



**P R A V I L N I K**  
**o radu u Sekretarijatu Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine**

Sarajevo, maj 2019. godine

Na osnovu člana. 61. stav (2) Zakona o upravi («Službeni glasnik BiH», br. 32/02, 102/09 i 72/17), člana 89. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17) i člana 45. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17) i odredbi Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17 i 25/18), Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je na 38. sjednici, održanoj 29.05.2019. godine, d o n i j e l a

## **P R A V I L N I K**

### **o radu u Sekretarijatu Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine**

#### **POGLAVLJE I – UVODNE NAPOMENE**

##### **Član 1.** **(Primjena)**

(1) Ovim pravilnikom uređuju se rad i radni odnosi zaposlenika, pripravnika i volontera u Sekretarijatu Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Sekretarijat), u skladu sa Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o radu).

(2) Odredbe ovog pravilnika odnose se i na državne službenike, ukoliko Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o državnoj službi) i njegovim podzakonskim aktima nije drugačije regulisano.

(3) Pored odredbi ovog pravilnika, na državne službenike, zaposlenike i pripravnike (u daljnjem tekstu: zaposleni), primjenjuju se odredbe relevantnih odluka Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, drugih propisa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Sekretarijatu Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: pravilnik o unutrašnjoj organizaciji).

##### **Član 2.** **(Izvršenje poslova)**

Zaposleni u Sekretarijatu izvršavaju poslove i radne zadatke predviđene opisom radnog mjesta, uz obaveznu primjenu i poštivanje zakona i općih akata Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Centralna izborna komisija BiH) i Sekretarijata.

#### **POGLAVLJE II - ZAPOŠLJAVANJE, PRIPRAVNICI I VOLONTERSKI RAD, PROBNI RAD, UNAPREĐENJE I PREKOBROJNOST**

##### **Član 3.** **(Način zasnivanje radnog odnosa)**

(1) Radni odnos zasniva se odlukom, rješenjem i ugovorom o radu, u skladu sa zakonom.

(2) Rukovodeći državni službenici zasnivaju radni odnos aktom o imenovanju koji ima karakter upravnog akta.

- (3) Ostali državni službenici zasnivaju radni odnos upravnim aktom o postavljenju.
- (4) Zaposlenici i pripravnici radni odnos zasnivaju upravnim aktom o prijemu i ugovorom o radu.

**Član 4.**  
**(Ugovor o radu)**

- (1) Ugovor o radu se zaključuje na određeno i neodređeno vrijeme.
- (2) Ugovor o radu na određeno vrijeme sa zaposlenikom može se zaključiti samo pod zakonom propisanim uslovima.
- (3) Ugovor o radu sa pripravnikom uvijek se zaključuje na određeno vrijeme.
- (4) Ugovor o radu na određeno vrijeme može se zaključiti i za obavljanje poslova državnog službenika, pod uslovima i na način propisan Zakonom o državnoj službi.

**Član 5.**  
**(Ugovor o djelu)**

- (1) Za obavljanje poslova koji su neophodni za funkcionisanje Sekretarijata, a nisu predviđeni pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, ili se primjenom pravilnika o unutrašnjoj organizaciji ne može osigurati uredno obavljanje istih iz bilo kog razloga, ili zapošljavanje lica na radna mjesta ne bi bilo rentabilno, obavljanje istih poslova može se osigurati zaključivanjem ugovora o djelu.
- (2) Postupak i uslovi zaključivanja ugovora o djelu reguliše se posebnim propisom Centralne izborne komisije BiH.
- (3) Ugovorom o djelu ne zasniva se radni odnos.

**Član 6.**  
**(Postupak prijema u radni odnos)**

- (1) Na osnovu odluke o potrebi prijema u radni odnos, raspisuje se javni oglas za prijem zaposlenika.
- (2) Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) oglašava upražnjeno mjesto za državne službenike.
- (3) Javni oglas za prijem iz stava (1) i (2) ovog člana objavljuje se u tri domaća sredstva javnog informisanja koja su dostupna na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine.
- (4) U tekstu javnog oglasa iz stava (2) ovog člana naznačava se krajnji rok prijave, koji ne može biti kraći od 21 dana od dana upućivanja teksta oglasa Sekretarijatu. Sekretarijat je obavezan objaviti javni oglas u dnevnim listovima u roku ne dužem od sedam dana od dana prijema teksta oglasa od Agencije.
- (5) Javni oglas iz stava (3) ovog člana sadrži:
  - a) za postavljenje državnog službenika- opće uvjete iz člana 22. Zakona o državnoj službi i posebne uvjete utvrđene pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i
  - b) za prijem zaposlenika- opće uvjete iz člana 10. Zakona o radu i posebne uvjete utvrđene pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.
- (6) Rok za podnošenje prijave na javni oglas za zaposlenike iz stava (1) ovog člana je osam dana od dana objavljivanja u tri visokotiražna dnevna lista koja se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine.

**Član 7.**  
**(Prijem i broj pripravnika)**

- (1) Postupak prijema u radni odnos pripravnika visoke stručne spreme vrši se u skladu sa Zakonom o radu i propisom koji uređuje prijem pripravnika visoke stručne spreme, odnosno Odlukom o uvjetima i načinu prijema pripravnika VII stepena stručne spreme u radni odnos u institucije BiH.
- (2) Postupak prijema u radni odnos zaposlenika i pripravnika srednje stručne spreme vrši se u skladu sa Zakonom o radu i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.
- (3) Nakon provedene procedure prijema pripravnika sa srednjom i višom stručnom spremom, predsjednik Centralne izborne komisije BiH zaključuje ugovor s pripravnikom.
- (4) Broj odnosno procenat pripravnika koji će se primiti u radni odnos u Sekretarijatu utvrđuje se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

**Član 8.**  
**(Trajanje ugovora o radu)**

- (1) Ugovor o radu s pripravnikom zaključuje se na određeno vrijeme, a najduže na godinu dana.
- (2) Pripravnik za vrijeme pripravničkog staža, kroz praktični rad i učenje, uz stručnu pomoć i pod stručnim nadzorom nadređenog službenika, osposobljava se za samostalno obavljanje poslova svoje struke po utvrđenom programu obuke.
- (3) Osnovna neto plaća pripravnika utvrđuje se u iznosu od 80% od osnovne plaće početnog radnog mjesta stručne spreme koju pripravnik ima.

