



PRAVILNIK
o organizaciji rada i utvrđivanju rezultata glasovanja
u Glavnom centru za brojanje za prijevremene izbore za predsjednika
Republike Srpske 2025. godine

Sarajevo, studeni 2025.

Na temelju članka 2.9 stav (1) točka 2, članka 5.22, 5.24 i 5.29 Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/05, 24/06, 32/07, 33/0, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 i 24/24) i Pravilnika o provedbi izbora u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ br. 31/24 i 43/24), Središnje izborno povjerenstvo Bosne i Hercegovine je na 60. sjednici, održanoj 05.11.2025. godine, donijelo

PRAVILNIK
o organizaciji rada i utvrđivanju rezultata glasovanja
u Glavnom centru za brojanje za Prijevremene izbore za predsjednika Republike
Srpske 2025. godine

POGLAVLJE I. UVODNE NAPOMENE

Članak 1.
(Predmet)

(1) Ovim pravilnikom utvrđuju se:

- a) nadležnost, organizacija i mjere sigurnosti Glavnog centra za brojanje (članak 5.22 Izbornog zakona BiH),
- b) procedure sprječavanja zlouporaba u GCB-u,
- c) procedure i način brojanja glasačkih listića i utvrđivanje rezultata glasovanja (članak 5.22_ stavak (1) i (2) Izbornog zakona BiH):
 - 1) nepotvrđenim-kuvertiranim glasačkim listićima,
 - 2) u odsutnosti,
 - 3) putem mobilnog tima (birača koji su na izdržavanju kazne zatvora ili birača koji su vezani za ustanove ili nisu u mogućnosti doći na biračko mjesto zbog starosti, bolesti ili invaliditeta),
 - 4) poštom,
 - 5) u diplomatsko-konzularnom predstavništvu BiH u inozemstvu (u daljnjem tekstu: DKP BiH), i
- d) promatranje rada Glavnog centra za brojanje (članak 17.2 i 17.5 stavak (2) Izbornog zakona BiH).

Članak 2.
(Značenje izraza)

(1) Pojedini izrazi korišteni u ovom pravilniku znače:

- a) „vreća“ podrazumijeva glasački materijal koji sadrži grupu kuverata s glasačkim listićima za različite kombinacije koje se trebaju verificirati i sortirati;
- b) „kutija“ podrazumijeva verificiranu i sortiranu grupu kuverata s glasačkim listićima za istu kombinaciju;
- c) „aplikacija“ podrazumijeva računarski softver JIIS za praćenje rada Glavnog centra za brojanje koji omogućuju moduli: prijem, priprema za verifikaciju, verifikacija (obrada glasačkih paketa kroz JIIS aplikaciju – obrada na računaru) i sortiranje,

priprema za brojanje, brojanje, arhiviranje, izvještavanje za verifikaciju, unos i obradu izbornih rezultata po kutijama, izbornim jedinicama i ukupnih izbornih rezultata političkih subjekata i izvještavanje o radu Glavnog centra za brojanje i

- d) „personalizirani birački komplet“ predstavlja kuvertu s biračkim materijalom i upisanim osobnim podacima birača za glasovanje poštom ili nepotvrđenim-kuvertiranim glasačkim listićem ili putem mobilnog tima.

POGLAVLJE II. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I MJERE SIGURNOSTI GLAVNOG CENTRA ZA BROJANJE

Članak 3. (Nadležnost)

(1) Glavni centar za brojanje je nadležan za:

- a) brojanje glasačkih listića i utvrđivanje rezultata glasovanja sukladno članku 1. stavak (1) točka c) alineja 1) do 5) ovog Pravilnika,
- b) ponovno i ponovno kontrolno brojanje po odluci Središnjeg izbornog povjerenstva Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Središnje izborno povjerenstvo BiH),
- c) postupanje po odlukama Središnjeg izbornog povjerenstva BiH.

Članak 4. (Organizacija)

(1) Glavni centar za brojanje u svom sastavu ima:

- a) Upravu, koju čine ravnatelj i tri zamjenika ravnatelja i šefovi smjene,
- b) Odjel za administrativne i operativne poslove,
- c) Odjel za prijem, pripremu i verifikaciju glasačkog materijala,
- d) Odjel za kontrolu, sortiranje i brojanje glasačkog materijala,
- e) Odjel za prijem, kontrolu, unos i utvrđivanje izbornih rezultata i
- f) Odjel za arhivu glasačkih listića i izbornih rezultata brojanih u Glavnom centru za brojanje.

(2) Odjeli iz stavka (1) ovog članka sastavljeni su iz Grupa.

(3) Grupu iz stavka (2) ovog članka čini određen (tačno utvrđen broj) izvršitelja koji su odgovorni za izvršenje poslova iz nadležnosti Grupe. Broj grupa i izvršitelja u svakoj grupi utvrđen je Pravilnikom o načinu i trajanju angažiranja dodatnog osoblja za pripremu i provedbu Prijevremenih izbora za predsjednika Republike Srpske 2025. godine, broj: 07-2-02-2-842-1/25 od 25.09.2025. godine.

(4) Sastavni je dio ovog pravilnika organigram Glavnog centra za brojanje.

(5) Organizaciju radnog prostora utvrđuje Uprava Glavnog centra za brojanje uz suglasnost Središnjeg izbornog povjerenstva BiH.

(6) Prostorije za rad i materijalno tehnička sredstva potrebna za rad Glavnog centra za brojanje osigurava Središnje izborno povjerenstvo BiH u svom proračunu.

(7) Osoblje angažirano u Glavnom centru za brojanje je dužno proći obuku koju organizira uprava Glavnog centra za brojanje. Obuka obuhvaća prijem, pripremu i verifikaciju glasačkog materijala; kontrolu, sortiranje i brojanje glasačkog materijala; prijem, kontrolu, unos i utvrđivanje izbornih rezultata sukladno Izbornom zakonu BiH i Pravilniku o provedbi izbora u BiH.

(8) Osoblje angažirano u Glavnom centru za brojanje ima pravo na naknadu za rad sukladno Zakonu o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine, o čemu Središnje izborno povjerenstvo BiH donosi odluku.

