



П РА В И Л Н И К
о организацији рада и утврђивању резултата гласања
у Главном центру за бројање за пријевремене изборе за предсједника
Републике Српске 2025. године

Сарајево, новембар 2025.

На основу члана 2.9 став (1) тачка 2, члана 5.22, 5.24 и 5.29 Изборног закона Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/05, 24/06, 32/07, 33/0, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 и 24/24) и Правилника о провођењу избора у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“ бр. 31/24 и 43/24), Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је на 60. сједници, одржаној 05.11.2025. године, донијела

П РА В И Л Н И К
о организацији рада и утврђивању резултата гласања
у Главном центру за бројање за Пријевремене изборе за председника
Републике Српске 2025. године

ПОГЛАВЉЕ I. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.
(Предмет)

(1) Овим правилником утврђује се:

- а) надлежност, организација и мјере безбједности Главног центра за бројање (члан 5.22_ Изборног закона БиХ),
- б) процедуре спрјечавања злоупотреба у ГЦБ-у
- с) процедуре и начин бројања гласачких листића и утврђивање резултата гласања (члан 5.22_ став (1) и (2) Изборног закона БиХ):
 - 1) непотврђеним-ковертираним гласачким листићима,
 - 2) у одсуству,
 - 3) путем мобилног тима (бирача који су на издржавању казне затвора или бирача који су везани за установе или нису у могућности да дођу на бирачко мјесто због старости, болести или инвалидитета),
 - 4) поштом,
 - 5) У дипломатско-конзуларном представништву БиХ у иностранству (у даљњем тексту: ДКП БиХ), и
- д) посматрање рада Главног центра за бројање (члан 17.2 и 17.5 став (2) Изборног закона БиХ).

Члан 2.
(Значење израза)

(1) Поједини изрази кориштени у овом правилнику значе:

- а) „врећа“ подразумијева гласачки материјал који садржи групу коверата с гласачким листићима за различите комбинације које се требају верификовати и сортирати;
- б) “кутија” подразумијева верификовану и сортирану групу коверата с гласачким листићима за исту комбинацију;
- с) “апликација” подразумијева рачунарски софтвер ЈИИС за праћење рада Главног центра за бројање који омогућавају модули: пријем, припрема за верификацију,

верификацију (обрада гласачких пакета кроз ЈИИС апликацију – обрада на рачунару) и сортирање, припрема за бројање, бројање, архивирање, извјештавање за верификацију, унос и обраду изборних резултата по кутијама, изборним јединицама и укупних изборних резултата политичких субјеката и извјештавање о раду Главног центра за бројање и

- d) „персонализовани бирачки комплет“ представља коверту с бирачким материјалом и уписаним личним подацима бирача за гласање: поштом или непотврђеним-ковертираним гласачким листићем или путем мобилног тима.

ПОГЛАВЉЕ II. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И МЈЕРЕ БЕЗБЈЕДНОСТИ ГЛАВНОГ ЦЕНТРА ЗА БРОЈАЊЕ

Члан 3. (Надлежност)

(1) Главни центар за бројање надлежан је за:

- a) бројање гласачких листића и утврђивање резултата гласања у складу с чланом 1. став (1) тачка ц) алинеја 1) до 5) овог правилника,
- b) поновно и поновно контролно бројање по одлуци Централне изборне комисије Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Централна изборна комисија БиХ),
- c) поступање по одлукама Централне изборне комисије БиХ.

Члан 4. (Организација)

(1) Главни центар за бројање у свом саставу има:

- a) Управу коју чине: директор и три замјеника директора и шефови смјене,
- b) Одјел за административне и оперативне послове,
- c) Одјел за пријем, припрему и верификацију гласачког материјала,
- d) Одјел за контролу, сортирање и бројање гласачког материјала,
- e) Одјел за пријем, контролу, унос и утврђивање изборних резултата и
- f) Одјел за архиву гласачких листића и изборних резултата бројаних у Главном центру за бројање.

(2) Одјели из става (1) овог члана састављени су из Група.

(3) Групу из става (2) овог члана чини одређен (тачно утврђен број) извршилаца који су одговорни за извршење послова из надлежности Групе. Број група и извршилаца у свакој групи утврђен је Правилником о начину и трајању ангажовања додатног особља а припрему и provedбу Пријевремених избора за предсједника Републике Српске 2025. године, број: 07-2-02-2-842-1/25 од 25.09.2025. године.

(4) Саставни дио овог правилника је органиграм Главног центра за бројање.

(5) Организацију радног простора утврђује Управа Главног центра за бројање уз сагласност Централне изборне комисије БиХ.

(6) Просторије за рад и материјално техничка средства потребна за рад Главног центра за бројање осигурава Централна изборна комисија БиХ у свом буџету.

(7) Особље ангажовано у Главном центру за бројање дужно је проћи обуку коју организује управа Главног центра за бројање. Обука обухвата пријем, припрему и верификацију гласачког материјала; контролу, сортирање и бројање гласачког материјала; пријем, контролу, унос и утврђивање изборних резултата у складу с Изборним законом БиХ и Правилником о провођењу избора у БиХ.

(8) Особље ангажовано у Главном центру за бројање има право на накнаду за рад у складу са Законом о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине, о чему Централна изборна комисија БиХ доноси Одлуку.

Члан 5. (Безбједност)

(1) У Главном центру за бројање загарантована је безбједност изборног материјала.

(2) У складу одредбе из става (1) овог члана, кретање и примопредаја гласачког материјала и гласачких листића по појединим фазама обраде морају бити праћени одговарајућом документацијом, у коју се евидентирају бројчани подаци о резултатима извршених активности у свакој од фаза процеса верификације, припреме и бројања гласачких листића.

(3) Транспорт гласачког материјала између складишта Централне изборне комисије БиХ и Главног центра за бројање одвија се у складу с планом доставе и отпреме гласачког материјала и претходно се најављује и доставља се уз пратњу безбједносних агенција БиХ.

(4) Главни центар за бројање може бити покривен видео надзором који ће бити кориштен у службене сврхе и другим средствима заштите (КДЗ *X-PAU* уређаји, метал детектор врата).

(5) Мјере физичке контроле и безбједности проводе се на улазу, односно излазу којег користи особље ангажовано у Главном центру за бројање. Особље ангажовано на пословима безбједности у свакој радној смјени надзире и евидентира сва кретања ангажованих, приликом уласка и напуштања простора Главног центра за бројање о чему се воде посебне евиденције.

(6) Ангажовани у Главном центру за бројање имају посебне пропуснице (акредитације), које носе на видном мјесту за све вријеме током боравка у Главном центру за бројање, и дужни су их показати овлашћеном службеном лицу при уласку у просторије Главног центра за бројање.

(7) Посјетиоцима и посматрачима осигуравају се посебне пропуснице (акредитације) с унапријед дефинисаним садржајем и дизајном. Приликом уласка у простор Главног центра за бројање сви посјетиоци и посматрачи морају бити посебно евидентирани и морају предати важећи идентификациони документ особљу задуженом за безбједност, након чега им се издаје одговарајућа пропусница (акредитација), коју су дужни носити на видном мјесту за све вријеме проведено у просторијама Главног центра за бројање.

(8) Пропусницу (акредитацију) из става (6) и (7) овог члана издаје Централна изборна комисија БиХ и Главни центар за бројање.