**Član 9.**  
**(Prijem lica na stručno usavršavanje)**

- (1) Ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno zakonom ili pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji uvjet za obavljanje poslova određenog zanimanja, predsjednik Centralne izborne komisije BiH donosi odluku da primi lice na stručno osposobljavanje za samostalni rad, bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad), koji može trajati najduže godinu dana.
- (2) Angažovanje volontera visoke stručne spreme vrši se u skladu sa Zakonom o radu i propisom koji uređuje prijem pripravnika visoke stručne spreme.
- (3) Angažovanje volontera srednje stručne spreme vrši se u skladu sa odlukom predsjednika Centralne izborne komisije BiH putem javnog poziva ili na drugi način kojim se omogućava potrebna transparentnost prilikom angažovanja.

**Član 10.**  
**(Ugovor o volonterskom radu)**

- (1) Period volonterskog rada iz člana 9. ovog pravilnika računa se u pripravnički staž i u radno iskustvo kao uvjet za rad na određenim poslovima.
- (2) Ugovor o volonterskom radu, s volonterom, zaključuje predsjednik Centralne izborne komisije BiH u pisanoj formi kojim se utvrđuje način, prava i trajanje volonterskog rada u skladu sa Zakonom o radu i Odluke o uvjetima i načinu prijema pripravnika VII stepena stručne spreme u radni odnos u institucije Bosne i Hercegovine.

(3) Volonter, kroz praktični rad i učenje, uz stručnu pomoć i pod stručnim nadzorom nadređenog službenika, osposobljava se za samostalno obavljanje poslova svoje struke po utvrđenom programu obuke.

(4) Licu za vrijeme volonterskog rada osigurava se odmor tokom rada, pod uvjetima kao i za zaposlene koji su u radnom odnosu i pravo po osnovu naknade osiguranja za slučaj povrede na radu, saglasno propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju, kao i naknadu u iznosu 25% od osnovne plaće početnog radnog mjesta stručne spreme koju ima volonter.

### **Član 11.** **(Primjena propisa na pripravnike i volontere)**

Prava i obaveze pripravnika iz člana 7. i volontera iz člana 9. ovog pravilnika određuju se ugovorom o radu u skladu sa ovim pravilnikom, pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i Odlukom o uvjetima i načinu prijema pripravnika VII stepena stručne spreme u radni odnos u institucije Bosne i Hercegovine.

### **Član 12.** **(Probni rad)**

(1) Državni službenik nakon zapošljavanja prolazi kroz period probnog rada u skladu sa Zakonom o državnoj službi.

(2) Zaposlenik prolazi kroz probni rad ako je tako utvrđeno pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, odlukom o potrebi prijema zaposlenika i ugovoreno prilikom zaključivanja ugovora o radu.

### **Član 13.** **(Dužina probnog rada državnog službenika)**

(1) Nakon preuzimanja dužnosti, državni službenik prolazi period probnog rada.

(2) Period probnog rada državnog službenika obuhvata period uvođenja u posao koji traje od 30 do 60 dana zavisno od složenosti poslova i period obavljanja dužnosti i ukupno traje 12 mjeseci.

(3) Dužinu trajanja uvođenja u posao određuje predsjednik Centralne izborne komisije BiH.

### **Član 14.** **(Ocjena probnog rada)**

(1) Neposredno nadređeni državni službenik određuje se kao supervizor i odgovoran je za davanje ocjene rada na kraju probnog rada. Ocjenjivanje probnog rada državnih službenika vrši predsjednik Centralne izborne komisije BiH.

(2) Ukoliko je ocjena probnog rada:

a) zadovoljavajuća, predsjednik Centralne izborne komisije BiH donosi rješenje kojim potvrđuje imenovanje odnosno postavljenje državnog službenika i

b) nezadovoljavajuća, predsjednik Centralne izborne komisije BiH donosi rješenje na prijedlog generalnog sekretara Sekretarijata, razrješava dužnosti državnog službenika, koji time gubi status bez primanja naknade zbog otpuštanja.

(3) Razriješeni državni službenik ima pravo zatražiti preispitivanje svog predmeta od Odbora državne službe za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

(4) Državnom službeniku koji je dobio nezadovoljavajuću ocjenu rada od neposrednog rukovodioca može se produžiti probni rad do šest mjeseci trajanja, sa osnovanim zahtjevom podnesenim od neposrednog rukovodioca, putem generalnog sekretara Sekretarijata, predsjedniku Centralne izborne komisije BiH.

(5) Ako je državni službenik razriješen dužnosti u skladu sa stavom (2) tačka b) ovog člana, ili iz bilo kog drugog zakonskog razloga, slijedeći uspješni kandidat s rezervne liste imenuje se odnosno postavlja na upražnjeno radno mjesto državnog službenika.

#### **Član 15.**

##### **(Dužina probnog rada zaposlenika)**

(1) Prilikom zaključivanja ugovora o radu sa zaposlenikom može se ugovoriti probni rad.