Članak 5. **(Sigurnost)**

(1) U Glavnom centru za brojanje je zajamčena sigurnost izbornog materijala.

(2) Sukladno odredbi iz stavka (1) ovog članka, kretanje i primopredaja glasačkog materijala i glasačkih listića po pojedinim fazama obrade moraju biti praćeni odgovarajućom dokumentacijom, u koju se evidentiraju brojčani podaci o rezultatima izvršenih aktivnosti u svakoj od faza procesa verifikacije, pripreme i brojanja glasačkih listića.

(3) Transport glasačkog materijala između skladišta Središnjeg izbornog povjerenstva BiH i Glavnog centra za brojanje odvija se sukladno planu dostave i otpreme glasačkog materijala i prethodno se najavljuje i dostavlja se uz pratnju sigurnosnih agencija BiH.

(4) Glavni centar za brojanje može biti pokriven video-nadzorom koji će biti korišten u službene svrhe i drugim sredstvima zaštite (KDZ X-RAY uređaji, metal-detektor vrata).

(5) Mjere fizičke kontrole i sigurnosti provode se na ulazu, odnosno izlazu koji koristi osoblje angažirano u Glavnom centru za brojanje. Osoblje angažirano na poslovima sigurnosti u svakoj radnoj smjeni nadzire i evidentira sva kretanja angažiranih, prilikom ulaska i napuštanja prostora Glavnog centra za brojanje, o čemu se vode posebne evidencije.

(6) Angažirani u Glavnom centru za brojanje imaju posebne propusnice (akreditacije), koje nose na vidljivom mjestu za sve vrijeme tijekom boravka u Glavnom centru za brojanje, i dužni su ih pokazati ovlaštenoj službenoj osobi pri ulasku u prostorije Glavnog centra za brojanje.

(7) Posjetiteljima i promatračima osiguravaju se posebne propusnice (akreditacije) s unaprijed definiranim sadržajem i dizajnom. Prilikom ulaska u prostor Glavnog centra za brojanje svi posjetitelji i promatrači moraju biti posebno evidentirani i moraju predati važeći identifikacijski dokument osoblju zaduženom za sigurnost, nakon čega im se izdaje odgovarajuća propusnica (akreditacija), koju su dužni nositi na vidljivom mjestu za sve vrijeme provedeno u prostorijama Glavnog centra za brojanje.

(8) Propusnicu (akreditaciju) iz stavka (6) i (7) ovog članka izdaju Središnje izborno povjerenstvo BiH i Glavni centar za brojanje.

POGLAVLJE III. PROCEDURE I NAČIN BROJANJA GLASOVA U GLAVNOM CENTRU ZA BROJANJE

Odjeljak A. Prijem, priprema i verifikacija glasačkog materijala

Članak 6. (Kategorije glasačkih listića)

(1) U Glavnom centru za brojanje glasački listići se broje sljedećim redoslijedom:

- a) nepotvrđeni-kuvertirani glasački listići,
- b) glasački listići za glasovanje u odsutnosti,
- c) glasački listići za glasovanje putem mobilnog tima,
- d) glasački listići za glasovanje poštom,
- e) glasački listići za glasovanje u diplomatsko-konzularnom predstavništvu BiH,
- f) glasački listići, sukladno odluci Središnjeg izbornog povjerenstva BiH o ponovnom i ponovnom kontrolnom brojanju.

Članak 7. (Prijem glasačkog materijala iz skladišta Središnjeg izbornog povjerenstva BiH)

(1) Prije početka rada Glavnog centra za brojanje, glasački materijal za glasovanje izvan BiH se transportira u skladište Središnjeg izbornog povjerenstva BiH.

(2) Glasački materijal iz stavka (1) ovog članka se transportira iz skladišta Središnjeg izbornog povjerenstva BiH u Glavni centar za brojanje, početkom rada Glavnog centra za brojanje, radi provjere prava glasa i uz pratnju osobe ovlaštene za preuzimanje glasačkog materijala.

(3) Pošiljke s glasačkim listićima za glasovanje putem pošte se smještaju u osiguranu prostoriju u Glavnom centru za brojanje, gdje se, nakon prijemne evidencije, čuvaju dok ne dođu na red za obradu i verifikaciju.

(4) Obrasci koji služe za evidenciju i kontrolu izvršenih aktivnosti u pojedinim odjelima i grupama moraju pratiti sva kretanja glasačkih listića.

Članak 8. (Prijem izbornog materijala od izbornih povjerenstava)

(1) Izborni materijal iz članka 64. stavak (14) Pravilnika o provedbi izbora u Bosni i Hercegovini, koji se preuzima u sjedištu izbornih povjerenstava osnovnih izbornih jedinica, transportira se i skladišti u skladištu Središnjeg izbornog povjerenstva BiH i ostaje zapečaćen u originalnim vrećama sve do trenutka obrade i brojanja u Glavnom centru za brojanje.

(2) Izborni materijal iz stavka (1) ovog članka dostavlja se iz skladišta Središnjeg izbornog povjerenstva BiH u Glavni centar za brojanje po zahtjevu ravnatelja, odnosno zamjenika ravnatelja Glavnog centra za brojanje. O primopredaji izbornog materijala se vodi poseban zapisnik.

Članak 9.
(Prijem izbornog materijala s poštanskog pretinca)

- (1) Izborni materijal s poštanskog pretinca preuzima rukovoditelj skladišta Središnjeg izbornog povjerenstva BiH.
- (2) Preuzimanje izbornog materijala se vrši uz pratnju policije.
- (3) Izborni materijal iz stavka (1) ovog članka se odmah nakon preuzimanja dostavlja Glavnom centru za brojanje.

Članak 10.
(Postupanje s glasačkim materijalom)

- (1) U Glavnom centru za brojanje vreće s glasačkim materijalom se otvaraju uklanjanjem sigurnosnog pečata i kontrolira se njihov sadržaj na temelju prateće dokumentacije i Aplikacije JIIS-a.
- (2) U Glavnom centru za brojanje, u Odjelu za prijem i transport glasačkog materijala, vodi se evidencija o svim dostavama iz stavka (1) ovog članka kroz Aplikaciju JIIS.
- (3) Glavni centar za brojanje vrši kontrolu dostavljenog glasačkog materijala sukladno odredbama Pravilnika o provedbi izbora u Bosni i Hercegovini i Odlukama Središnjeg izbornog povjerenstva BiH.