ПОГЛАВЉЕ III. ПРОЦЕДУРЕ И НАЧИН БРОЈАЊА ГЛАСОВА У ГЛАВНОМ ЦЕНТРУ ЗА БРОЈАЊЕ

Одјељак А. Пријем, припрема и верификација гласачког материјала

Члан 6. (Категорије гласачких листића)

- (1) У Главном центру за бројање гласачки листићи се броје сљедећим редослиједом:
- а) непотврђени-ковертирани гласачки листићи,
 - б) гласачки листићи за гласање у одсуству,
 - с) гласачки листићи за гласање путем мобилног тима,
 - д) гласачки листићи за гласање поштом,
 - е) гласачки листићи за гласање у дипломатско-конзуларном представништву БиХ,
 - ф) гласачки листићи, у складу с одлуком Централне изборне комисије БиХ о поновном и поновном контролном бројању.

Члан 7. (Пријем гласачког материјала из складишта Централне изборне комисије БиХ)

- (1) Прије почетка рада Главног центра за бројање, гласачки материјал за гласање изван БиХ транспортује се у складиште Централне изборне комисије БиХ.
- (2) Гласачки материјал из става (1) овог члана транспортује се из складишта Централне изборне комисије БиХ у Главни центар за бројање, почетком рада Главног центра за бројање, ради провјере права гласа и уз пратњу лица овлаштеног за преузимање гласачког материјала.
- (3) Пошиљке с гласачким листићима за гласање путем поште се смјештају у осигурану просторију у Главном центру за бројање, гдје се, након пријемне евиденције, чувају док не дођу на ред за обраду и верификацију.
- (4) Обрасци који служе за евиденцију и контролу извршених активности у појединим одјелима и групама морају пратити сва кретања гласачких листића.

Члан 8. (Пријем изборног материјала од изборних комисија)

- (1) Изборни материјал из члана 64. став (14) Правилника о провођењу избора у Босни и Херцеговини који се преузима у сједишту изборних комисија основних изборних јединица, транспортује се и складишти у складишту Централне изборне комисије БиХ и остаје запечаћен у оригиналним врећама све до тренутка обраде и бројања у Главном центру за бројање.
- (2) Изборни материјал из става (1) овог члана из складишта Централне изборне комисије БиХ се доставља у Главни центар за бројање по захтјеву директора, односно замјеника директора Главног центра за бројање. О примопредаји изборног материјала води се посебан записник.

Члан 9.
(Пријем изборног материјала с поштанског претинца)

- (1) Изборни материјал с поштанског претинца преузима руководиоца складишта Централне изборне комисије БиХ.
- (2) Преузимање изборног материјала врши се у пратњи полиције.
- (3) Изборни материјал из става (1) овог члана се одмах након преузимања доставља Главном центру за бројање.

Члан 10.
(Поступање с гласачким материјалом)

- (1) У Главном центру за бројање вреће с гласачким материјалом се отварају уклањањем безбједносног печата и контролише се њихов садржај на основу пратеће документације и Апликације ЈИИС-а.
- (2) У Главном центру за бројање, у Одјелу за пријем и транспорт гласачког материјала, води се евиденција о свим доставама из става (1) овог члана кроз Апликацију ЈИИС.
- (3) Главни центар за бројање врши контролу достављеног гласачког материјала у складу с одредбама Правилника о провођењу избора у Босни и Херцеговини и Одлукама Централне изборне комисије БиХ.

Члан 11.
(Припрема за верификацију – материјал пристигао поштом)

- (1) У Главном центру за бројање, у оквиру припреме изборног материјала пристиглог путем поште, утврђује се да ли су бирачки комплети (коверте) пристигли из иностранства или из земље.
- (2) Коверте које су пристигле из земље се одвајају и не иду у даљњу фазу обраде у Главном центру за бројање, о чему се извјештава Централна изборна комисија БиХ.
- (3) За бирачки комплет који је пристигао из иностранства утврђује се исправност на начин да мора садржавати:
 - а) коверту за гласачки листић, која осигурава тајност гласа, с упакованим гласачким листићем и која је залијепљена како би се осигурала тајност гласања;
 - б) копију једног од важећих идентификационих докумената, у складу с чланом 5.12, односно чланом 3.15 став (5) Изборног закона БиХ;
 - ц) потписан образац с личним подацима бирача, који садржи податке наведене у члану 54. Правилника о провођењу избора у БиХ.
- (4) Бирачки комплети из става (3) овог члана, који не садрже потребну документацију или нису пристигли у роковима прописаним Правилником о провођењу избора у Босни и Херцеговини не шаљу се у наредну фазу обраде те се води евиденција о броју таквих бирачких комплета.
- (5) Бирачки комплети с одговарајућим садржајем унутар повратне коверте шаљу се за провјеру кроз Апликацију (провјера података бирачког права за гласање изван БиХ).

(6) Уколико се у поступку верификације утврде евентуалне злоупотребе бирачког права из евиденција Централне изборне комисије БиХ, бирачки комплети се издавају и чувају као доказ ради поступања у складу с чланом 6.8 став (2) Изборног закона БиХ.

(7) У Главном центру за бројање води се посебна евиденција о броју бирачких комплета из става (4), (5) и (6) овог члана и о томе се подноси посебан извјештај Централној изборној комисији БиХ.

(8) Централна изборна комисија БиХ доноси одлуку о статусу бирачких комплета из става (4) овог члана.

(9) Припрема за верификацију обавља се у просторији предвиђеној за бројање гласачких листића.

Члан 12.

(Верификација гласачког материјала непотврђених-ковертираних гласачких листића, мобилних тимова, у одсуству и ДКП БиХ)

(1) У Главном центру за бројање скида се печат и контролише садржај вреће с непотврђеним-ковертираним гласачким листићима, мобилним тимовима, одсуством и гласањем у ДКП БиХ и упоређује се образац бројног стања с достављеним материјалом, као и изводом из Централног бирачког списка. (ШЕМА ПАКОВАЊА).

(2) Бирачки комплети који нису потписани на изводу из Централног бирачког списка за бираче који гласају непотврђеним гласачким листићима, након провјере остале документације се посебно одвајају и не шаљу се у наредну фазу обраде.

(3) Бирачки комплети с одговарајућим садржајем унутар повратне коверте шаљу се за провјеру кроз Апликацију ЈИИС. Након утврђивања права гласа просљеђују се на даљњу обраду.

(4) У Главном центру за бројање води се посебна евиденција о броју бирачких комплета из става (1) и (2) овог члана и о томе се подноси посебан извјештај Централној изборној комисији БиХ.

(5) Верификација гласачког материјала непотврђених-ковертираних гласачких листића, мобилних тимова, у одсуству и ДКП БиХ обавља се у посебној просторији предвиђеној за обављање послова верификације.

(6) Централна изборна комисија БиХ доноси одлуку о статусу бирачких комплета из става (2) овог члана.

Члан 13.

(Начин провјере права гласа бирача)

(1) За сваки персонализовани бирачки комплет достављен у Главни центар за бројање врши се провјера права гласа бирача. На основу личних података бирача врши се унос регистрационог броја или јединственог матичног броја, те се као резултат провјера у Апликацији све сврставају у једну од следећих категорија:

- а) бирач чије право гласа је потврђено - листићи из коверте ће бити пребројани,
- б) бирач није уписан у извод из Централног бирачког списка за неку од категорија персонализованог гласања или је евидентирана евентуална злоупотреба,

с) бирач је већ раније остварио бирачко право - коверте с оваквим гласовима неће бити послане на бројање.