(2) Probni rad može trajati od 30 dana do šest mjeseci, zavisno od složenosti poslova što se utvrđuje za svako radno mjesto zaposlenika u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji.

(3) Ako zaposlenik ne zadovolji na probnom radu, predsjednik Centralne izborne komisije BiH otkazuje zaposleniku ugovor o radu i prije isteka probnog rada, a otkazni rok je 15 dana.

(4) Otkaz ugovora daje se u pisanoj formi.

#### **Član 16.**

##### **(Stručni upravni ispit)**

Zaposleni koji nema položen stručni upravni ispit i nije oslobođen od obaveze polaganja, dužan je isti položiti u skladu sa relevantnim propisima kojim se reguliše polaganje ovog ispita.

#### **Član 17.**

##### **(Unapređenje i premještaj)**

(1) Unapređenje državnog službenika na više radno mjesto u Sekretarijatu vrši se putem internog ili javnog konkursa, u skladu sa Zakonom o državnoj službi i podzakonskim aktima kojima se uređuje provođenje internog, odnosno javnog konkursa.

(2) Premještaj državnog službenika na radno mjesto istog nivoa vrši se odlukom Centralne izborne komisije BiH, u skladu sa potrebama službe u skladu sa podzakonskim aktom kojim se regulišu interni premještaji državnih službenika.

(3) Premještaj zaposlenika na radno mjesto istog nivoa i unapređenje zaposlenika na radno mjesto višeg nivoa, vrši se odlukom Centralne izborne komisije BiH u skladu sa podzakonskim aktom kojim se regulišu interni premještaji zaposlenika.

#### **Član 18.**

##### **(Interno oglašavanje)**

(1) Centralna izborna komisija BiH vrši interno oglašavanje u svim slučajevima kada postoji upražnjeno radno mjesto ili radna mjesta, a ima državnih službenika koji su oglašeni prekobrojnim, ili će biti oglašeni u narednom periodu, usljed realizacije općih smjernica kadrovske politike u Sekretarijatu, kao i u svakoj drugoj situaciji kada se za postavljenje na jedno radno mjesto pojavljuje više od jednog potencijalnog kandidata, a kandidat može biti doveden u nepovoljniji položaj zbog toga što ne bi bio postavljen na određeno radno mjesto.

(2) Opće smjernice iz stave (1) ovog člana utvrđuje Centralna izborna komisija BiH na početku svake kalendarske godine.

**Član 19.**  
**(Komisija)**

(1) Interni oglas provodi komisija koja se sastoji od tri člana- državna službenika iz Sekretarijata, a koji imaju akademsko i profesionalno iskustvo u oblastima rada na radnom mjestu obuhvaćenim internim oglasom.

(2) Komisiju iz stava (1) ovog člana imenuje predsjednik Centralne izborne komisije BiH, uz prethodno pribavljenu saglasnost Agencije.

(3) Agencija, ukoliko to bude smatrala potrebnim, može imenovati jednog nezavisnog eksperta za člana komisije.

**Član 20.**  
**(Rad komisije)**

(1) Komisija iz člana 19. stav (1) ovog pravilnika usvaja poslovnik o svom radu i bira predsjedavajućeg komisije između svojih članova, većinom glasova.

(2) Prijave kandidata koji ne ispunjavaju akademske i profesionalne uvjete za radno mjesto koje se popunjava, komisija će zaključkom odbaciti.

**Član 21.**  
**(Izbor kandidata)**

Izbor kandidata obavlja se putem intervjua, nakon kojeg svaki član komisije ocjenjuje kandidata određenim brojem bodova, najviše 30. Nakon okončanog ocjenjivanja, predsjedavajući komisije utvrđuje listu kandidata u zavisnosti od aritmetičke sredine ostvarenih bodova.

**POGLAVLJE III - POSTUPAK OCJENJIVANJA RADA**

**Član 22.**  
**(Pravila ocjenjivanja rada državnog službenika)**

(1) Ocjena rada državnog službenika podrazumijeva nadzor i ocjenu njegovog obavljanja dužnosti utvrđenih radnim mjestom za vrijeme trajanja službe i vrši se u skladu sa Pravilnikom o načinu ocjenjivanja rada državnih službenika u institucijama BiH.

(2) Državni službenik prolazi kroz postupak ocjenjivanja najmanje jedanput svakih 6 mjeseci.

(3) Ocjena rada zasniva se rezultatima postignutim u realizaciji poslova predviđenih opisom radnog mjesta i ciljevima koje za dati period utvrdi direktno nadređeni.

**Član 23.**  
**(Odluka o ocjeni rada državnog službenika)**

(1) Na osnovu izvještaja generalnog sekretara Sekretarijata, Centralna izborna komisija BiH utvrđuje ocjenu rada generalnog sekretara Sekretarijata.

(2) Ocjenu rada rukovodećih državnih službenika u Sekretarijatu utvrđuje generalni sekretar Sekretarijata uz potvrdu predsjednika Centralne izborne komisije BiH.

(3) Ocjenu rada šefa odsjeka utvrđuje šef sektora, uz potvrdu generalnog sekretara Sekretarijata i predsjednika Centralne izborne komisije BiH .

(4) Ocjenu rada drugih državnih službenika utvrđuje:

- a) šef odsjeka, uz saglasnost šefa sektora i potvrdu generalnog sekretara Sekretarijata i predsjednika Centralne izborne komisije BiH ili
- b) direktno nadređeni, ukoliko nema unutrašnjih organizacionih jedinica, uz potvrdu generalnog sekretara Sekretarijata i predsjednika Centralne izborne komisije BiH.

