

BOSNA I HERCEGOVINA  
CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA  
SREDIŠNJE IZBORNO POVJERENSTVO



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ЦЕНТРАЛНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

**L I S T A**  
**KATEGORIJA REGISTRATURNE GRAĐE S ROKOVIMA ČUVANJA U**  
**CENTRALNOJ IZBORNOJ KOMISIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

**Sarajevo, novembar 2017. godine**

Na osnovu člana 7. stav (1) tačka h) Zakona o arhivskoj građi i arhivu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 16/01), člana 9. i 12. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivske građe u Arhivu Bosne i Hercegovine i registratorske građe u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 10/03) i odredbi Uputstva o arhivskoj knjizi, čuvanju registraturne i arhivske građe i primopredaji arhivske građe između ministarstva, službi, institucija i drugih tijela Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i Arhiva Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 16/06), Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine na 55. sjednici, održanoj 02.11.2017. godine, donosi

## LISTU KATEGORIJA REGISTRATURNE GRAĐE S ROKOVIMA ČUVANJA U CENTRALNOJ IZBORNOJ KOMISIJI BOSNE I HERCEGOVINE

### Član 1.

(1) Ovom listom određuju se kategorije registraturne građe sa rokovima čuvanja iz nadležnosti Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, kako slijedi:

Red. broj	Klasif. oznaka	Klasif. pod grupa	Kategorija registraturne Građe	Rok čuvanja	Izvorni-I/ Elektr.-E
1	2	3	4	5	6
	02		<b><u>ZAKONI, DRUGI PROPISI I OPĆI AKTI</u></b>		
1.		1	<b>Zakoni</b>		
2.			- prijedlog zakona i izmjene i dopune zakona koji se odnose izbore i Centralnu izbornu komisiju BiH	5 godina	I
3.			- mišljenja nadležnih institucija i prepiska vezana za izradu zakonskih akata i njihovih izmjena i dopuna		
			- stručna mišljenja o primjeni zakonskih akata		
4.		2	<b>Podzakonski akti</b>		
5.			- podzakonski akt (uputstva, pravilnici i dr.) i njihova izmjena i dopuna iz nadležnosti Centralne izborne komisije BiH	Trajno (T)	I
6.			- mišljenja nadležnih Institucija i prepiska vezana za izradu podzakonskih akata i njihovih izmjena i dopuna		
			- stručna mišljenja o primjeni podzakonskih akata		
7.		3	<b>Opći akti</b>		
8.			- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Sekretarijata Centralne izborne komisije BiH	Trajno (T)	I
9.			- drugi interni pravilnici i ostali opći akti Centralne izborne komisije BiH		
			- prepiska i mišljenja vezana za izradu općih akata		

10.	05		<b><u>VANJSKI POSLOVI</u></b>		
			zahtjevi za davanje mišljenja na međunarodne ugovore i međunarodne sporazume	5 godina	I
11.			zahtjev za izdavanje službenih pasoša i viza	2 godine	I
12.	06		<b><u>EVROPSKE INTEGRACIJE</u></b>		
			projekti, memorandumi i sva prepiska u vezi projekata i drugi akti vezani za evropske integracije	10 godina	I
13.	07	1	<b><u>JAVNA UPRAVA I JAVNE SLUŽBE</u></b>		
14.			<b>Izbori</b>		
			- odluka o datumu održavanja izbora	Trajno (T)	I
15.			- odluke o utvrđenim i potvrđenim izbornim rezultatima		
			odluke i drugi akti u vezi izborne komisije	8 godina	I
16.			evidencija članova izborne komisije i biračkih odbora	Trajno (T)	E
17.			rezultati izbora	Trajno (T)	E
18.			odluke u vezi prestanka i dodjele mandata	5 godina	I
19.			odluka o ponovnim, odgođenim ili prijevremenim izborima	Trajno (T)	I
20.			akreditiranje posmatrača	1 godina	I
21.			akti u vezi izbornog procesa		
22.			evidencija registranata za glasanje putem pošte	Trajno (T)	E
23.			prijava i dokumentacija za registraciju za glasanje putem pošte	2 godine	I
24.			2	<b>Izborni materijal</b>	
	Centralni birački spisak	Trajno (T)	E		
25.	odluke u vezi Centralnog biračkog spiska	Trajno (T)	I		
26.	izvodi iz biračkih spiskova	Trajno (T)	I		