(2) На полеђину коверте с гласачким листићима која осигурава тајност гласа, уписује се број комбинације гласачких листића који коверта треба да садржи и порука коју Апликација даје као резултат провјере у бази података.

(3) Једна комбинација гласачких листића подразумијева по један гласачки листић за сваки изборни ниво, у оквиру истог изборног нивоа за који се гласа у одређеним основним изборним јединицама.

(4) У посебне групе се одвајају свежеви коверти с гласачким листићима који су верификовани, посебно коверте које нису верификоване (није потврђено право гласа или је већ остварено на неки од начина гласања).

(5) У пратећи контролни образац уписују се подаци о броју коверти с гласачким листићима који су верификовани (потврђени) и о броју коверти с гласачким листићима који нису потврђени.

(6) Одлуку о одбијању права гласа, из става (4) овог члана доноси Централна изборна комисија БиХ.

Члан 14. (Означавање статуса)

(1) За бираче чије је право гласа потврђено у складу с чланом 12. овог правилника, коверте с њиховим гласачким листићима означавају се као потврђене и шаљу се у наредне фазе процеса бројања.

(2) Означавање статуса врши се уписивањем информације о резултату провјере кроз Апликацију у посебну рубрику која се налази на полеђини коверте и уписује се број комбинације гласачких листића који коверта треба да садржи.

(3) Након завршетка провјере из става (2) овог члана, врши се раздвајање садржаја вреће у посебне прозирне пластичне вреће, одвајајући свежеви коверти с гласачким листићима који су потврђени од коверти бирача који немају право гласа или су евидентирани евентуалне злоупотребе.

(4) Прозирне пластичне вреће из става (3) овог члана стављају се у оригиналне вреће у којима су коверте првобитно биле упаковане, заједно с обрасцем за евиденцију и контролу извршених активности.

(5) Укупан број коверти у врећи након завршене верификације мора се слагати с бројем коверти које су пристигле из припреме за верификацију, а прије почетка фазе верификације. Сва неслагања се евидентирају и обавјештава се припрема за верификацију ради усаглашавања.

Члан 15. (Обрада извода из Централног бирачког списка)

(1) Извод из Централног бирачког списка за гласање у одсуству и ДКП БиХ обрађују се у верификацији на начин да се сваки бирач који је гласао и потписао извод, евидентира кроз Апликацију скенирањем бар кода или уносом података.

(2) Извод из Централног бирачког списка за гласање на редовном бирачком мјесту обрађују се у верификацији на начин да се сваки бирач који је гласао и потписао извод, евидентира кроз Апликацију скенирањем бар кода или уносом података.

(3) Након скенирања бар кода из става (1) и (2) овог члана, врши се ручно бројање потписа на бирачком списку и упоређује с аналитичким прегледом кроз Апликацију. Податак о броју потписа уписује се у пратећи образац.

Одјељак Б. Контрола и сортирање

Члан 16.

(Почетак припреме за верификацију)

(1) Гласачки пакети којима су гласали бирачи изван БиХ верификују се и броје након евидентирања лица која су гласала непотврђеним-ковертираним гласачким листићима у ЈИИС.

(2) Обрада материјала у Главном центру за бројање проводи се према редослиједу операција које се одвијају унутар појединих организационих јединица, и то:

- а) активности за контролу, сортирање и припреме серија с гласовима,
- б) активности за припрему за бројање,
- с) активности за бројање,
- д) сређивање документације с резултатима бројања, унос резултата и рачунарска обрада података и
- е) архивирање серија/пакета с пребројаним гласачким листићима.

(3) По одобрењу директора Главног центра за бројање или његовог замјеника и након што буду обављене неопходне припреме, припремљене серије за гласање изван БиХ упућују се у наредне фазе за бројање.

Члан 17.

(Контрола и паковање гласачког материјала – КИП персонализиране коверте - непотврђени, мобилни тим и пошта)

(1) Вреће с гласачким материјалом које су прошле фазу верификације и које садрже гласачки листић за бираче чије право гласа је потврђено узимају се из оригиналне вреће и проводи се сљедећи поступак:

- а) коверте верификоване комбинације слажу се у свежњеве,
- б) свежњеви се одвајају гумицама и на жути стикер, који се ставља на врх свежња, уписује се број коверти и ознака вреће,
- с) врши се контролно бројање коверти по свим свежњевима и провјерава се слагање овог броја с подацима с обрасца за евиденцију и контролу извршених активности,
- д) приступа се формирању серија с гласачким листићем које су састављене од верификованих коверти с гласачким листићем бирача који су гласали једним начином гласања,
- е) једна серија састављена је од одређеног броја коверти верификованих гласачких листића.

(2) Све коверте с гласачким листићима за бираче чије право гласа није потврђено кроз процес верификације, пакују се у посебно означене „#КР“ пакете на којима се евидентира њихово бројно стање, заједно с оригиналном пратећом документацијом, као и додатне информације о статусу обраде бирачких комплета. Наведени бирачки комплети се издвајају и чувају као доказ ради поступања у складу с чланом 6.8 став (2) Изборног закона БиХ.

(3) Коверте из става (1) овог члана пакују се у кутије према утврђеном поступку. Једна серија с гласачким листићима саставља се од одређеног броја коверти с гласачким листићем, а које могу да долазе из различитих врећа, односно бирачких мјеста.

(4) Након формирања серија из става (3) овог члана, у наредним фазама процеса бројања доставља се кутија са серијом за гласање, која се посебно означава и садржи сљедеће податке:

- а) јединствени број серије за гласање - текстуално-бројчана ознака која је посебно прописана и
- б) број коверти које се налазе у кутији.

Члан 18.

(Контрола и паковање гласачког материјала – КИП неперсонализоване коверте - одсуство и ДКП БиХ)

Формирања серије за бројање из врећа с гласачким материјалом (одсуство и ДКП БиХ), за које се врши процес верификације бирачког списка у Главном центру за бројање, врши се на сљедећи начин:

- а) врши се отварање запечаћене вреће с ковертама које садрже гласачки листић и провјерава садржај,
- б) обавља се контролно бројање коверти с гласачким листићем ,
- с) врши се упоређивање добијених бројева с подацима који су уписани у образац бројног стања вреће, односно верификованог броја потписа на изводу бирачког списка,
- д) у случају да се не слаже неки од података, надзорник групе утврђује узроке одступања и провјерава достављену документацију и
- е) формира се кутија са серијом за гласање.

Члан 19.

(Поступак формирања серије за бројање)

(1) Формирање серије за бројање је поступак који се проводи уз непосредну контролу надзорника групе.

(2) Све коверте из једне вреће пакују се у кутије. Такве кутије, тј. серије, могу садржавати и коверте из више врећа с различитих бирачких мјеста за гласање датим начином гласања, с тим да се води евиденција о коначном броју и поријеклу коверти које су ушле у састав једне серије.

(3) Број коверти које улазе у састав једне серије утврђује се у зависности од врсте избора (укупног броја различитих комбинација гласачких листића за изборе који се проводе и броја бирача уписаних у изводу из Централног бирачког списка за гласање, за одређену изборну јединицу).