#### **Član 24.**

##### **(Rezultati ocjene rada državnog službenika)**

Rezultati ocjene rada se uzimaju u obzir prilikom unapređenja i internih premještaja. Svi državni službenici:

- a) imaju nesmetan pristup ocjenama svog rada koje se nalaze u personalnom dosjeu i
- b) imaju mogućnost da u odgovarajućem vremenskom periodu prilože pismene informacije uz ocjenu svog rada i imaju mogućnost preispitivanja svog predmeta od strane Odbora državne službe za žalbe.

#### **Član 25.**

##### **(Negativna ocjena rada državnog službenika)**

(1) Ukoliko je ocjena rada negativna, državni službenik, u cilju poboljšanja situacije, prolazi kroz poseban program koji uz konsultacije s njim odredi njegov direktno nadređeni.

(2) Ukoliko su dvije uzastopne ocjene rada negativne, Agencija, po pribavljenom mišljenju predsjednika Centralne izborne komisije BiH, na prijedlog generalnog sekretara Sekretarijata, razrješava dužnosti državnog službenika.

(3) Ukoliko su dvije uzastopne ocjene rada negativne, Centralna izborna komisija BiH, po pribavljenom mišljenju Agencije, razrješava dužnosti generalnog sekretara Sekretarijata i rukovodeće državne službenike.

(4) Državni službenik može od Odbora državne službe za žalbe tražiti preispitivanje razrješenja.

#### **Član 26.**

##### **(Pravila ocjenjivanja zaposlenika)**

(1) Ocjena rada zaposlenika podrazumijeva nadzor i ocjenu njegovog obavljanja dužnosti utvrđenih radnim mjestom za vrijeme trajanja službe i vrši se u skladu sa odredbama Zakona o radu.

(2) Zaposlenik podliježe radnom ocjenjivanju jedanput godišnje.

(3) Ocjenu rada zaposlenika u Sekretarijatu utvrđuje predsjednik Centralne izborne komisije BiH na prijedlog neposredno nadređenog šefa organizacione jedinice uz potvrdu generalnog sekretara Sekretarijata.



## **POGLAVLJE IV – RADNO VRIJEME, ODMORI I ODSUSTVA**

### **Član 27.**

#### **(Radno vrijeme i odmori)**

- (1) Radna sedmica počinje u ponedjeljak, a završava se u petak.
- (2) Radno vrijeme u Sekretarijatu Centralne izborne komisije BiH počinje u 08.00 i završava u 16.00 sati.
- (3) U toku dana zaposleni ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od 30 minuta, koji se računa u radno vrijeme. Odmor u toku dana se koristi u skladu sa dogovorom sa neposredno nadređenim, a ne može se koristiti prije 11.00 ni nakon 15.00 sati.
- (4) Dnevni odmor traje od 16.00 sati do 08.00 sati sljedećeg dana.
- (5) Sedmični odmor traje od 16.00 sati u petak do 08.00 sati u ponedjeljak. Ako je neophodno da zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, osigurava mu se jedan slobodan dan u periodu prema dogovoru između zaposlenog i neposrednog rukovodioca, uz odobrenje generalnog sekretara Sekretarijata.
- (6) Godišnji odmor koristi se u skladu sa Zakonom o državnoj službi, Zakonom o radu, propisom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o godišnjim odmorima, te odredbama ovog pravilnika.

### **Član 28.**

#### **(Izlasci sa rada)**

- (1) Zaposleni ima pravo napustiti radno mjesto uvijek kada to iziskuju službene potrebe, po nalogu ili uz obavještanje neposredno nadređenog.
- (2) Zaposleni ima pravo napustiti radno mjesto, doći na posao nakon početka radnog vremena i otići sa radnog mjesta prije završetka radnog vremena zbog obavljanja privatnih poslova, ukoliko to odobri neposredno nadređeni.
- (3) Korištenje prava iz stava (2) ovog člana vrši se tako da ne dođe u pitanje obavljanje redovnih službenih poslova.

### **Član 29.**

#### **(Pravo na godišnji odmor)**

- (1) Pravo na godišnji odmor ostvaruju svi zaposleni koji imaju neprekidni radni staž u trajanju od šest mjeseci.
- (2) Zaposleni koji prvi put zasniva radni odnos ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od pet dana, stiče pravo na godišnji odmor nakon navršenih šest mjeseci neprekidnog rada u toku kalendarske godine.
- (3) Ako zaposleni nije stekao pravo na godišnji odmor u smislu stava (1) ovog člana, ima pravo na jedan dan godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada.

### **Član 30.**

#### **(Dužina i kriteriji za godišnji odmor)**

- (1) Zaposleni imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.
- (2) Broj radnih dana iz stava (1) ovog člana, uvećava se prema sljedećim kriterijima:

a) Zavisno od složenosti poslova radnog mjesta:

- 1) rukovodeći državni službenik i rukovodilac  
unutrašnje organizacione jedinice.....5 radnih dana
- 2) stručni savjetnik.....2 radna dana
- 3) viši stručni saradnik.....1 radni dan
- 4) zaposlenik na najsloženijim poslovima.....2 radna dana i
- 5) zaposlenik na složenim poslovima.....1 radni dan;

b) Zavisno od dužine radnog staža:

- 1) od 5 do 10 godina ..... 2 radna dana
- 2) od 10 do 15 godina ..... 3 radna dana
- 3) od 15 do 20 godina ..... 4 radna dana
- 4) od 20 do 25 godina ..... 5 radnih dana
- 5) od 25 do 30 godina ..... 6 radnih dana
- 6) preko 30 godina ..... 8 radnih dana

c) Zavisno od uvjeta pod kojima zaposleni živi i njegovog zdravstvenog stanja:

- roditelju s jednim djetetom do 7 god. života .....1 radni dan
- samohranom roditelju s jednim djetetom do 7 god. života .....2 radna dana
- roditelju s dvoje i više djece do 7 godina života .....2 radna dana
- samohranom roditelju s dvoje i više djece do 7 god. života .....3 radna dana
- zaposlenom invalidu .....3 radna dana
- zaposlenom s hroničnim oboljenjem .....3 radna dana

(3) Uvećanje godišnjeg odmora zaposlenom po osnovu tačke c) stava (2) ovog člana, vrši se uz podnošenje relevantne dokumentacije i to samo po jednom utvrđenom osnovu.