27.		uvjerenja u vezi izvoda iz biračkih spiskova	5 godina	I
28.		obrazac glasačkog listića	Trajno (T)	I
29.		iskorišteni i neiskorišteni glasački listići	1 godina	I
30.		obrasci za izbore	5 godina	I
31.		obrazac za biračka mjesta	Trajno (T)	E
32.		birački paket za glasanje poštom	Trajno (T)	E
33.		propagandno medijski materijal Centralne izborne komisije BiH	Trajno (T)	I
34.	3	<b>Politički subjekti</b>		
35.		- ovjera političkih stranki, koalicija, listi nezavisnih kandidata, Nezavisnih kandidata i kandidata za popunu garantovanih mjesta za nacionalne manjine,	Trajno (T)	I
36.		- akti vezani za političke subjekte i kandidate		
37.		- potvrda i ovjera kandidatske liste		
		- taksa za ovjeru		
38.		izjave o imovinskom stanju	Trajno (T)	I
39.	4	<b>Izborna statistika</b>	Trajno (T)	E
40.	5	<b>Postupci u vezi primjene zakona i drugih propisa</b>		
41.		upiti i odgovori u vezi primjene zakona i drugih propisa	5 godina	I
42.		prigovori i dokazi	5 godina	I
43.		- mišljenja, - odluke o sankcijama, žalbe i izjašnjenja	Trajno (T)	I
44.		tužbe i apelacije	Trajno (T)	I
45.		evidencija sankcija	Trajno (T)	E
46.	6	<b>Revizijski poslovi</b>		
		- finansijski izvještaj političkih stranaka, koalicija, lista nezavisnih kandidata i nezavisni kandidati koji učestvuju u izborima	Trajno (T)	I

47.		- revizijski izvještaj		
48.		odluke o sankcijama, žalbe i izjašnjenja	Trajno (T)	I
49.		evidencija o izdatim i zamjenjenim službenim legitimacijama	Trajno (T)	E
50. 51.		- prepiska i mišljenja vezana za finansijski izvještaj - popratna dokumentacija uz finansijski izvještaj	5 godina	I
52.	7	<b>Kancelarijsko poslovanje</b>		
53.		- djelovodnik predmeta i akata (običnih, povjerljivih i strogo povjerljivih)		
54.		- upisnik prvostepenih predmeta UP1	Trajno (T)	E
55.		- upisnik drugostepenih predmeta UP2		
		- upisnik prvostepenih predmeta JN-1		
56.		pomoćne evidencije (interna dostavna knjiga, knjiga za ličnu poštu, knjiga za otpremu pošte putem kurira, knjiga za otpremu pošte putem PTT, knjiga primljenih računa, kartoni službenih glasila i dr.)	5 godina	I
57. 58.		- evidencije o pečatima (na korištenju, o uništenju), - rješenje o zaduženju, upotrebi i korištenju pečata i štambilja i povlačenja iz upotrebe, te akti u vezi izrade pečata i štambilja	Trajno (T)	I
59.	- evidencija o faksimilu i akti u vezi faksimila			
60. 61.	- rješenje o određivanju oznaka organizacionih jedinica, - rješenje o ovlaštenju	5 godine	I	
62.	zapisnici o primopredaji dužnosti	5 godina	I	
63.	potvrda o podnošenju zahtjeva-pismena i prepiska vezana za kancelarijsko poslovanje (obavještenja, raspisi i sl.)	2 godine	I	
64.	revers-prijem i predaja za predmete i akte	1 godina od povrata	I	
65.	8	<b>Sukob interesa</b> mišljenja i odgovori	5 godina	I
66. 67. 68. 69.		- odluke o sankcijama, žalbe i tužbe - registar sankcija - registar postupka - registar poklona	Trajno (T)	I