(4) Сви подаци о тачном саставу серије за гласање, уписују се на образац за праћење и контролу серије.

Члан 20. **(Припрема за бројање)**

(1) Припрема за бројање организирана је као одређени број тимова с лицима која су задужена за активности сортирања. Један тим окупљен око једног стола чине сортери, те сваки од тимова има по једног вођу тима. Вођа тима надгледа долазак серије с ковертама које садрже гласачке листиће из зоне припреме и одговоран је за рад свог тима.

(2) Тим који је добио серију за обраду обавља следеће поступке у току трајања фазе сортирања:

- a) отвара кутију у коју је запакован садржај једне серије;
- b) врши контролно бројање коверти унутар серије и упоређује добијени број с бројем коверти на пратећем контролном обрасцу за праћење серије по фазама и уноси ове податке у образац за праћење. У случају да се бројеви не слажу врши се поновно бројање, те уколико се и даље бројеви не слажу, та чињеница се уписује у поље предвиђено за коментар на обрасцу;
- c) обавјештава надзорника припреме за бројање о неслагању описаном у тачки б) овог става и
- d) отвара и контролише садржај коверти, при чему се у оквиру једног тима за сортирање ова обавеза извршава на следећи начин:
 - 1) са сваке стране вође тима припреме за бројање сједи по један сортер који отвара коверте с листићима и провјерава садржај,
 - 2) отворене сигурносне коверте додају се вођи тима који их ставља у пластичну врећу,
 - 3) коверте с гласачким листићем просљеђују се до друга два сортера из тима, који провјеравају да ли је садржај коверте одговарајући у односу на ниво избора за који се врши бројање и да ли је број листића за изборни ниво у складу с дефинисаним садржајем,
 - 4) коверте код којих је утврђено неслагање садржаја, достављају се надзорнику припреме за бројање, који треба да изврши додатну провјеру и
 - 5) коверте чији је садржај одговарајући, просљеђују се до сортера који чине остатак тима, а који ће сортирати гласачке листиће.

(3) Након поступкаведеног у складу са ставом (2) овог члана, добијају се двије опште категорије за коверте из једне серије:

- a) коверте с неодговарајућим садржајем (гласачким листићима) које се одстрањују у фази сортирања и неће бити бројане и
- b) коверте с одговарајућим садржајем гласачких листића који се просљеђују у фазу бројања.

Члан 21. **(Коверте с неодговарајућим садржајем)**

(1) Коверте с неодговарајућим садржајем не просљеђују се у фазу бројања. То су:

- a) коверте чији је садржај супротан ознаци на коверти (типови гласачких листића који се налазе унутар коверте не одговарају ознаци комбинације на површини коверте),
- b) коверта је празна и не садржи нити један гласачки листић и
- c) коверта садржи дупле гласачке листиће или вишак гласачких листића у односу на прописани број за дату комбинацију.

(2) Надзорник групне припреме за бројање додатно провјерава све овакве коверте, евидентира и констатира узроке одступања у погледу садржаја коверти с гласачким листићима за гласање у одсуству.

(3) Све одбијене коверте с гласачким листићима из фазе сортирања пакују се у посебну прозирну пластичну врећу.

(4) Врећа из става (3) овог члана печати се пластичним печатом са серијским бројем, који се уноси у образац за праћење кретања серије. У овај образац се уписују и подаци о броју одбијених коверти према категоријама унутар одређене серије. Прозирна пластична врећа која садржи ове коверте враћа се у кутију у коју је серија била оригинално запакована и то тако да се стави на дно кутије.

Члан 22.

(Коверте с одговарајућим садржајем)

(1) Припрема за бројање гласачких листића из коверти с одговарајућим садржајем врши се на начин да се из коверте извади гласачки листић за пријевремене изборе за Предсједника Републике Српске.

(2) Припрема за бројање се врши поштујући сљедећа правила:

- a) гласачки листићи се слажу тако да је унутрашња страна с називима политичких субјеката окренута лицем према доле,
- b) бројање се врши тако да се формирају групе од по 25 гласачких листића ,
- c) припрема за бројање гласачких листића два пута броји исту групу и провјерава слагање резултата бројања,
- d) групе од по 25 гласачких листића поредају се једна на другу унакрсно,
- e) броји се укупан број свежњева од по 25 гласачких листића и додају се преостали гласачки листићи како би се добио укупан број листића ,
- f) на жути стикер уписује се укупан број гласачких листића за дати изборни ниво и тај стикер се ставља на врх свежњева,
- g) уписује се укупан број гласачких листића из једне серије, на контролне обрасце за праћење кретања серије,
- h) провјерава се тачност, на начин да се овај укупан број пребројаних гласачких листића сабира с укупним бројем одбачених гласачких листића из коверти с неодговарајућим садржајем, и контролише се слагање тако добијеног броја с резултатом контролног бројања које је било обављено на почетку фазе припреме за бројање (одмах после отварања кутије с датом серијом) и
- i) ако је дошло до одступања након поступка из тачке х), врши се поновна провјера и обавјештава се надзорник групе за сортирање гласачких листића.

(3) Ако је контролно бројање обављено на задовољавајући начин, пребројани гласачки листићи у свежњевима од по 25 листића се стављају у пластичну врећу.

(4) Образац за праћење кретања серије претходно се попуњава свим подацима који треба да се осигурају у фази сортирања. Осим потписа, на формулару се наводе и подаци о датуму, смјени и тиму сортера који је обрадио серију.

(5) Пластичне вреће које садрже гласачке листиће само једног типа стављају се у кутију у којој је серија првобитно достављена у припрему за бројање. Образац за праћење и контролу серије ставља се на врх кутије са сортираном серијом и кутија се доставља надзорнику групе за бројање гласачких листића.

Одјељак Ц. Бројање гласова у Главном центру за бројање

Члан 23.

(Почетак бројања гласачких листића)

(1) Гласачки листићи којима су гласали бирачи изван БиХ верификују се и броје након евидентирања лица која су гласала непотврђеним-ковертираним гласачким листићима у ЈИИС. Бројање непотврђених-ковертираних листића започиње на дан избора у одређеном времену након затварања бирачких мјеста.

(2) По одобрењу директора Главног центра за бројање или његовог замјеника, и након што буду обављене неопходне припреме, припремљене серије за гласање изван БиХ упућују се у наредне фазе за бројање.

(3) Приликом бројања гласачких листића изван Босне и Херцеговине предност се даје гласачким листићима у основној изборној јединици уколико број пристиглих гласачких листића може утицати на коначне резултате избора на основу извјештаја контроле резултата.

(4) Бројање гласова у Главном центру за бројање проводи се према редослиједу операција које се одвијају унутар појединих организационих јединица, и то:

- а) активности за контролу, сортирање и припреме серија с гласовима,
- б) активности за припрему за бројање,
- с) активности за бројање,
- д) сређивање документације с резултатима бројања, унос резултата и рачунарска обрада података и
- е) архивирање серија/пакета с пребројаним гласачким листићима.

Члан 24.

(Активности за бројање)

(1) Група за бројање гласачких листића организована је као одређени број тимова бројача. Један тим бројача окупљен је око једног стола. Осим особља којег чине бројачи, сваки од тимова има по једног вођу тима.