(4) Godišnji odmor sa svim uvećanjima, prema utvrđenim kriterijima, ne može trajati duže od 30 radnih dana.

### **Član 31.**

#### **(Primjena i promjene osnova)**

(1) Osnovi koji su prema člana 30. ovog Pravilnika od uticaja na dužinu godišnjeg odmora, uzimaju se u obzir sa stanjem do dana kada počinje korištenje godišnjeg odmora.

(2) Promjene u tim osnovama nemaju uticaja na dužinu godišnjeg odmora čije je korištenje započeto, kao ni u slučaju korištenja godišnjeg odmora u dva dijela.

### **Član 32.**

#### **(Način korištenja godišnjeg odmora)**

(1) Godišnji odmor može se koristiti u dva dijela.

(2) Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje 10 radnih dana, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.

(3) Zaposleni ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi, uz obavezu da o tome obavijesti neposrednog rukovodioca najkasnije tri dana prije njegovog korištenja.

### **Član 33.** **(Prekid i pravo korištenja godišnjeg odmora)**

(1) Izuzetno, predsjednik Centralne izborne komisije BiH od zaposlenog može zahtijevati prekid godišnjeg odmora iz opravdanih razloga (viša sila, potreba hitnog izvršavanja posla većeg obima i sl.) o čemu donosi rješenje.

(2) Zaposlenom, kojem se prekine godišnji odmor, a ne nalazi se u mjestu prebivališta, odnosno boravišta, pripadaju troškovi prijevoza od mjesta korištenja godišnjeg odmora do mjesta gdje je zaposlen.

(3) Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor.

(4) Zaposlenom se ne može uskratiti pravo na godišnji odmor, niti mu se može izvršiti isplata naknade umjesto neiskorištenog godišnjeg odmora.

### **Član 34.** **(Plan korištenja godišnjeg odmora)**

(1) Dužina i vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposlenom određuje se na osnovu plana korištenja godišnjeg odmora.

(2) Rukovodeći državni službenici u Sekretarijatu, u dogovoru sa šefovima odsjeka i zaposlenim, prema planu rada, pripremaju plan korištenja godišnjeg odmora koji odobrava predsjednik Centralne izborne komisije BiH.

(3) U skladu sa planom korištenja godišnjeg odmora, predsjednik Centralne izborne komisije BiH donosi pojedinačna rješenja o korištenju godišnjeg odmora zaposlenim.

### **Član 35.** **(Državni praznik)**

(1) Zaposleni ima pravo na odsustvo u dane kada je u mjestu njegovog prebivališta državni praznik na koji se ne radi, u skladu sa relevantnim propisima entiteta.

(2) U cilju sprečavanja zakonom zabranjene diskriminacije, zaposleni u čijem mjestu prebivališta je propisan režim državnih praznika takav da je broj neradnih dana manji od najvećeg broja neradnih dana u dane državnih praznika na teritoriji Bosne i Hercegovine, može koristiti plaćeno odsustvo na lični zahtjev kako bi mu broj neradnih dana bio izjednačen sa najpovoljnijim režimom.

(3) Ako je neki dan na teritoriji prebivališta zaposlenog proglašen neradnim danom uz obavezu naknadnog odrađivanja, zaposleni koji u taj dan odluči da ne radi, može koristiti neplaćeno odsustvo ili jedan dan godišnjeg odmora.

(4) U pogledu vjerskih praznika primjenjuje se član 36. ovog pravilnika.

### **Član 36.** **(Posebne potrebe)**

(1) Zaposleni ima pravo korištenja odsustva najduže do šest dana u jednoj kalendarskoj godini radi udovoljavanja njegovim vjerskim, odnosno tradicijskim ili drugih potrebama.

(2) U svrhe propisane stavom (1) ovog člana, zaposleni ima pravo na dva dana plaćenog i četiri dana neplaćenog odsustva.

(3) Umjesto neplaćenog odsustva, zaposleni može za potrebe propisane ovim članom koristiti dane godišnjeg odmora.

### **Član 37.** **(Plaćeno odsustvo)**

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo, s tim da ukupan broj dana po svim osnovama ne može preći sedam radnih dana u toku jedne kalendarske godine, i to:

- a) stupanja u brak.....5 radna dana
- b) preseljenja.....2 radna dana
- c) porođaja supruge.....3 radna dana
- d) teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva.....5 radna dana
- e) u svrhu polaganja pravosudnog ispita, stručnog ispita ili drugih ispita koji nisu obuhvaćeni organizovanim oblicima obuke.....2 radna dana
- f) dva dana u slučaju dobrovoljnog darivanja krvi.....2 radna dana
- g) u skladu sa članom 36. stav (2) ovog pravilnika.

(2) Članom užeg domaćinstva smatraju se: bračni i vanbračni supružnik, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje), otac, majka, očuh, maćeha, usvojilac, djed i baka (po ocu i majci), brat i sestra i roditelji bračnog druga.

### **Član 38.** **(Odluka o zahtjevu za plaćeno odsustvo sa rada)**

(1) Zahtjev za plaćeno odsustvo iz člana 35, 36. i 37. ovog pravilnika, zaposleni pismeno podnosi predsjedniku Centralne izborne komisije BiH koji rješenjem odlučuje o zahtjevu.