Članak 11.
(Priprema za verifikaciju – materijal pristigao poštom)

- (1) U Glavnom centru za brojanje, u okviru pripreme izbornog materijala pristiglog putem pošte, utvrđuje se jesu li birački kompleti (kuverte) pristigli iz inozemstva ili iz zemlje.
- (2) Kuverte koje su pristigle iz zemlje se odvajaju i ne idu u daljnju fazu obrade u Glavnom centru za brojanje, o čemu se izvještava Središnje izorno povjerenstvo BiH.
- (3) Za birački komplet koji je pristigao iz inozemstva utvrđuje se ispravnost na način da mora sadržavati:
 - a) kuvertu za glasački listić, koja osigurava tajnost glasa, s upakiranim glasačkim listićem i koja je zalijepljena kako bi se osigurala tajnost glasovanja;
 - b) presliku jednog od važećih identifikacijskih dokumenata, sukladno članku 5.12, odnosno članku 3.15 stavak (5) Izbornog zakona BiH;
 - c) potpisan obrazac s osobnim podacima birača, koji sadrži podatke navedene u članku 54. Pravilnika o provedbi izbora u BiH.
- (4) Birački kompleti iz stavka (3) ovog članka, koji ne sadrže potrebnu dokumentaciju ili nisu pristigli u rokovima propisanim Pravilnikom o provedbi izbora u Bosni i Hercegovini, ne šalju se u narednu fazu obrade, te se vodi evidencija o broju takvih biračkih kompleta.
- (5) Birački kompleti s odgovarajućim sadržajem unutar povratne kuverte šalju se za provjeru kroz Aplikaciju (provjera podataka biračkog prava za glasovanje izvan BiH).

(6) Ukoliko se u postupku verifikacije utvrde eventualne zlouporabe biračkog prava iz evidencija Središnjeg izbornog povjerenstva BiH, birački kompleti se izdvajaju i čuvaju kao dokaz radi postupanja sukladno članku 6.8 stavak (2) Izbornog zakona BiH.

(7) U Glavnom centru za brojanje se vodi posebna evidencija o broju biračkih kompleta iz stavka (4), (5) i (6) ovog članka i o tome se podnosi posebno izvješće Središnjem izbornom povjerenstvu BiH.

(8) Središnje izorno povjerenstvo BiH donosi odluku o statusu biračkih kompleta iz stavka (4) ovog članka.

(9) Priprema za verifikaciju se obavlja u prostoriji predviđenoj za brojanje glasačkih listića.

Članak 12.

(Verifikacija glasačkog materijala nepotvrđenih-kuvertiranih glasačkih listića, mobilnih timova, u odsutnosti i DKP BiH)

(1) U Glavnom centru za brojanje skida se pečat i kontrolira sadržaj vreće s nepotvrđenim-kuvertiranim glasačkim listićima, mobilnim timovima, odsustvom i glasovanjem u DKP BiH i uspoređuje se obrazac brojnog stanja s dostavljenim materijalom, kao i izvatkom iz Središnjeg biračkog popisa. (SHEMA PAKIRANJA).

(2) Birački kompleti koji nisu potpisani na izvatku iz Središnjeg biračkog popisa za birače koji glasuju nepotvrđenim glasačkim listićima, nakon provjere ostale dokumentacije, posebno se odvajaju i ne šalju se u narednu fazu obrade.

(3) Birački kompleti s odgovarajućim sadržajem unutar povratne kuverte šalju se za provjeru kroz Aplikaciju JIIS. Nakon utvrđivanja prava glasa prosljeđuju se na daljnju obradu.

(4) U Glavnom centru za brojanje vodi se posebna evidencija o broju biračkih kompleta iz stavka (1) i (2) ovog članka i o tome se podnosi posebno izvješće Središnjem izbornom povjerenstvu BiH.

(5) Verifikacija glasačkog materijala nepotvrđenih-kuvertiranih glasačkih listića, mobilnih timova, u odsutnosti i DKP BiH obavlja se u posebnoj prostoriji predviđenoj za obavljanje poslova verifikacije.

(6) Središnje izorno povjerenstvo BiH donosi odluku o statusu biračkih kompleta iz stavka (2) ovog članka.

Članak 13.

(Način provjere prava glasa birača)

(1) Za svaki personalizirani birački komplet dostavljen u Glavni centar za brojanje se obavlja provjera prava glasa birača. Na temelju osobnih podataka birača se obavlja unos registracijskog broja ili jedinstvenog matičnog broja, te se kao rezultat provjera u Aplikaciji sve svrstavaju u jednu od sljedećih kategorija:

- a) birač čije pravo glasa je potvrđeno - listići iz kuverte bit će prebrojani,
- b) birač nije upisan u izvadak iz Središnjeg biračkog popisa za neku od kategorija personaliziranog glasovanja ili je evidentirana eventualna zlouporaba,
- c) birač je već ranije ostvario biračko pravo - kuverte s ovakvim glasovima neće biti poslane na brojanje.

(2) Na poledinu kuverte s glasačkim listićima koja osigurava tajnost glasa upisuje se broj kombinacije glasačkih listića koji kuverta treba sadržavati i poruka koju Aplikacija daje kao rezultat provjere u bazi podataka.

(3) Jedna kombinacija glasačkih listića podrazumijeva po jedan glasački listić za svaku izbornu razinu, u okviru iste izborne razine za koji se glasuje u određenim osnovnim izbornim jedinicama.

(4) U posebne grupe se odvajaju svežnjevi kuverti s glasačkim listićima koji su verificirani, posebno kuverte koje nisu verificirane (nije potvrđeno pravo glasa ili je već ostvareno na neki od načina glasovanja).

(5) U prateći kontrolni obrazac upisuju se podaci o broju kuverti s glasačkim listićima koji su verificirani (potvrđeni) i o broju kuverti s glasačkim listićima koji nisu potvrđeni.