(2) У простору групе за бројање гласачких листића, надзорник ове групе прима кутије са сортираним серијама гласачких листића и расподјељује их по тимовима за бројање. Заједно са серијама гласачких листића, надзорник групе за бројање гласачких листића задужује тимове бројача комплетима образаца за резултате бројања гласова у Главном центру за бројање.

(3) У зависности од типа гласачких листића који се налазе у одређеној серији, а који одговарају одређеној комбинацији гласачких листића, надзорник групе припрема

одговарајући сет образаца за збирне резултате бројања гласова и доставља их тиму бројача.

Члан 25. (Поступак бројања)

Радње приликом бројања на Главном центру за бројање обављају се сљедећим редослиједом:

- утврђивање гласачких листића у кутији;
- бројање гласачких листића у кутији;
- бројање гласова (систем већинског гласа);

Члан 26. Бројање гласова (систем већинског гласа)

(1) По овом систему броје се гласови за предсједника Републике Српске на пријевременим изборима 2025. године.

(2) Приликом бројања гласова добијених системом већинског гласа, чланови тима за бројање требају пратити сљедећу процедуру:

- а) разврставају гласачке листиће за тај изборни ниво у посебне групе по кандидатима, провјеравајући на гласачком листићу да ли посједује отисак штамбиља и потпис члана бирачког одбора у серијама гласачких листића приспјелих са бирачких мјеста за гласање у одсуству, непотврђеним-ковертираним гласачким листићима и мобилним тимовима;
- б) приликом разврставања гласачких листића из тачке а) овог става, тим за бројање на сваком гласачком листићу на захтјев акредитираног посматрача или вође тима, провјерава да ли има важећи заштитни знак (водени жиг). Уколико тим за бројање утврди да има листића без заштитног знака, проглашавају их неважећим гласачким листићима и број тих листића обавезно уписују у образац за праћење кретања серије гласачког материјала за бројање у Главном центру за бројање (ГЦБ ОСГЛ - 1),
- в) праве посебну групу листића који нису попуњени (неозначени), као и гласачких листића који су попуњени тако да није могуће са сигурношћу утврдити којем кандидату је бирач дао свој глас, а њихову исправност утврђује вођа тима и чланови тима за бројање;
- г) броје гласачке листиће за сваког кандидата и увезују их у групе од по 25 комада;
- д) утврђују исправност гласачких листића из тачке в) овог става – гласачки листићи за које вођа тима и чланови тима за бројање утврде да су важећи додају се групи за одговарајућег кандидата и
- е) утврђују укупан број важећих гласова за сваког кандидата.

(3) Неважећи гласачки листићи дијеле се у двије групе:

- а) неважећи неозначени гласачки листићи и
- б) неважећи остали гласачки листићи (гласачки листићи који не садрже отисак штамбиља или ако га није потписао члан бирачког одбора за гласачке листиће приспјеле с бирачких мјеста за гласање у одсуству, непотврђеним-ковертираним гласачким листићима и мобилним тимовима, односно гласачки

листићи без безбједносних елемената у складу с чланом 5.17 Изборног закона БиХ, као и сви остали неважећи гласачки листићи из члана 26. Правилника о провођењу избора у Босни и Херцеговини).

(4) Вођа тима и чланови тима:

- а) броје листиће сваке категорије неважећих гласачких листића и добијени број вођа тима уписује на Образац за збирне резултате у Главном центру за бројање ЗР-ВГ (већински глас) за тај изборни ниво и исте ће спаковати у коверту која се означа,
- б) вођа тима уписује резултате бројања гласова за сваког кандидата на Образац збирне резултате у Главном центру за бројање ЗР-ВГ (већински глас) за тај изборни ниво. Ако кандидат не добије ниједан глас, уписује се “0” поред имена тог кандидата.

(5) Вођа тима попуњава одговарајући дио обрасца за праћење кретања серије, потписује образац и уписује податке о члановима тима за бројање, времену бројања и смјене.

(6) Пребројани важећи гласачки листићи се пакују у провидне вреће које се прописно означе.

(7) Унутар вреће с пребројаним важећим листићима ставља се већ припремљена коверта с неважећим гласачким листићима, копија обрасца за збирне резултате у Главном центру за бројање и врши се печатење вреће. Запечаћена врећа ставља се у кутију, док се не преброје остале групе листића из исте серије.

(8) Надзорник тима треба објавити резултате бројања гласова по систему већинскога гласа свима присутнима. Бројање се мора обавити на такав начин да сваки посматрач има увид у цијели процес.

Одјељак Д. Утврђивање резултата у Главном центру за бројање

Члан 27.

(Комплетирање документације с резултатима бројања и унос резултата)

(1) Након завршетка фазе бројања, сви оригинални обрасци за збирне резултате у Главном центру за бројање гласова који су се бројали, шаљу се на унос резултата бројања гласова с ових образаца и врши се њихова консолидација и обједињавање.

(2) Надзорник групе за бројање гласачких листића прикупља све оригиналне обрасце за збирне резултате из једне серије која је пребројана и предаје их надзорнику контроле резултата.

(3) Копије образаца из става (2) овог члана пакују се у вреће с пребројаним гласовима за одређени ниво које се печате (плава копија).

(4) Копије образаца из става (3) овог члана се, на захтјев посматрача, дају на увид и копирање након уноса у ЈИИС.

Члан 28.
(Извјештај за Централну изборну комисију БиХ)

(1) Главни центар за бројање једанпут дневно извјештава Централну изборну комисију БиХ о раду. Дневни извјештај се доставља сваки дан до 11:00 сати са стањем на крају треће смјене.

(2) Извјештај из става (1) овог члана садржи збирни преглед достављеног, припремљеног и обрађеног изборног материјала.

(3) Извјештај о поступању Главног центра за бројање доставља се по Одлукама Централне изборне комисије БиХ.

(3) Изузетно од става (1) овог члана, Главни центар за бројање, по захтјеву Централне изборне комисије БиХ, извјештаје ће достављати у краћим временским периодима.

(4) Главни контролор једном дневно извјештава Централну изборну комисију БиХ и управу ГЦБ у 10:00 сати о изборним резултатима пребројаних гласачких листића, са стањем на крају треће смјене. Извјештај се генерира из Апликације ЈИИС-а.

(5) Извјештај из става (1) и (2) овог члана, осим статистичких података садржи и наративни дио у који су укључена, али се не ограничава, питања безбједности, извршених посјета (међународних званичника, медија, невладиних организација), кадровска попуњеност Главног центра за бројање и сва друга питања од значаја за нормално функционисање Главног центра за бројање.

Члан 29.
(Извјештавање о изборним резултатима)

(1) На основу обједињених и процесуираних резултата израђују се извјештаји о резултатима бројања гласова у Главном центру за бројање, који су доступни јавности и посматрачима рада Главног центра за бројање.

(2) Одјел за пријем, контролу, унос и утврђивање изборних резултата, врши контролу и обједињава податке са свих оригиналних образаца резултата утврђених у Главном центру за бројање с обједињеним резултатима с редовних бирачких мјеста.

Члан 30.
(Контрола изборних резултата)

Контрола достављених изборних резултата обавља се на основу провјера тачности података који се обједињавају с образаца за збирне резултате гласања са свих бирачких мјеста и образаца за збирне резултате Главног центра за бројање.