(2) Zahtjev se podnosi najkasnije pet dana prije korištenja plaćenog odsustva, osim u slučajevima: porođaja supruge, teže bolesti člana užeg domaćinstva i smrti člana užeg domaćinstva.

(3) O slučajevima iz stava (2) ovog člana zaposleni obavještava neposrednog rukovodioca, a pismeni zahtjev podnosi nakon povratka na posao.

(4) Zaposleni, koji po jednom osnovu iz člana 37. stav (1) ovog pravilnika iskoristi maksimalan broj dana u toku jedne kalendarske godine, nema pravo po drugom osnovu koristiti dane plaćenog odsustva.

### **Član 39.** **(Neplaćeno odsustvo)**

(1) Državni službenik ima pravo na korištenje neplaćenog odsustva pod uslovima i na način propisan aktima Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

(2) Zaposlenik ima pravo korištenja neplaćenog odsustva u slučaju postojanja opravdanog razloga, u trajanju od najviše dva mjeseca u jednoj kalendarskoj godini, s tim da ukupno trajanje neplaćenog odsustva po ovom osnovu ne može preći tri mjeseca u četiri uzastopne godine.

(3) Zaposleniku imenovanom na javnu dužnost na koju se bira direktno ili indirektno, ili imenovanom za savjetnika, može se odobriti neplaćeno odsustvo za svo vrijeme trajanja mandata.

(4) Pripravnik može koristiti neplaćeno odsustvo pod uslovima kao i zaposlenik, ali u najdužem trajanju od 15 radnih dana tokom trajanja pripravničkog staža.

#### **Član 40.**

##### **(Neplaćeno odsustvo u određenim slučajevima)**

(1) Zaposleniku se može odobriti neplaćeno odsustvo u trajanju od najviše šest mjeseci, u slučaju postojanja posebnog opravdanog razloga (teža bolest u porodici, posjeta članovima porodice, udovoljavanje vjerskim i drugim potrebama, izdržavanje kazne zatvora koje za posljedicu ne prouzrokuje prestanak radnog odnosa ili drugi razlog za koji predsjednik Centralne izborne komisije BiH zaključi da je osnovan).

(2) Ukupno trajanje neplaćenog odsustva iz stava (1) ovog člana ne može preći četiri mjeseca u tri naredne godine.

#### **Član 41.**

##### **(Izuzeci)**

(1) Izuzetno, neplaćeno odsustvo sa rada može se odobriti zaposlenom u trajanju dužem od tri mjeseca u sljedećim slučajevima:

- a) školovanje koje nije obuhvaćeno organiziranim oblicima obuke koju provodi Sekretarijat, a koje doprinosi ukupnom usavršavanju zaposlenog i
- b) boravak u inozemstvu radi spajanja porodice, ako bračni drug zaposlenog boravi u inozemstvu na osnovu odluke nadležnog organa ili institucije BiH ili nadležnog entitetskog organa ili je zaposlen u međunarodnoj organizaciji u inozemstvu.

(2) Trajanje neplaćenog odsustva u slučaju iz stava (1) tačka a) ovog člana ne može trajati duže od dvije godine, a u slučaju iz stava (1) tačka b) ovog člana, duže od četiri godine.

#### **Član 42.**

##### **(Pokretanje postupka za neplaćeno odsustvo)**

(1) Postupak ostvarivanja prava na neplaćeno odsustva iz člana 39, 40. i 41. ovog pravilnika, zaposleni pokreće pismenim zahtjevom.

(2) Pismeni zahtjev, uz pribavljenu saglasnost neposrednog rukovodioca, zaposleni podnosi predsjedniku Centralne izborne komisije BiH.

#### **Član 43.**

##### **(Rok za rješavanje)**

Rok za rješavanje po zahtjevu iz člana 42. ovog pravilnika je 30 dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva.

#### **Član 44.**

##### **(Način rješavanja)**

(1) Rješavajući po zahtjevu, predsjednik Centralne izborne komisije BiH može:

- a) zahtjevu udovoljiti u potpunosti;
- b) zahtjevu djelimično udovoljiti, tako što će umjesto traženog trajanja odrediti kraće trajanje neplaćenog odsustva i
- c) zahtjev odbiti u potpunosti.

**Član 45.**  
**(Mirovanje prava)**

Kad je zaposleni na neplaćenom odsustvu, njegova prava i obaveze koja se stiču na radu i po osnovu rada miruju.

**Član 46.**  
**(Rad sa skraćenim radnim vremenom)**

(1) Državni službenik može raditi sa skraćenim radnim vremenom pod uslovima i na način propisan aktima Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

(2) Zaposlenik može raditi sa skraćenim, odnosno nepunim radnim vremenom ukoliko je tako ugovoreno prilikom zaključivanja ugovora o radu.

(3) Izuzetno, zaposleniku se može odobriti rad sa nepunim radnim vremenom u sljedećim slučajevima:

- a) smanjene radne sposobnosti zaposlenika;
- b) radi njege bolesnog djeteta ili djeteta sa posebnim potrebama;
- c) radi njege člana uže porodice;
- d) udovoljavanja vjerskim potrebama.

(4) Prava u slučaju rada sa nepunim radnim vremenom zaposlenik ostvaruje primjenom člana 20. stav (3) Zakona o radu, osim u slučajevima za koje je Zakonom o radu drugačije propisano.

**Član 47.**  
**(Prekovremeni rad)**

(1) U slučaju više sile (požar, poplava, zemljotres i sl.), iznenadnog povećanja obima posla, kao i u drugim slučajevima neophodne potrebe, zaposleni je, na zahtjev predsjednika Centralne izborne komisije BiH, obavezan raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad), a najviše do 10 sati sedmično.