(6) Odluku o odbijanju prava glasa iz stavka (4) ovog članka donosi Središnje izborno povjerenstvo BiH.

Članak 14. (Označavanje statusa)

(1) Za birače čije je pravo glasa potvrđeno sukladno članku 12. ovog pravilnika, kuverte s njihovim glasačkim listićima označavaju se kao potvrđene i šalju se u naredne faze procesa brojanja.

(2) Označavanje statusa vrši se upisivanjem informacije o rezultatu provjere kroz Aplikaciju u posebnu rubriku koja se nalazi na poledini kuverte i upisuje se broj kombinacije glasačkih listića koji kuverta treba sadržavati.

(3) Nakon završetka provjere iz stavka (2) ovog članka, vrši se razdvajanje sadržaja vreće u posebne prozirne plastične vreće, odvajajući svežnjeve kuverti s glasačkim listićima koji su potvrđeni od kuverti birača koji nemaju pravo glasa ili su evidentirane eventualne zlouporabe.

(4) Prozirne plastične vreće iz stavka (3) ovog članka se stavljaju u originalne vreće u kojima su kuverte prvobitno bile upakirane, zajedno s obrascem za evidenciju i kontrolu izvršenih aktivnosti.

(5) Ukupan broj kuverti u vreći nakon završene verifikacije mora se slagati s brojem kuverti koje su pristigle iz pripreme za verifikaciju, a prije početka faze verifikacije. Sva neslaganja se evidentiraju i obavještava se priprema za verifikaciju radi usuglašavanja.

Članak 15. (Obrada izvadaka iz Središnjeg biračkog popisa)

(1) Izvadak iz Središnjeg biračkog popisa za glasovanje u odsutnosti i DKP BiH obrađuju se u verifikaciji na način da se svaki birač koji je glasovao i potpisao izvadak evidentira kroz Aplikaciju skeniranjem bar koda ili unosom podataka.

(2) Izvadak iz Središnjeg biračkog popisa za glasovanje na redovitom biračkom mjestu obrađuje se u verifikaciji na način da se svaki birač koji je glasovao i potpisao izvadak evidentira kroz Aplikaciju skeniranjem bar koda ili unosom podataka.

(3) Nakon skeniranja bar koda iz stavka (1) i (2) ovog članka, vrši se ručno brojanje potpisa na biračkom popisu i uspoređuje s analitičkim pregledom kroz Aplikaciju. Podatak o broju potpisa upisuje se u prateći obrazac.

Odjeljak B. Kontrola i sortiranje

Članak 16. (Početak pripreme za verifikaciju)

(1) Glasački paketi kojima su glasovali birači izvan BiH verificiraju se i broje nakon evidentiranja osoba koje su glasovale nepotvrđenim-kuvertiranim glasačkim listićima u JIIS.

(2) Obrada materijala u Glavnom centru za brojanje se provodi prema redoslijedu operacija koje se odvijaju unutar pojedinih organizacijskih jedinica, i to:

- a) aktivnosti za kontrolu, sortiranje i pripreme serija s glasovima,
- b) aktivnosti za pripremu za brojanje,
- c) aktivnosti za brojanje,
- d) sređivanje dokumentacije s rezultatima brojanja, unos rezultata i računarska obrada podataka i
- e) arhiviranje serija/paketa s prebrojanim glasačkim listićima.

(3) Po odobrenju ravnatelja Glavnog centra za brojanje ili njegovog zamjenika i nakon što budu obavljene neophodne pripreme, pripremljene serije za glasovanje izvan BiH upućuju se u naredne faze za brojanje.

Članak 17. (Kontrola i pakiranje glasačkog materijala – KIP personalizirane kuverte - nepotvrđeni, mobilni tim i pošta)

(1) Vreće s glasačkim materijalom koje su prošle fazu verifikacije i koje sadrže glasački listić za birače čije je pravo glasa potvrđeno uzimaju se iz originalne vreće i provodi se sljedeći postupak:

- a) kuverte verificirane kombinacije se slažu u svežnjeve,
- b) svežnjevi se odvajaju gumicama i na žuti stiker, koji se stavlja na vrh svežnja, upisuje se broj kuverti i oznaka vreće,
- c) vrši se kontrolno brojanje kuverti po svim svežnjevima i provjerava se slaganje ovog broja s podacima s obrasca za evidenciju i kontrolu izvršenih aktivnosti,
- d) pristupa se formiranju serija s glasačkim listićem koje su sastavljene od verificiranih kuverti s glasačkim listićem birača koji su glasovali jednim načinom glasovanja,
- e) jedna serija sastavljena je od određenog broja kuverti verificiranih glasačkih listića.

(2) Sve kuverte s glasačkim listićima za birače čije pravo glasa nije potvrđeno kroz proces verifikacije pakiraju se u posebno označene „#KR“ pakete na kojima se evidentira njihovo brojno stanje, zajedno s originalnom pratećom dokumentacijom, kao i dodatne informacije o statusu obrade biračkih kompleta. Navedeni birački kompleti se izdvajaju i čuvaju kao dokaz radi postupanja sukladno članku 6.8 stavak (2) Izbornog zakona BiH.

(3) Kuverte iz stavka (1) ovog članka pakiraju se u kutije prema utvrđenom postupku. Jedna serija s glasačkim listićima se sastavlja od određenog broja kuverti s glasačkim listićem, a koje mogu dolaziti iz različitih vreća, odnosno biračkih mjesta.

(4) Nakon formiranja serija iz stavka (3) ovog članka, u narednim fazama procesa brojanja dostavlja se kutija sa serijom za glasovanje, koja se posebno označava i sadrži sljedeće podatke:

- a) jedinstveni broj serije za glasovanje - tekstualno-broječna oznaka koja je posebno propisana i
- b) broj kuverti koje se nalaze u kutiji.

Članak 18.