Члан 31.

(Поновно бројање и поновно контролно бројање гласачких листића)

(1) Централна изборна комисија БиХ утврђује и објављује изборне резултате након обједињавања резултата гласања с редовних бирачких мјеста и резултата добијених бројањем гласачких листића у Главном центру за бројање најкасније 20 дана након одржавања избора.

(2) Прије утврђивања изборних резултата из става (1) овог члана за пријевремене изборе за предсједника Републике Српске, Централна изборна комисија БиХ може наредити поновно контролно бројање гласачких листића на начин утврђен Изборним законом БиХ.

(3) Након утврђивање и објаве изборних резултата из става (2) овог члана, Централна изборна комисија БиХ може наредити поновно бројање гласачких листића на начин утврђен Изборним законом Босне и Херцеговине.

ПОГЛАВЉЕ IV. ПОСМАТРАЧИ У ГЛАВНОМ ЦЕНТРУ ЗА БРОЈАЊЕ

Члан 32.

(Акредитовани посматрачи)

(1) Посматрачи политичких субјеката, удружења и међународни посматрачи акредитовани за посматрање рада Главног центра за бројање могу посматрати процес бројања гласова, и све активности које се одвијају у Главном центру за бројање, о чему се води посебна евиденција. Посматрање рада Главног центра за бројање врши се у складу с чланом 17.2 Изборног закона БиХ.

(2) Посматрачи једног политичког субјекта у Главном центру за бројање имају право да осигурају да њихови посматрачи истовремено посматрају све активности које се одвијају у Главном центру за бројање, на начин да по један посматрач политичког субјекта посматра активности предверификације, верификације, те процес бројања гласачких листића.

(3) Акредитовани посматрачи и други службени посјетиоци могу се кретати по радним просторима Главног центра за бројање који су означени као зоне којима ова лица имају приступ. У свакој радној смјени одређује се ангажовано особље Главног центра за бројање које је задужено за вођење евиденције присуства посматрача, информирање посматрача, организирање обиласка простора Главног центра за бројање и пружање одговора у вези с појединим активностима које се одвијају у одјелима и групама.

(4) У току обиласка Главног центра за бројање, посматрачи и посјетиоци морају се придржавати правила о кућном реду и не смију на било који начин утјецати на сам процес бројања гласова и активности које су у току, нити ометати ангажовано особље Главног центра за бројање у раду.

(5) Свим посматрачима ће бити на располагању књига примједби акредитованих посматрача у коју могу унијети своје примједбе, сугестије и запажања.

(6) Одговоре на питања акредитованих посматрача, везане за поједине активности које се проводе у Главном центру за бројање осим административног асистента, могу давати и надзорници смјене, надзорници одјела и група у Главном центру за бројање из дјела послова које обављају и у оквиру својих надлежности. За сва остала питања која се регулишу посебним актом којег доноси руководеће особље Главног центра за бројање, посматрачима рада Главног центра за бројање стоји на располагању руководеће особље Главног центра за бројање.

Члан 33. (Подношење приговора)

(1) Акредитовани посматрачи и политичке странке имају право поднијети приговор Централној изборној комисији путем Главног Центра за бројање на обрасцу прописаним Упутством о процедурама за рјешавање по приговорима и жалбама поднесеним изборним комисијама (пречишћени текст), број: 05-1-02-2-604-1/24 од 03.05.2024.године.

(2) Централна изборна комисија БиХ након разматрања приговора, доноси Одлуку у року прописаном Изборним законом БиХ.

(3) У главном центру за бројање се води посебна евиденција о приговорима поднесеним Главном центру за бројање.

ПОГЛАВЉЕ V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34. (Обрасци)

Саставни дио овог правилника су:

- а) Записник о примопредаји гласачког материјала из складишта Централне изборне комисије БиХ у Главни центар за бројање (ГЦБ ОЗ - 1)
- б) Записник о примопредаји гласачког материјала из изборних комисија у Главни центар за бројање (ГЦБ ОЗ - 2),
- с) Контролни образац пријема и обраде гласачког материјала (ГЦБ ОГМ - 1),
- д) Контролни образац разврставања гласачког материјала (ГЦБ ОГМ - 2),
- е) Образац за праћење кретања серије гласачког материјала за бројање у Главном центру за бројање (ГЦБ ОСГЛ - 1),
- ф) Дневни извјештај Главног центра за бројање о гласачком материјалу (ГЦБ ИГМ) и
- г) Дневни извјештај Главног центра за бројање о пребројаним гласачким листићима (ГЦБ ИГЛ) и
- h) Евиденција присуства акредитованих посматрача (ЕПАП ГЦБ).

Члан 35.
(Ступање на снагу и објава у службеним гласилима)

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику БиХ“, а објавиће се у „Службеним новинама ФБиХ“, „Службеном гласнику РС“, „Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ“ и на интернетској страници Централне изборне комисије БиХ www.izbori.ba.

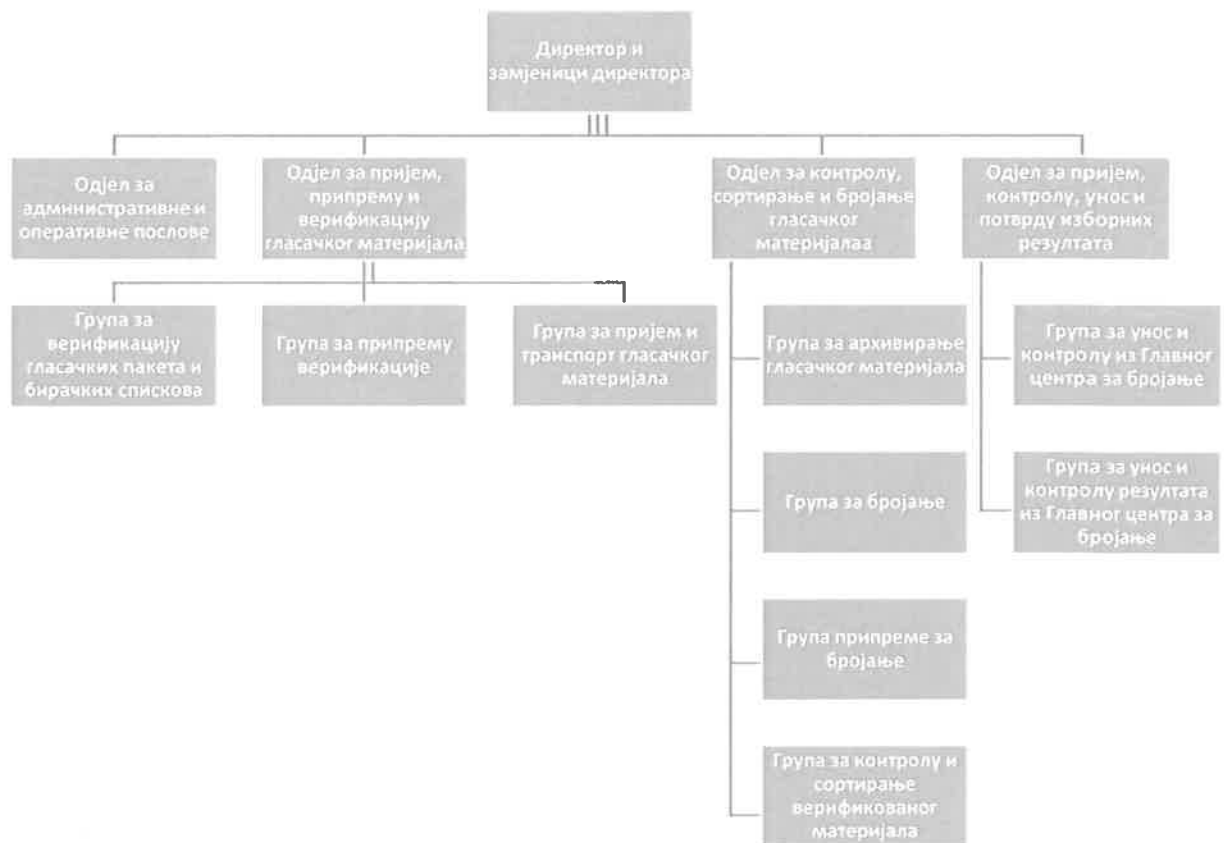
Број: 07-2-02-2-842-32/25
Сарајево, 05.11.2025. године