70.			izvještaji	2 godine	I
71.		9	<b>Poziv i zapisnici sa sjednica Centralne izborne komisije BiH</b>	Trajno (T)	I/E
72.		10	<b>Programi i izvještaji o radu Centralne izborne komisije BiH i Sekretarijata Centralne izborne komisije BiH</b>		
73.			- godišnji plan rada Centralne izborne komisije BiH		
74.			- izvještaj o sprovođenju zakona u nadležnosti Centralne izborne komisije BiH	Trajno (T)	I
75.			- srednjoročni plan rada Centralne izborne komisije BiH		
76.			- akcioni plan Srednjoročnog plana rada Centralne izborne komisije BiH	10 godina	I
77.			- planovi u vezi sa radom Centralne izborne komisije BiH i Sekretarijata Centralne izborne komisije BiH		
78.		11	prepiska i mišljenja vezana za izradu programa i izvještaja	2 godine	I
79.			<b>Glavni centar za brojanje</b>		
80.			- odluka o formiranju Glavnog centra za brojanje,		
			- odluka o imenovanju direktora i zamjenika direktora i kontrolora u Glavnom centru za brojanje	Trajno (T)	I
81.		12	<b>Poslanička pitanja i odgovori na poslanička pitanja</b>	5 godina	I
82.	12		<b><u>ORGANIZACIJA I RAD OMBUDSMANA</u></b>		
			vodič Centralne izborne komisije BiH za pristup informacijama sa Indeks registrom	Trajno (T)	I
83.			zahtjev za pristup informacijama, rješenje i evidencija zahtjeva	10 godina	I
84.			korespodencija sa institucijom ombudsmana	5 godina	I
85.	14		<b><u>MEĐUNARODNA SARADNJA</u></b>		
			- prepiska sa predstavnicima Ambasada u BiH i predstavnicima međunarodnih organizacija	5 godina	I
86.			- prepiska za međunarodne ugovore i sporazume		
87.			međunarodni ugovori i sporazumi, memorandum o razumjevanju, protokol o saradnji	Trajno (T)	I

	16		<b><u>FINANSIJE I TREZOR</u></b>		
		1	<b>Budžet i izvršenje budžeta</b>		
88.			nacrt budžeta-budžetski zahtjev, odluka o usvajanju nacrta budžeta, primjedbe na nacrt budžeta	10 godina	I
89.			- zahtjev za dodjelu dodatnih sredstava iz budžetskih rezervi		
90.			- instrukcije i obavijesti Ministarstva finansija i trezora BiH		
91.			- periodični izvještaj o izvršenju budžeta,	5 godina	I
92.			- zahtjev za restrukturiranje sredstava,		
93.			završni finansijski izvještaj		
94.			izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskog poslovanja Centralne izborne komisije BiH	Trajno (T)	I
95.			dnevnik naloga		
96.			glavna knjiga i knjiga kapitalne imovine	Trajno (T)	E
97.			elaborat o popisu	Trajno (T)	I
		2	<b>Knjigovodstveni poslovi</b>		
98.			Pomoćne knjige:knjiga ulaznih računa (KUF), knjige stalnih sredstava i sitnog inventara, dnevnik blagajne, nalozi za knjiženje i plaćanje faktura, nalozi za isplatu iz i u blagajnu, izvod transakcijskih računa, knjiga reversa, knjiga narudžbenica	5 godina	I
			Knjigovodstvene isprave:		
99.			- ulaz robe u skladište, trebovanje materijala, reversi zaduženja i razduženja sredstava,		
100.			- usaglašavanje salda, knjižna obavijest, , računi za nabavku		
101.			pomoćni obračuni i slične isprave	2 godine	I
102.			ugovori o kupoprodaji nekretnina	Trajno (T)	I
		3	<b>Javne nabavke roba, usluga i ustupanja radova</b>		
103.			- plan javnih nabavki		
104.			-ugovor/okvirni sporazum	Trajno (T)	I
105.			- projekti		