(Kontrola i pakiranje glasačkog materijala – KIP nepersonalizirane kuverte - odsutnost i DKP BiH)

Formiranja serije za brojanje iz vreća s glasačkim materijalom (odsutnost i DKP BiH), za koje se vrši proces verifikacije biračkog popisa u Glavnom centru za brojanje, obavlja se na sljedeći način:

- a) vrši se otvaranje zapečaćene vreće s kuvertama koje sadrže glasački listić i provjerava sadržaj,
- b) obavlja se kontrolno brojanje kuverti s glasačkim listićem ,
- c) vrši se uspoređivanje dobivenih brojeva s podacima koji su upisani u obrazac brojnog stanja vreće, odnosno verificiranog broja potpisa na izvatku biračkog popisa,
- d) u slučaju neslaganja nekih od podataka, nadzornik grupe utvrđuje uzroke odstupanja i provjerava dostavljenu dokumentaciju i
- e) formira se kutija sa serijom za glasovanje.

Članak 19.

(Postupak formiranja serije za brojanje)

(1) Formiranje serije za brojanje je postupak koji se provodi uz neposrednu kontrolu nadzornika grupe.

(2) Sve kuverte iz jedne vreće pakiraju se u kutije. Takve kutije, tj. serije, mogu sadržavati i kuverte iz više vreća s različitih biračkih mjesta za glasovanje datim načinom glasovanja, s tim da se vodi evidencija o konačnom broju i porijeklu kuverti koje su ušle u sastav jedne serije.

(3) Broj kuverti koje ulaze u sastav jedne serije utvrđuje se u ovisnosti o vrsti izbora (ukupnog broja različitih kombinacija glasačkih listića za izbore koji se provode i broja birača upisanih u izvatku iz Središnjeg biračkog popisa za glasovanje, za određenu izbornu jedinicu).

(4) Svi podaci o točnom sastavu serije za glasovanje se upisuju na obrazac za praćenje i kontrolu serije.

Članak 20.

(Priprema za brojanje)

(1) Priprema za brojanje organizirana je kao određeni broj timova s osobama koje su zadužene za aktivnosti sortiranja. Jedan tim okupljen oko jednog stola čine sorteri, te svaki od timova ima po jednog vođu tima. Vođa tima nadgleda dolazak serije s kuvertama koje sadrže glasačke listiće iz zone pripreme i odgovoran je za rad svog tima.

(2) Tim koji je dobio seriju za obradu obavlja sljedeće postupke tijekom trajanja faze sortiranja:

- a) otvara kutiju u koju je upakiran sadržaj jedne serije;
- b) vrši kontrolno brojanje kuverti unutar serije i uspoređuje dobiveni broj s brojem kuverti na pratećem kontrolnom obrascu za praćenje serije po fazama i unosi ove podatke u obrazac za praćenje. U slučaju neslaganja brojeva vrši se ponovno brojanje, te ukoliko se i dalje brojevi ne slažu, ta činjenica se upisuje u polje predviđeno za komentar na obrascu;
- c) obavještava nadzornika pripreme za brojanje o neslaganju opisanom u točki b) ovog stavka i
- d) otvara i kontrolira sadržaj kuverti, pri čemu se u okviru jednog tima za sortiranje ova obveza izvršava na sljedeći način:
 - 1) sa svake strane vođe tima pripreme za brojanje sjedi po jedan sorter koji otvara kuverte s listićima i provjerava sadržaj,
 - 2) otvorene sigurnosne kuverte dodaju se vođi tima koji ih stavlja u plastičnu vreću,
 - 3) kuverte s glasačkim listićem prosljeđuju se do druga dva sortera iz tima, koji provjeravaju je li sadržaj kuverte odgovarajući u odnosu na razinu izbora za koju se vrši brojanje i je li broj listića za izbornu razinu sukladan definiranom sadržaju,
 - 4) kuverte kod kojih je utvrđeno neslaganje sadržaja dostavljaju se nadzorniku pripreme za brojanje, koji treba izvršiti dodatnu provjeru i
 - 5) kuverte čiji je sadržaj odgovarajući prosljeđuju se do sortera koji čine ostatak tima, a koji će sortirati glasačke listiće.

(3) Nakon postupka provedenog sukladno stavku (2) ovog članka, dobijaju se dvije opće kategorije za kuverte iz jedne serije:

- a) kuverte s neodgovarajućim sadržajem (glasačkim listićima) koje se odstranjuju u fazi sortiranja i neće biti brojane i
- b) kuverte s odgovarajućim sadržajem glasačkih listića koji se prosljeđuju u fazu brojanja.

Članak 21.

(Koverte s neodgovarajućim sadržajem)

(1) Kuverte s neodgovarajućim sadržajem ne prosljeđuju se u fazu brojanja. To su:

- a) kuverte čiji je sadržaj suprotan oznaci na kuverti (tipovi glasačkih listića koji se nalaze unutar kuverte ne odgovaraju oznaci kombinacije na površini kuverte),
- b) kuverta je prazna i ne sadrži niti jedan glasački listić i
- c) kuverta sadrži duple glasačke listiće ili višak glasačkih listića u odnosu na propisani broj za datu kombinaciju.

(2) Nadzornik grupne pripreme za brojanje dodatno provjerava sve ovakve kuverte, evidentira i konstatira uzroke odstupanja u pogledu sadržaja kuverti s glasačkim listićima za glasovanje u odsutnosti.

(3) Sve odbijene kuverte s glasačkim listićima iz faze sortiranja pakiraju se u posebnu prozirnu plastičnu vreću.

(4) Vreća iz stavka (3) ovog članka se pečati plastičnim pečatom sa serijskim brojem, koji se unosi u obrazac za praćenje kretanja serije. U ovaj obrazac se upisuju i podaci o broju odbijenih kuverti prema kategorijama unutar određene serije. Prozirna plastična vreća koja sadrži ove

kuverte vraća se u kutiju u koju je serija bila originalno zapakirana i to tako da se stavi na dno kutije.

Članak 22. **(Kuverte s odgovarajućim sadržajem)**

(1) Priprema za brojanje glasačkih listića iz kuverti s odgovarajućim sadržajem vrši se na način da se iz kuverte izvadi glasački listić za prijevremene izbore za Predsjednika Republike Srpske.