Предсједник

Иван Калаба

ОРГАНИГРАМ ГЛАВНОГ ЦЕНТРА ЗА БРОЈАЊЕ



Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ ГЛАСАЧКОГ МАТЕРИЈАЛА ИЗ СКЛАДИШТА ЦЕНТРАЛНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БиХ У ГЛАВНИ ЦЕНТАР ЗА БРОЈАЊЕ

ТИП МАТЕРИЈАЛА											
	НЕПОТВРЂЕНИ	МОБИЛНИ ТИМ	ОДСУСТВО	ДКП	ПОНОВНО БРОЈАЊЕ	ДАТУМ:			ВРИЈЕМЕ:		
ПРЕГЛЕД ПРЕДАТОГ МАТЕРИЈАЛА			ВРЕЋА С ГЛАСАЧКИМ МАТЕРИЈАЛОМ			ПРОЗИРНА ВРЕЋА С ДОКУМЕНТАЦИЈОМ					
РБ	НАЗИВ ОПШТИНЕ/ ГРАДА/ДКП	БРОЈ БИРАЧКОГ МЈЕСТА	БРОЈ ПЕЧАТА	КОВЕРТЕ С ГЛАСАЧКИМ ЛИСТИЋИМА	ПЛАВА КОПИЈА БСО/БСН/БСМ/ЗР	НАПОМЕНА	БРОЈ ПЕЧАТА	ИЗВОД ЦБС	ЗАРБО	БСО/БСН/БСМ	НАПОМЕНА
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
УКУПНО С РЕДНИМ БРОЈЕМ											
УКУПНО ИЗ СКЛАДИШТА ЦИК БиХ											
КОМЕНТАРИ :											
ЗА СКЛАДИШТЕ		ПОТПИС :		ЗА ГЦБ :		ПОТПИС :		КОНТРОЛА САДРЖАЈА У ГЦБ:	ПОТПИС :	СМЈЕНА :	ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ:

Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ ГЛАСАЧКОГ МАТЕРИЈАЛА ИЗ ИЗБОРНИХ КОМИСИЈА У ГЛАВНИ ЦЕНТАР ЗА БРОЈАЊЕ

ИЗБОРНА КОМИСИЈА:									
ПРЕГЛЕД УПАКОВАНОГ МАТЕРИЈАЛА				ДАТУМ:		ВРИЈЕМЕ:			
РБ	БИРАЧКО МЈЕСТО	БРОЈ РЕГИСТРАТОРА И ОЗНАКА	БС ТИП 1	ЗР ТИП 1	ПРОЗИРНА ВРЕЋА				НАПОМЕНА
					БРОЈ ПЕЧАТА	ИЗВОД ЦБС	ЗАРБО	ПОМОЋНИ ОБРАЗАЦ	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
УКУПНО С РЕДНИМ БРОЈЕМ									
УКУПНО ИЗБОРНА КОМИСИЈА									
КОМЕНТАРИ:									
ПАКОВАО И ПРЕДАО ЗА ИК		ПОТПИС :		ПРИЈЕМ ЗА ГЛБ:		КОНТРОЛА САДРЖАЈА У ГЛБ:		ПОТПИС:	СМЈЕНА:
								ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ:	

ГЦБ ОГМ - 1



Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање
КОНТРОЛНИ ОБРАЗАЦ РАЗВРСТАВАЊА ГЛАСАЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

ПОШТА	НЕПОТВРЂЕНИ	ОДСУСТВО	МОБИЛНИ ТИМ	ДКП	ПОНОВНО БРОЈАЊЕ
			ПОСЕБНИ МОБИЛНИ ТИМ		
СЕКЦИЈА ПАКОВАЊА					
ВРЕЋЕ/БИРАЧКО МЈЕСТО					
БРОЈ ПРИМЉЕНИХ КОВЕРАТА ЗА ПАКОВАЊЕ У СЕРИЈЕ (КОНТРОЛНО БРОЈАЊЕ ПРИЈЕ ПАКОВАЊА)					
УКУПНО ПОТВРЂЕНИХ :					
УКУПНО ОДБИЈЕНИХ :					
РАСПОДЈЕЛА ВЕРИФИКОВАНИХ КОВЕРАТА ПО КОМБИНАЦИЈАМА					
ОЗНАКЕ КОМБИНАЦИЈА	БРОЈ КОВЕРАТА	ПАКОВАНО У СЕРИЈУ	ОЗНАКЕ КОМБИНАЦИЈА	БРОЈ КОВЕРАТА	ПАКОВАНО У СЕРИЈУ
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
К			К		
УКУПНО ЗАПАКОВАНО ВЕРИФИКОВАНИХ :					
УКУПНО ОДБИЈЕНИХ КОВЕРАТА (ОЗНАКА #КР) :					
ОЗНАКА ПАКЕТА СА ЗАПАКОВАНИМ ОДБИЈЕНИМ КОВЕРТАМА :					#КР
КОМЕНТАРИ :					
НАДЗОРНИК :		ПОТПИС :	СМЈЕНА :	ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ:	

Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање
ОБРАЗАЦ ЗА ПРАЋЕЊЕ КРЕТАЊА СЕРИЈЕ ГЛАСАЧКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА БРОЈАЊЕ У
ГЛАВНОМ ЦЕНТРУ ЗА БРОЈАЊЕ