106.			- referat za nabavku		
107.			- odluka o nabavci roba, usluga ili ustupanja radova,		
108.			- rješenje o imenovanju komisije,		
109.			- zahtjev za objavu obavještenje o nabavci za prikupljanje ponuda,		
110.			- tenderska dokumentacija,		
111.			- zapisnici i izvještaj komisije za nabavke,	5 godina	I
112.			- odluka o dodjeli ugovora/okvirnog sporazuma,		
113.			- obavijest ponuđačima,		
114.			- mišljenje Pravobranilaštva BiH na prijedlog ugovora/okvirnog sporazuma		
115.			- mišljenje Agencije za javne nabavke BiH		
116.			ponude za nabavke	3 godine	I
117.			žalba i izjašnjenje	5 godina	I
118.			ugovori o zakupu za potrebe Centralne izborne komisije BiH	10 godina	I
119.	4	<b>Plate i naknade</b>			
120.			obraci M4	Trajno (T)	I
121.			platne liste	Trajno (T)	I
122.			- evidencija o ostvarenim satima na poslu i doznake i obračun naknada za topli obrok,		
123.			- rješenje o isplati stimulacije,	5 godina	I
124.			- rješenje o dodatku na plaću,		
125.			- odluka o isplati i visini regresa za godišnji odmor,		
126.			potvrda o prosječnim primanjima, porezne prijave i specifikacije plaća, statistički izvještaji o plaćama,	5 godina	I
127.			- pozivi i odluka o službenom putovanju,		
128.			- nalozi za službena putovanja sa obračunom,		
129.			- obrazac putnog naloga za putničko vozilo,	5 godina	I
130.			- evidencija o izdatim putnim nalogima za službena vozila,		
131.			- akti u vezi parking prostora i parkiranje,		
132.	5	<b>Predbilansne radnje-popis imovine, potraživanja i obaveze</b>			
133.			nalozi za izvršenja po administrativnim zabranama po kreditima uposlenih	1 godina po otplati	I
134.			- odluka o formiranju komisije za popis,		
135.			- zapisnik komisije za popis, popisne liste, kartoni-reversi ličnog zaduženja,	6 godina	I
			- odluka o rashodovanju stalnih sredstava i sitnog inventara,		
			- odluka o uknjižavanju viška i isknjižavanju manjka stalnih sredstava i sitnog inventara,		