(2) Ako prekovremeni rad traje duže od tri sedmice neprekidno ili više od 10 sedmica u toku kalendarske godine, o prekovremenom radu predsjednik Centralne izborne komisije BiH pismeno obavještava Upravni inspektorat Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.

(3) Zaposleni može dobrovoljno raditi prekovremeno i to u trajanju od još najviše 10 sati sedmično.

(4) Trudnica ne može raditi prekovremeno, a majka s djetetom do tri godine života i samohrani roditelj do šest godina života djeteta može raditi prekovremeno ako da pismenu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

(5) Zaposleni koji ostvari sate prekovremenog rada, ima pravo na dodatak na osnovnu plaću u skladu sa propisima iz ove oblasti.

**Član 48.**  
**(Privremena ili trajna nesposobnost za rad)**

- (1) Zaposlenom, koji je pretrpio povredu na radu ili koji je obolio od profesionalne bolesti, za vrijeme dok je privremeno nesposoban za rad, predsjednik Centralne izborne komisije BiH, ne može otkazati radni odnos, bez obzira da li je zaposleni u radnom odnosu na određeno ili neodređeno vrijeme.
- (2) Povreda na radu, bolest ili profesionalna bolest ne mogu štetno uticati na ostvarivanje prava zaposlenom iz radnog odnosa.
- (3) Zaposleni koji je privremeno bio nesposoban za rad zbog povrede ili povrede na radu, bolesti ili profesionalne bolesti, a za koga nakon liječenja i oporavka nadležna zdravstvena institucija ili ovlašteni ljekar utvrdi da je sposoban za rad, ima pravo da se vrati na poslove na kojima je radio prije nastupanja privremene nesposobnosti za rad ili na druge odgovarajuće poslove.
- (4) Zaposleni je dužan, u roku od tri dana od dana nastupanja nesposobnosti za rad, obavjestiti neposrednog rukovodioca o privremenoj nesposobnosti za rad, a doznake za bolovanje, za vrijeme privremene nesposobnosti za rad, zaposleni je dužan, za svaki protekli mjesec, predati u Sekretarijat najkasnije do prvog u narednom mjesecu.

**POGLAVLJE V - PLAĆA I NAKNADE, OBRAZOVANJE, OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZA RAD ZAPOSLENOG**

**Član 49.**  
**(Način isplate)**

- (1) Plaće i naknade plaća u Sekretarijatu Centralne izborne komisije BiH isplaćuju se u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o plaćama) i njegovim podzakonskim aktima.
- (2) Plaće zaposlenim se isplaćuje unazad jedanput mjesečno, a najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.
- (3) Pojedinačne isplate plaće nisu javne.
- (4) Prilikom isplate plaće Odsjek za materijalno-finansijske poslove Sekretarijata je dužan uručiti zaposlenom pismeni obračun plaće.
- (5) Detalji vezani za obračun i isplate plaća koji nisu regulisani u skladu sa stavom (1) ovog člana, uređuju se posebnim aktom Centralne izborne komisije BiH.

**Član 50.**  
**(Pravo na naknadu plaće)**

- (1) Zaposleni ima pravo na naknadu plaće za period u kojem ne radi zbog opravdanih slučajeva predviđenih zakonom i ovim pravilnikom (godišnji odmor, privremena nesposobnost za rad zbog bolesti do 30 dana, porođajno odsustvo, plaćeno odsustvo i slično).
- (2) Zaposleni ima pravo na naknadu plaće za vrijeme prekida rada, do kojeg je došlo zbog okolnosti za koje nije kriv.

**Član 51.**  
**(Pravo na ostale naknade)**

(1) Zaposleni ima pravo na naknadu za:

- a) troškove prevoza na posao i sa posla;
- b) prehranu za vrijeme rada;
- c) regres za godišnji odmor;
- d) slučaj smrti, teške invalidnosti ili bolesti zaposlenog ili člana njegove uže porodice;
- e) troškove obrazovanja i stručnog upravnog ispita;
- f) jubilarne naknade;
- g) otpremninu pri odlasku u penziju;
- h) službeno putovanje;
- i) slučaj prekobrojnosti;
- j) slučaj stavljanja na raspolaganje i
- k) slučaj otkaza ugovora o radu prije isteka propisanog otkaznog roka.

(2) Rukovodeći državni službenik čije je mjesto prebivališta udaljeno više od 80 kilometara od mjesta obavljanja službenih zaduženja ima pravo na naknadu troškova odvojenog života i smještaja u mjestu rada.

(3) Rukovodeći državni službenik ima pravo na naknadu troškova selidbe iz mjesta prebivališta u mjesto gdje radi i nazad.

(4) Članom uže porodice smatraju se: bračni i vanbračni supružnik, djeca (bračna i vanbračna, usvojena, pastorčad i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje) i roditelji (otac, majka, očuh, maćeha, usvojilac i hranilac).

**Član 52.**  
**(Stručno obrazovanje i usavršavanje)**

(1) Državni službenik ima pravo i obavezu da učestvuje na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti.

(2) Zaposlenik je obavezan, saglasno svojim sposobnostima i potrebama rada, obrazovati se, osposobljavati i usavršavati za rad, na način kako to generalni sekretar Sekretarijata smatra neophodnim za obavljanje njegovih zadataka na zadovoljavajućem standardu.

(3) O učestvovanju zaposlenih iz stava (1) i (2) ovog člana na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti koja se odvija u BiH i inozemstvu, odlučuje predsjednik Centralne izborne komisija BiH, vodeći računa o podjednakom učešću svih zaposlenih.