1							
СЕРИЈА ГЛАСАЧКОГ МАТЕРИЈАЛА (ЗАОКРУЖИТИ):						БРОЈ СЕРИЈЕ	
ПОШТА	ПОТВРЂЕНИ	ОДСУСТВО	МОБИЛНИ ТИМ ПОСЕБНИ МОБИЛНИ ТИМ	ДКП	ПОНОВНО БРОЈАЊЕ	#К	
КОМБИНАЦИЈИ ОДГОВАРАЈУ ГЛАСАЧКИ ЛИСТИЋИ							
К		ТИП 1=					
КОНТРОЛА, СОРТИРАЊЕ И ПАКОВАЊЕ ГЛАСАЧКОГ МАТЕРИЈАЛА (ФОРМИРАЊЕ СЕРИЈЕ)							
ПОДАЦИ О ВРЕЋАМА/БИРАЧКИМ МЈЕСТИМА КОЈА ЧИНЕ САДРЖАЈ СЕРИЈЕ ГЛАСАЧКИХ ЛИСТИЋА ЗА							
БРОЈ ВРЕЋЕ / БИРАЧКО МЈЕСТО	БРОЈ КОВЕРАТА ИЗ ВРЕЋЕ	БРОЈ ВРЕЋЕ / БИРАЧКО МЈЕСТО	БРОЈ КОВЕРАТА ИЗ ВРЕЋЕ	БРОЈ ВРЕЋЕ / БИРАЧКО МЈЕСТО	БРОЈ КОВЕРАТА ИЗ ВРЕЋЕ	НАПОМЕНА	
УКУПНО КОЛОНА		УКУПНО КОЛОНА		УКУПНО КОЛОНА			
А) КОНАЧАН БРОЈ КОВЕРАТА ИСТЕ КОМБИНАЦИЈЕ НАКОН ФОРМИРАЊА СЕРИЈЕ (ЗБИР КОЛОНА)							
Б) БРОЈ ЛИСТИЋА ПО КОВЕРТИ УНУТАР СЕРИЈЕ (1-4)							
Ц) ПРОЦЈЕНА МАКСИМАЛНОГ БРОЈА ЛИСТИЋА (1.А X 1.Б)							
КОМЕНТАР:							
ДАТУМ		ВРИЈЕМЕ		СМЈЕНА			
НАДЗОРНИК				ПОТПИС			
ПРИПРЕМА ЗА БРОЈАЊЕ ГЛАСАЧКОГ МАТЕРИЈАЛА						КОВЕРТЕ	ЛИСТИЋ И
КОНТРОЛНО БРОЈАЊЕ БРОЈА КОВЕРАТА							
БРОЈ КОВЕРАТА ИЗ СЕРИЈЕ (1.А) СЕ СЛАЖЕ С КОНТРОЛНИМ БРОЈАЊЕМ						ДА / НЕ	
КОМЕНТАР:							
КОВЕРТЕ С НЕОДГОВАРАЈУЋИМ САДРЖАЈЕМ (ОДБАЧЕНЕ НАКОН СОРТИРАЊА)							
А) БРОЈ ПРАЗНИХ КОВЕРАТА У СЕРИЈИ							
Б) БРОЈ КОВЕРАТА КОЈЕ САДРЖЕ НЕОДГОВАРАЈУЋЕ ЛИСТИЋЕ ЗА ДАТУ КОМБИНАЦИЈУ							
Ц) БРОЈ КОВЕРАТА КОЈЕ САДРЖЕ ДУПЛЕ ЛИСТИЋЕ ИЛИ ВИШАК ЛИСТИЋА							
Д) УКУПНО ОДБАЧЕНИХ КОВЕРАТА / ЛИСТИЋА							
Е) БРОЈ ПЕЧАТА ПРОВИДНЕ ВРЕЋЕ С ОДБАЧЕНИМ ЛИСТИЋИМА							



Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање

2

ЛИСТИЋИ НАКОН ПРИПРЕМЕ ЗА БРОЈАЊЕ

ОЗНАКА ЛИСТИЋА	ТИП1=	
БРОЈ ЛИСТИЋА		
УКУПНО ЛИСТИЋА ЗА БРОЈАЊЕ		

КОНТРОЛА ТАЧНОСТИ

УКУПНО ЛИСТИЋА ЗА БРОЈАЊЕ+УКУПНО ОДБАЧЕНИХ ЛИСТИЋА-(2.1 X 1.Б). УКОЛИКО ПОСТОЈИ РАЗЛИКА УПИСАТИ У КОМЕНТАР РАЗЛОГ!

КОМЕНТАР:

ДАТУМ		ВРИЈЕМЕ		СМЈЕНА		ТИМ БРОЈ.	
НАДЗОРНИК				ПОТПИС			

БРОЈАЊЕ ГЛАСАЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

*ПОДАЦИ О ПРИМЉЕНОЈ ГРУПИ ЛИСТИЋА ИЗ СЕРИЈЕ (ПРЕПИСАТИ ОЗНАКУ СЕРИЈЕ) :

ОЗНАКА ЛИСТИЋА	ТИП1=				УКУПНО
А)КОНТРОЛНО БРОЈАЊЕ (ПРЕПИСАТИ НА ОБРАЗАЦ ЗР)					
Неважећи без безбједносних елемената (Потпис или штамбиљ или водени жиг)					
Неважећи неозначени					
Неважећи остали					
Ц) УКУПНО НЕВАЖЕЋИХ					
Б)УКУПНО ВАЖЕЋИХ					
КОНТРОЛА ТАЧНОСТИ А-(Б+Ц)					
ЦРВЕНИ ПЕЧАТИ ВРЕЋА С ПРЕБРОЈАНИМ ЛИСТИЋИМА	БА				

КОМЕНТАР:

!!! СТАВИТИ У
ПРОВИДНЕ ВРЕЋЕ
ПЛАВЕ КОПИЈЕ ЗР,
ОБРАЗАЦА !!!

ДАТУМ		ВРИЈЕМЕ		СМЈЕНА		ТИМ БРОЈ	
НАДЗОРНИК				ПОТПИС			

АРХИВИРАЊЕ ПРЕБРОЈАНОГ ГЛАСАЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

ПОДАЦИ О ПРИМЉЕНИМ ГРУПАМА ЛИСТИЋА ИЗ СЕРИЈЕ (ПРЕПИСАТИ ОЗНАКУ СЕРИЈЕ) :

ВРЕЋА С ОДБИЈЕНИМ ГЛАСОВИМА СА СОРТИРАЊА	ОДБИЈЕНИ			
	БРОЈ ПЕЧАТА			
	СТАТУС			
ВРЕЋЕ С ПРЕБРОЈАНИМ ГЛАСАЧКИМ ЛИСТИЋИМА ПО ТИПОВИМА	ОЗНАКА ЛИСТИЋА	ПЕЧАТ БР.		СТАТУС
	ТИП1=			

СЕРИЈА АРХИВИРАНА И ЗАПАКОВАНА

БРОЈ ПЕЧАТА КУТИЈЕ

КОМЕНТАР:

ДАТУМ		ВРИЈЕМЕ		СМЈЕНА			
НАДЗОРНИК				ПОТПИС			



Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање

ДНЕВНИ ИЗВЕШТАЈ ГЛАВНОГ ЦЕНТРА ЗА БРОЈАЊЕ ОГЛАСАЧКОМ МАТЕРИЈАЛУ

[illegible]

**Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање**

ДНЕВНИ ИЗВЕШТАЈ ГЛАВНОГ ЦЕНТРА ЗА БРОЈАЊЕ О ПРЕБРОЈАНИМ ГЛАСАЧКИМ ЛИСТИЋИМА

Датум	Вријеме
-------	---------

[illegible]

Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање

ЕВИДЕНЦИЈА ПРИСУСТВА АКРЕДИТОВАНИХ ПОСМАТРАЧА

Рб	Идентификациони број акредитираног посматрача	Назив субјекта	Врста посматрача	Презиме	Име	Улазак Датум и вријеме	Издазак Датум и вријеме	Потпис	Напомена
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

1. Лице које је водило евиденцију: _____
2. Потпис лица које је водило евиденцију: _____
3. Датум и вријеме _____