povjerenstva
- c. Tajnik izbornoga povjerenstva

4. Razdoblje izvješća za mjesec/godina _____

5. Jeste li primili nadoknadu za svoj rad u prethodnom mjesecu?

- a. Da
- b. Ne
- c. Djelomično

6. Visina nadoknade za rad u izbornom povjerenstvu (navesti visinu iznosa)

- a. Predsjednik IP _____
- b. Član IP _____
- c. Tajnik IP _____
- d. Ostalo _____

7. Ima li izborno povjerenstvo materijalno-tehničku podršku tijela općine?

- a. Da
- b. Ne
- c. Djelomično (navesti koja vrsta podrške je izostala)

8. Koliko ste održali sjednica izbornoga povjerenstva tijekom prethodnoga mjeseca?

- a. Jednu sjednicu
- b. Više sjednica (Ako je odgovor b. navesti broj sjednica) _____
- c. Nije održana sjednica (navesti razlog neodržavanja sjednice)

9. Jesu li svi članovi izbornoga povjerenstva nazočili sjednici?

- a. Da
- b. Ne

(ukoliko je odgovor NE potrebno je navesti koji član **nije nazočio** sjednici i razlog)

Ime i prezime _____

Razlog ako je poznat: _____

10. Navesti važna događanja u razdoblju izvješća (odluke, postignuća i probleme)

IZVJEŠĆE O RADU, NADGLEDANJU I KONTROLI CENTRA ZA BIRAČKI

POPIS (CBP)

11. Je li CBP imao posjete birača radi provjere biračkoga prava?

- a. Da
- b. Ne

Ukoliko je odgovor DA navesti broj posjeta _____

12. Je li CBP dostavljao tjedna izvješća prema SIP-u BiH?

- a. Da
- b. Ne

13. Provjerava li CBP svakodnevno e-poštu?

- a. Da
- b. Ne

14. Ukoliko je odgovor NE navesti razlog neažurnosti

15. Koju opremu posjeduje CBP (Zaokružiti)

- a. Računalo i monitor
- b. Pisač
- c. UPS
- d. Telefon (Navesti broj) _____
- e. Ostalo

16. Oprema u CBP-u je:

- a. Dodijeljena putem projekta Pasivna registracija 2006. godine
- b. Zamijenjena u razdoblju 2006. – 2010.
- c. Zamijenjena u razdoblju od 2010. do danas

17. Je li elektronička oprema u CBP-u ispravna?

- a. Da
- b. Ne

18. Ukoliko je odgovor NE navesti razlog

19. Koju vrstu konekcije ima CBP :

- a. SDH Mreža IDDEEA
- b. ADSL (Telekom)
- c. Ostalo
- d. Nema konekciju

20. Imate li pristup portalu SIP-a BiH?

- 1. Da
- 2. Ne

21. Ukoliko je odgovor NE navesti razlog

22. Osnovni referat službenika CBP-a je rad u CBP-u

- a. Da
- b. Ne

23. Ukoliko je odgovor NE navesti koji je osnovni referat službenika CBP-a

24. Je li službenik CBP-a upoznat s dužnostima?

- 1. Da
- 2. Ne

ukoliko je odgovor NE navesti razlog

25. Je li službenik CBP-a prošao obuku koju organizira SIP BiH?

- 1. Da
- 2. Ne

26. Prima li službenik CBP-a naknadu za rad u CBP-u?

- 1. Da
- 2. Ne

27. Ukoliko je odgovor DA navesti visinu iznosa_____