136.		6	<b>Osiguranje imovine, likvidacije i štete</b>	6 godina	I
137. 138. 139.	17		<b><u>POREZI, DOPRINOSI I TAKSE</u></b> - uvjerenje o poreznoj registraciji - godišnja prijava poreza RS - godišnja prijava poreza F BiH	Trajno ( T )	I
140. 141. 142.			- mjesečna porezna prijava RS-plaće i ugovori o djelu - mjesečna porezna prijava F BiH-plaće i ugovori o djelu - specifikacija o dodatnim primanjima i porez na dodatna primanja	5 godina	I
143.			zahtjevi Ministarstvu finansija i trezora BiH za otvaranje šifri prihoda za uplate taksi i naknada	2 godine	I
144.	34	1	<b><u>RAD I ZAPOŠLJAVANJE</u></b> <b>Evidencije iz radnog odnosa i ugovor o djelu</b> matična knjiga zaposlenih, dosije sa svom dokumentacijom i drugim podacima o zaposlenima,	Trajno ( T )	I
145. 146. 147. 148. 149 150.			- izvještaj o podacima iz evidencija, - uvjerenje o radnom stažu i drugim podacima iz evidencije, - evidencija ocjena zaposlenih, - evidencija o izdatim i povučenim službenim legitimacijama - odluka o angažovanju po osnovu ugovora o djelu - odluka o prekovremenom radu	5 godina	I
151. 152. 153. 154. 155. 156. 157.		2	<b>Zasnivanje radnog odnosa</b> - odluka o potrebi popune radnih mjesta, - rješenje o zasnivanju radnog odnosa, - rješenje o prijemu pripravnika i volontera, - rješenje o imenovanju rukovodećih državnih službenika, - ugovor o radu, - rješenje o potvrđivanju i postavljenju - rješenje o razvrstavanju radnog mjesta u platne razrede i o visini plaće - rješenje o naknadi za odvojeni život, - rješenje o troškovima prevoza, - rješenje o smještaju,	Trajno ( T )	I
158. 159. 160.			- rješenje o naknadi u slučaju bolesti ili smrti zaposlenog ili člana, njegove uže obitelji, - rješenje u vezi fiksne i mobilne telefonije, - rješenje o prekovremenom radu,	5 godina	I
161. 162. 163.			- rješenje o naknadi u slučaju bolesti ili smrti zaposlenog ili člana, njegove uže obitelji, - rješenje u vezi fiksne i mobilne telefonije, - rješenje o prekovremenom radu,	5 godina	I
164. 165. 166. 167.			- oglašavanje slobodnih radnih mjesta, - imenovanje komisija za prijem, - prijave kandidata po raspisanom oglasu, - obavještenje kandidatu o rezultatu oglasa,	3 godine	I

168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175.	3	<b>Disciplinska i materijalna odgovornost zaposlenih</b>  Disciplinska odgovornost: - rješenje o imenovanju prvostepene disciplinske komisije, - rješenje drugostepene disciplinske komisije - disciplinska prijava - rješenje o pokretanju disciplinskog postupka, - zapisnik disciplinske komisije, - rješenje komisije - prigovor, žalba, tužba - evidencije o izrečenim disciplinskim mjerama	10 godina	I
176. 177. 178. 179. 180. 181.		Materijalna odgovornost i naknada štete: - rješenje o imenovanju prvostepene komisije za naknadu štete, - rješenje o imenovanju drugostepene komisije, - prijava štete, - zapisnik komisije, - rješenje komisije za naknadu štete, - prigovor, žalba, tužba	Trajno (T)	I
182. 183. 184. 185.	4	<b>Prestanak radnog odnosa</b>  - rješenje o razrješenju rukovodećih državnih službenika, - davanje mišljenja o razrješenju državnog službenika, - rješenje o prestanku radnog odnosa, - otkaz ugovora o radu	Trajno (T)	I
186.	5	<b>Ostvarivanje i zaštita prava iz radnog odnosa i ugovora o radu</b>  prigovori, žalbe, tužbe (radni sporovi)	Trajno (T)	I
187. 188. 189. 190. 191. 192.	6	<b>Ocjena rada, unapređenje, interni premještaj, nagrade i pohvale</b>  - rješenje o ocjeni rada, - ocjena rada državnog službenika - rješenje o internom rasporedu, - novčane nagrade, - rješenje o jubilarnoj nagradi i ostalim vidovima nagrada zaposlenom, - odluka o zahvalnici,	Trajno (T)	I
193. 194. 195. 196. 197. 198.	7	<b>Odmori, odsustva i bolovanje</b>  - plan korištenja godišnjeg odmora - zahtjev za korištenje godišnjeg odmora i odsustva, - rješenje o korištenju godišnjeg odmora, - rješenje o plaćenom i neplaćenom odsustvu, - rješenje o naknadi za bolovanje - odluka i ovlaštenje za zamjenu	2 godine	I
199.	8	<b>Stručno obrazovanje i usavršavanje</b>  - evidencija o izvršenim obukama	Trajno (T)	I