(2) Priprema za brojanje se vrši poštujući sljedeća pravila:

- a) glasački listići se slažu tako da je unutarnja strana s nazivima političkih subjekata okrenuta licem prema dolje,
- b) brojanje se vrši tako da se formiraju grupe od po 25 glasačkih listića,
- c) priprema za brojanje glasačkih listića dva puta broji istu grupu i provjerava slaganje rezultata brojanja,
- d) grupe od po 25 glasačkih listića poredaju se jedna na drugu unakrsno,
- e) broji se ukupan broj svežnjeva od po 25 glasačkih listića i dodaju se preostali glasački listići kako bi se dobio ukupan broj listića,
- f) na žuti stiker upisuje se ukupan broj glasačkih listića za datu izbornu razinu i taj stiker se stavlja na vrh svežnjeva,
- g) upisuje se ukupan broj glasačkih listića iz jedne serije na kontrolne obrasce za praćenje kretanja serije,
- h) provjerava se točnost, na način da se ovaj ukupan broj prebrojanih glasačkih listića zbraja s ukupnim brojem odbačenih glasačkih listića iz kuverti s neodgovarajućim sadržajem, i kontrolira se slaganje tako dobivenog broja s rezultatom kontrolnog brojanja koje je bilo obavljeno na početku faze pripreme za brojanje (odmah poslije otvaranja kutije s datom serijom) i
- i) ako je došlo do odstupanja nakon postupka iz točke h), vrši se ponovna provjera i obavještava se nadzornik grupe za sortiranje glasačkih listića.

(3) Ako je kontrolno brojanje obavljeno na zadovoljavajući način, prebrojani glasački listići u svežnjevima od po 25 listića se stavljaju u plastičnu vreću.

(4) Obrazac za praćenje kretanja serije prethodno se popunjava svim podacima koji se trebaju osigurati u fazi sortiranja. Osim potpisa, na formularu se navode i podaci o nadnevku, smjeni i timu sortera koji je obradio seriju.

(5) Plastične vreće koje sadrže glasačke listiće samo jednog tipa stavljaju se u kutiju u kojoj je serija prvobitno dostavljena u pripremu za brojanje. Obrazac za praćenje i kontrolu serije stavlja se na vrh kutije sa sortiranom serijom i kutija se dostavlja nadzorniku grupe za brojanje glasačkih listića.

Odjeljak C. Brojanje glasova u Glavnom centru za brojanje

Članak 23. **(Početak brojanja glasačkih listića)**

(1) Glasački listići kojima su glasali birači izvan BiH verificiraju se i broje nakon evidentiranja osoba koje su glasovale nepotvrđenim-kuvertiranim glasačkim listićima u JIIS. Brojanje nepotvrđenih-kuvertiranih listića započinje na dan izbora u određenom vremenu nakon zatvaranja biračkih mjesta.

(2) Po odobrenju direktora Glavnog centra za brojanje ili njegovog zamjenika, i nakon što budu obavljene neophodne pripreme, pripremljene serije za glasovanje izvan BiH upućuju se u naredne faze za brojanje.

(3) Prilikom brojanja glasačkih listića izvan Bosne i Hercegovine prednost se daje glasačkim listićima u osnovnoj izornoj jedinici ukoliko broj pristiglih glasačkih listića može utjecati na konačne rezultate izbora na temelju izvješća kontrole rezultata.

(4) Brojanje glasova u Glavnom centru za brojanje provodi se prema redoslijedu operacija koje se odvijaju unutar pojedinih organizacijskih jedinica, i to:

- a) aktivnosti za kontrolu, sortiranje i pripreme serija s glasovima,
- b) aktivnosti za pripremu za brojanje,
- c) aktivnosti za brojanje,
- d) sređivanje dokumentacije s rezultatima brojanja, unos rezultata i računarska obrada podataka i
- e) arhiviranje serija/paketa s prebrojanim glasačkim listićima.

Članak 24. **(Aktivnosti za brojanje)**

(1) Grupa za brojanje glasačkih listića organizirana je kao određeni broj timova brojača. Jedan tim brojača okupljen je oko jednog stola. Osim osoblja kojeg čine brojači, svaki od timova ima po jednog vođu tima.

(2) U prostoru grupe za brojanje glasačkih listića, nadzornik ove grupe prima kutije sa sortiranim serijama glasačkih listića i raspodjeljuje ih po timovima za brojanje. Zajedno sa serijama glasačkih listića, nadzornik grupe za brojanje glasačkih listića zadužuje timove brojača kompletima obrazaca za rezultate brojanja glasova u Glavnom centru za brojanje.

(3) U ovisnosti o tipu glasačkih listića koji se nalaze u određenoj seriji, a koji odgovaraju određenoj kombinaciji glasačkih listića, nadzornik grupe priprema odgovarajući set obrazaca za zbirne rezultate brojanja glasova i dostavlja ih timu brojača.

Članak 25. **(Postupak brojanja)**

Radnje prilikom brojanja u Glavnom centru za brojanje obavljaju se sljedećim redoslijedom:

- utvrđivanje glasačkih listića u kutiji;
- brojanje glasačkih listića u kutiji;
- brojanje glasova (sustav većinskog glasa);

Članak 26. **Brojanje glasova (sustav većinskog glasa)**

(1) Po ovom sustavu broje se glasovi za predsjednika Republike Srpske na prijevremenim izborima 2025. godine.