**Član 53.**  
**(Način stručnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja)**

Način stručnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja za rad, vremenu trajanja, naknadama, obavezama, zaposlenih iz člana 52. stav (1) i (2) ovog pravilnika regulisat će se posebnim aktom, kojeg donosi Centralna izborna komisija BiH, u skladu sa pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.



## **POGLAVLJE VI - ODGOVORNOST ZAPOSLENIH**

### **Član 54. (Sukob interesa)**

(1) Zaposleni ne može vršiti aktivnost koja dovodi do sukoba interesa, niti obavljati dodatnu aktivnost za koju se plaća nakada osim kada je to zakonom ili na zakonu zasnovanim propisom predviđeno.

(2) Zaposleni ne može tražiti i ne može prihvatiti za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit ili korist, osim eventualno poklona simboličke vrijednosti, koji ne mogu biti u novcu i koji ne mogu biti davani u svrhu da se nešto učini ili ne učini, ili kao naknada za nešto učinjeno ili neučinjeno, u skladu sa posebnim propisima.

### **Član 55. (Kodeks)**

Na zaposlene se primjenjuje i Kodeks državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 49/13).

### **Član 56. (Disciplinska odgovornost državnog službenika)**

Pitanje disciplinske odgovornosti, disciplinskih mjera, disciplinskog postupka i izvršenja disciplinskih mjera za državne službenike zbog kršenja službenih dužnosti, nastalih kao rezultat njegove krivnje, regulisana je Zakonom o državnoj službi i Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine.

### **Član 57. (Disciplinska odgovornost zaposlenika)**

Pitanje disciplinske odgovornosti, disciplinskog postupka, disciplinskih kazni, materijalna odgovornost i naknada štete i izvršenja disciplinskih mjera za zaposlenike zbog kršenja službenih dužnosti, nastalih kao rezultat njegove krivnje, regulisana je Zakonom o radu i Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika u institucijama Bosne i Hercegovine.

## **POGLAVLJE VII - PRESTANAK RADNOG ODNOSA I ZAŠTITA PRAVA**

### **Član 58. (Prestanak radnog odnosa)**

(1) Radni odnos zaposlenom prestaje pod zakonom propisanim uslovima.

(2) U pogledu dobrovoljnog istupanja državnog službenika, primjenjuje se član 51. Zakona o državnoj službi.

(3) Zaposlenik i pripravnik istupa iz radnog odnosa putem otkaza ugovora o radu.

(4) Otkazni rokovi su 15 dana ako otkaz daje zaposlenik ili pripravnik i 60 dana ako otkaz daje predsjednik Centralne izborne komisije BiH.

**Član 59.**  
**(Zaštita prava)**

- (1) Zaposleni koji želi da ostvari neko pravo ili koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa, može pismeno zahtijevati od predsjednika Centralne izborne komisije BiH ostvarivanje tog prava.
- (2) Rok za rješavanje po zahtjevu iz stava (1) ovog člana je 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ako posebno nije propisan drugačiji rok.
- (3) Zahtjevi na koje se odnose stav (1) i (2) ovog člana se moraju riješiti pismeno u formi rješenja, uz odgovarajuću (shodnu) primjenu Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH”, br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16).
- (4) Državni službenik koji nije zadovoljan odlukom iz stava (3) ovog člana, može u roku od osam dana od dana prijema akta podnijeti žalbu Odboru državne službe za žalbe.
- (5) Žalba se može podnijeti i u slučaju ako državnom službeniku u roku nije riješeno.
- (6) Zaposlenik koji nije zadovoljan odlukom iz stava (3) ovog člana, kao i u slučaju ako mu u roku nije riješeno, može u roku od 30 dana podnijeti tužbu Sudu Bosne i Hercegovine.
- (7) Neovisno od podnošenja zahtjeva, zaposlenik može tražiti zaštitu povrijeđenog prava direktno od Suda Bosne i Hercegovine.
- (8) U stvarima manjeg značaja u kojima se udovoljava zahtjevu zaposlenog, rješenje se može sastojati samo od dispozitiva u obliku službene zabilješke na zahtjevu ili u spisu, ako su razlozi za takvo rješenje očigledni i ako nije drugačije propisano, posebno u smislu donošenja potpunog rješenja.

**Član 60.**  
**(Zastara)**

- (1) Zastarjelost podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava nastupa u roku od jedne godine od dana dostave akta kojom je povrijeđeno pravo zaposlenog, odnosno od dana saznanja za povredu prava iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije propisano.
- (2) Apsolutna zastara novčanih potraživanja iz radnog odnosa, odnosno zastara isplate koja se odnosi na već ostvarena a neisplaćena potraživanja, jeste tri godine od dana nastanka potraživanja.

**POGLAVLJE VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 61.**  
**(Prelazna odredba)**

- (1) Zahtjevi podneseni prije stupanja na snagu ovog pravilnika, koji na dan stupanja na snagu nisu riješeni, riješit će se u skladu sa odredbama istog ukoliko je to povoljnije po zaposlenog.
- (2) Na prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa koja nisu regulisana ovim pravilnikom primjenjivat će se zakonske odredbe i podzakonski akti iz ove oblasti.

**Član 62.**  
**(Način vršenja izmjena i dopuna)**

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na isti način i po postupku kojim se donosi ovaj pravilnik.

**Član 63.**  
**(Prestanak važenja propisa)**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radu državnih službenika i zaposlenika u Sekretarijat Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine broj: 05-1-02-2-289/08 od 30.01.2008. godine.

**Član 64.**  
**(Stupanje na snagu, primjena i objava)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 1. maja 2019. godine, a objavljuje se na oglasnoj tabli i intranet stranici Centralne izborne komisije BiH.

Broj: 05-1-02-3-465-1/19  
Sarajevo, 29.05.2019. godine