200. 201.			- program i plan stručnog usavršavanja i obuka, - odluka o upućivanju na stručno obrazovanje	5 godina	I
202.			poziv i ponuda za obuku, obavještenje o prijavljenim kandidatima	3 godine	I
203. 204. 205.		9	<b>Zaštita na radu</b> - evidencija o povredama na radu, - prijave o nesreći i povreda na radu, - zahtjevi za naplatu osiguranja i drugi akti vezani za osiguranje i zaštitu na radu	Trajno ( T )	I
206. 207.	43		<b><u>STATISTIKA</u></b> - godišnji izvještaj o zaposlenim i plaćama, Obrazac RAD-10 - mjesečni izvještaji o broju zaposlenih i plaćama, Obrazac RAD-1	Trajno ( T )	I
208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217.	49		<b><u>ARHIVSKI POSLOVI</u></b> - arhivska knjiga, - rješenje o određivanju podgrupa za predmete i akte, - lista kategorizirane registraturne građe sa rokovima čuvanja, - zapisnici o izvršenom pregledu, - zahtjevi za uništenje, - zapisnici o uništenju, - rješenje o odobrenju uništenja, - zahtjev za primopredaju, - zapisnici i rješenja o primopredaji, - drugi akti koji se odnose na arhivsko poslovanje	Trajno ( T )	I
218. 219. 220.	50	1	<b><u>DRUGI PREDMETI I AKTI</u></b> - stavovi sa Kolegija - poziv za sjednice Kolegija - izvještaj o postupanju po zaduženjima	2 godine	I
221.			audio zapisi sa Kolegija	Trajno ( T )	E
222. 223. 224. 225.		2	- najave i saopštenja za medije - govori i drugi nastupi predsjednika i članova Centralne izborne komisije BiH - intervjui - odgovori medijima i javnosti po zakonu o slobodi pristupa informacijama BiH - informacije, izvještaji, konferencije, - monitoring -pressclipping	5 godina	I
229. 230.		3 4	- plan i program edukacije organa za provođenje izbora - ostali predmeti i akti koji ne spadaju u prethodne klasifikacione oznake i klasifikacione podgrupe	4 godine	I

## Član 2.

Stupanjem na snagu ove Liste prestaje primjena Liste kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja u Centralnoj izbornoj komisiji Bosne i Hercegovine broj: 07-2-49-168-1/11 od 17.02.2011. godine i broj: 07-2-49-168-4/11 od 09.11.2011. godine.

## Član 3.

Ova Lista stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana davanja saglasnosti Arhiva Bosne i Hercegovine.

Broj:05-1-49-1-1115-2/17  
Sarajevo, 02.11.2017. godine



Predsjednica

Irena Hadžiabdić



05-1-

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
Archives of Bosnia and Herzegovina

Broj: 03-49-5-1137-2-17  
Datum: 23.11.2017.godine

24 -11- 2017

05-1-	49-1-	1115-4/
		11)

268

U vezi sa vašim zahtjevom broj:05-1-49-1-1115-3/17.od 06.11.2017.godine, u skladu sa članom 7. stav h. Zakon o arhivskoj građi i Arhivu Bosne i Hercegovine („ Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 16/01) tačkom 19. i 22.Uputstva o arhivskoj knjizi, čuvanju registraturne i arhivske građe, odabiranju arhivske građe između ministarstava, službi, institucija i drugih tijela Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 16/06) direktor Arhiva Bosne i Hercegovine izdaje

**S A G L A S N O S T**  
na LISTU KATEGORIJA REGISTRATURNE GRAĐE S ROKOVIMA ČUVANNJA  
CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ul.Danijela Ozme 7, Sarajevo

Lista iz stava 1. primjenjivat će se na cjelokupnu registraturnu i arhivsku građu nastalu u radu Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine utvrđenu u ovoj Listi.

Ako se tokom rada pojave nove vrste dokumenata koje nisu obuhvaćene postojećom Listom, donosilac Liste usklađuje postojeću Listu i dostavlja u roku od mjesec dana na saglasnost Arhivu.

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. Arhivu BiH
3. Službi za evidenciju