(2) Prilikom brojanja glasova dobijenih sustavom većinskog glasa, članovi tima za brojanje trebaju pratiti sljedeću proceduru:

- a) razvrstavaju glasačke listiće za tu izbornu razinu u posebne grupe po kandidatima, provjeravajući na glasačkom listiću posjeduje li otisak štambilja i potpis člana biračkog odbora u serijama glasačkih listića prispjelih sa biračkih mjesta za glasovanje u odsutnosti, nepotvrđenim-kuvertiranim glasačkim listićima i mobilnim timovima;
- b) prilikom razvrstavanja glasačkih listića iz točke a) ovog stavka, tim za brojanje na svakom glasačkom listiću na zahtjev akreditiranog promatrača ili vođe tima, provjerava ima li važeći zaštitni znak (vodeni žig). Ukoliko tim za brojanje utvrdi da ima listića bez zaštitnog znaka, proglašavaju ih nevažećim glasačkim listićima i broj tih listića obvezno upisuju u obrazac za praćenje kretanja serije glasačkog materijala za brojanje u Glavnom centru za brojanje (GCB OSGL - 1),
- c) prave posebnu grupu listića koji nisu popunjeni (neoznačeni), kao i glasačkih listića koji su popunjeni tako da nije moguće sa sigurnošću utvrditi kojem kandidatu je birač dao svoj glas, a njihovu ispravnost utvrđuje vođa tima i članovi tima za brojanje;
- d) broje glasačke listiće za svakog kandidata i uvezuju ih u grupe od po 25 komada;
- e) utvrđuju ispravnost glasačkih listića iz točke c) ovog stavka – glasački listići za koje vođa tima i članovi tima za brojanje utvrde da su važeći dodaju se grupi za odgovarajućeg kandidata i
- f) utvrđuju ukupan broj važećih glasova za svakog kandidata.

(3) Nevažeći glasački listići dijele se u dvije grupe:

- a) nevažeći neoznačeni glasački listići i
- b) nevažeći ostali glasački listići (glasački listići koji ne sadrže otisak štambilja ili ako ga nije potpisao član biračkog odbora za glasačke listiće prispjele s biračkih mjesta za glasovanje u odsutnosti, nepotvrđenim-kuvertiranim glasačkim listićima i mobilnim timovima, odnosno glasački listići bez sigurnosnih elemenata sukladno članku 5.17 Izbornog zakona BiH, kao i svi ostali nevažeći glasački listići iz članka 26. Pravilnika o provedbi izbora u Bosni i Hercegovini).

(4) Vođa tima i članovi tima:

- a) broje listiće svake kategorije nevažećih glasačkih listića i dobijeni broj vođa tima upisuje na Obrazac za zbirne rezultate u Glavnom centru za brojanje ZR-VG (većinski glas) za tu izbornu razinu i iste će upakirati u kuvertu koja se označi,
- b) vođa tima upisuje rezultate brojanja glasova za svakog kandidata na Obrazac zbirne rezultate u Glavnom centru za brojanje ZR-VG (većinski glas) za tu izbornu razinu. Ako kandidat ne dobije nijedan glas, upisuje se "0" pored imena tog kandidata.

(5) Vođa tima popunjava odgovarajući dio obrasca za praćenje kretanja serije, potpisuje obrazac i upisuje podatke o članovima tima za brojanje, vremenu brojanja i smjene.

(6) Prebrojani važeći glasački listići se pakuju u prozirne vreće koje se propisno označe.

(7) Unutar vreće s prebrojanim važećim listićima stavlja se već pripremljena kuverta s nevažećim glasačkim listićima, preslika obrasca za zbirne rezultate u Glavnom centru za brojanje i vrši se pečačenje vreće. Zapečaćena vreća stavlja se u kutiju, dok se ne prebroje ostale grupe listića iz iste serije.

(8) Nadzornik tima treba objaviti rezultate brojanja glasova po sustavu većinskoga glasa svima nazočnim. Brojanje se mora obaviti na takav način da svaki promatrač ima uvid u cijeli proces.

Odjeljak D. Utvrđivanje rezultata u Glavnom centru za brojanje

Članak 27.

(Kompletiranje dokumentacije s rezultatima brojanja i unos rezultata)

- (1) Nakon završetka faze brojanja, svi originalni obrasci za zbirne rezultate u Glavnom centru za brojanje glasova koji su se brojali, šalju se na unos rezultata brojanja glasova s ovih obrazaca i vrši se njihova konsolidacija i objedinjavanje.
- (2) Nadzornik grupe za brojanje glasačkih listića prikuplja sve originalne obrasce za zbirne rezultate iz jedne serije koja je prebrojana i predaje ih nadzorniku kontrole rezultata.
- (3) Kopije obrazaca iz stavka (2) ovog članka pakiraju se u vreće s prebrojanim glasovima za određenu razinu koje se pečate (plava kopija).
- (4) Kopije obrazaca iz stavka (3) ovog članka se, na zahtjev promatrača, daju na uvid i kopiranje nakon unosa u JIIS.

Članak 28.

(Izvješće za Središnje izborno povjerenstvo BiH)

- (1) Glavni centar za brojanje jedanput dnevno izvještava Središnje izborno povjerenstvo BiH o radu. Dnevno izvješće se dostavlja svaki dan do 11:00 sati sa stanjem na kraju treće smjene.
- (2) Izvješće iz stavka (1) ovog članka sadrži zbirni pregled dostavljenog, pripremljenog i obrađenog izbornog materijala.
- (3) Izvješće o postupanju Glavnog centra za brojanje dostavlja se po Odlukama Središnjeg izbornog povjerenstva BiH.
- (3) Iznimno od stavka (1) ovog članka, Glavni centar za brojanje, po zahtjevu Središnjeg izbornog povjerenstva BiH, izvješća će dostavljati u kraćim vremenskim razdobljima.
- (4) Glavni kontrolor jednom dnevno izvještava Središnje izborno povjerenstvo BiH i upravu GCB u 10:00 sati o izbornim rezultatima prebrojanih glasačkih listića, sa stanjem na kraju treće smjene. Izvješće se generira iz Aplikacije JIIS-a.
- (5) Izvješće iz stavka (1) i (2) ovog članka, osim statističkih podataka sadrži i narativni dio u koji su uključena, ali se ne ograničava, pitanja sigurnosti, izvršene posjete (međunarodnih zvaničnika, medija, nevladinih organizacija), kadrovsku popunjenost Glavnog centra za brojanje i sva druga pitanja od značaja za normalno funkcioniranje Glavnog centra za brojanje.

Članak 29.

(Izvještavanje o izbornim rezultatima)

- (1) Na temelju objedinjenih i procesuiranih rezultata izrađuju se izvješća o rezultatima brojanja glasova u Glavnom centru za brojanje, koji su dostupni javnosti i promatračima rada Glavnog centra za brojanje.

(2) Odjel za prijem, kontrolu, unos i utvrđivanje izbornih rezultata vrši kontrolu i objedinjava podatke sa svih originalnih obrazaca rezultata utvrđenih u Glavnom centru za brojanje s objedinjenim rezultatima s redovitim biračkih mjesta.

Članak 30. **(Kontrola izbornih rezultata)**

Kontrola dostavljenih izbornih rezultata obavlja se na temelju provjera točnosti podataka koji se objedinjavaju s obrazaca za zbirne rezultate glasovanja sa svih biračkih mjesta i obrazaca za zbirne rezultate Glavnog centra za brojanje.

Članak 31. **(Ponovno brojanje i ponovno kontrolno brojanje glasačkih listića)**

(1) Središnje izorno povjerenstvo BiH utvrđuje i objavljuje izborne rezultate nakon objedinjavanja rezultata glasovanja s redovitim biračkih mjesta i rezultata dobivenih brojanjem glasačkih listića u Glavnom centru za brojanje najkasnije 20 dana nakon održavanja izbora.

(2) Prije utvrđivanja izbornih rezultata iz stavka (1) ovog članka za prijevremene izbore za predsjednika Republike Srpske, Središnje izorno povjerenstvo BiH može narediti ponovno kontrolno brojanje glasačkih listića na način utvrđen Izbornim zakonom BiH.

(3) Nakon utvrđivanje i objave izbornih rezultata iz stavka (2) ovog članka, Središnje izorno povjerenstvo BiH može narediti ponovno brojanje glasačkih listića na način utvrđen Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

POGLAVLJE IV. PROMATRAČI U GLAVNOM CENTRU ZA BROJANJE

Članak 32. **(Akreditirani promatrači)**

(1) Promatrači političkih subjekata, udruga i međunarodni promatrači akreditirani za promatranje rada Glavnog centra za brojanje mogu promatrati proces brojanja glasova i sve aktivnosti koje se odvijaju u Glavnom centru za brojanje, o čemu se vodi posebna evidencija. Promatranje rada Glavnog centra za brojanje vrši se sukladno članku 17.2 Izbornog zakona BiH.

(2) Promatrači jednog političkog subjekta u Glavnom centru za brojanje imaju pravo osigurati da njihovi promatrači istovremeno promatraju sve aktivnosti koje se odvijaju u Glavnom centru za brojanje, na način da po jedan promatrač političkog subjekta promatra aktivnosti predverifikacije, verifikacije, te proces brojanja glasačkih listića.

(3) Akreditirani promatrači i drugi službeni posjetitelji mogu se kretati po radnim prostorima Glavnog centra za brojanje koji su označeni kao zone kojima ove osobe imaju pristup. U svakoj radnoj smjeni određuje se angažirano osoblje Glavnog centra za brojanje koje je zaduženo za vođenje evidencije nazočnosti promatrača, informiranje promatrača, organiziranje obilaska prostora Glavnog centra za brojanje i pružanje odgovora u svezi s pojedinim aktivnostima koje se odvijaju u odjelima i grupama.

(4) Tijekom obilaska Glavnog centra za brojanje, promatrači i posjetitelji se moraju pridržavati pravila o kućnom redu i ne smiju na bilo koji način utjecati na sam proces brojanja glasova i aktivnosti koje su u tijeku, niti ometati angažirano osoblje Glavnog centra za brojanje u radu.

(5) Svim promatračima će biti na raspolaganju knjiga primjedbi akreditiranih promatrača u koju mogu unijeti svoje primjedbe, sugestije i zapažanja.

(6) Odgovore na pitanja akreditiranih promatrača, u svezi s pojedinim aktivnostima koje se provode u Glavnom centru za brojanje, osim administrativnog asistenta, mogu davati i nadzornici smjene, nadzornici odjela i grupa u Glavnom centru za brojanje iz dijela poslova koje obavljaju i u okviru svojih nadležnosti. Za sva ostala pitanja koja se reguliraju posebnim aktom koji donosi rukovodno osoblje Glavnog centra za brojanje, promatračima rada Glavnog centra za brojanje stoji na raspolaganju rukovodno osoblje Glavnog centra za brojanje.

Članak 33. **(Podnošenje prigovora)**

(1) Akreditirani promatrači i političke stranke imaju pravo podnijeti prigovor Središnjem izbornom povjerenstvu putem Glavnog Centra za brojanje na obrascu propisanom Napatkom o procedurama za rješavanje po prigovorima i žalbama podnesenim izbornim povjerenstvima (prečišćeni tekst), broj: 05-1-02-2-604-1/24 od 03.05.2024.godine.

(2) Središnje izorno povjerenstvo BiH, nakon razmatranja prigovora, donosi Odluku u roku propisanom Izbornim zakonom BiH.

(3) U Glavnom centru za brojanje se vodi posebna evidencija o prigovorima podnesenim Glavnom centru za brojanje.

POGLAVLJE V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34. **(Obrasci)**

Sastavni dio ovog pravilnika su:

- a) Zapisnik o primopredaji glasačkog materijala iz skladišta Središnjeg izbornog povjerenstva BiH u Glavni centar za brojanje (GCB OZ - 1)
- b) Zapisnik o primopredaji glasačkog materijala iz izbornih povjerenstava u Glavni centar za brojanje (GCB OZ - 2),
- c) Kontrolni obrazac prijema i obrade glasačkog materijala (GCB OGM - 1),
- d) Kontrolni obrazac razvrstavanja glasačkog materijala (GCB OGM - 2),
- e) Obrazac za praćenje kretanja serije glasačkog materijala za brojanje u Glavnom centru za brojanje (GCB OSGL - 1),
- f) Dnevno izvješće Glavnog centra za brojanje o glasačkom materijalu (GCB IGM) i
- g) Dnevno izvješće Glavnog centra za brojanje o prebrojanim glasačkim listićima (GCB IGL) i
- h) Evidencija nazočnosti akreditiranih promatrača (EPAP GCB).

Članak 35.
(Stupanje na snagu i objava u službenim glasilima)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“, a objavit će se u „Službenim novinama FBiH“, „Službenom glasniku RS“, „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“ i na mrežnoj stranici Središnjeg izbornog povjerenstva BiH www.izbori.ba.

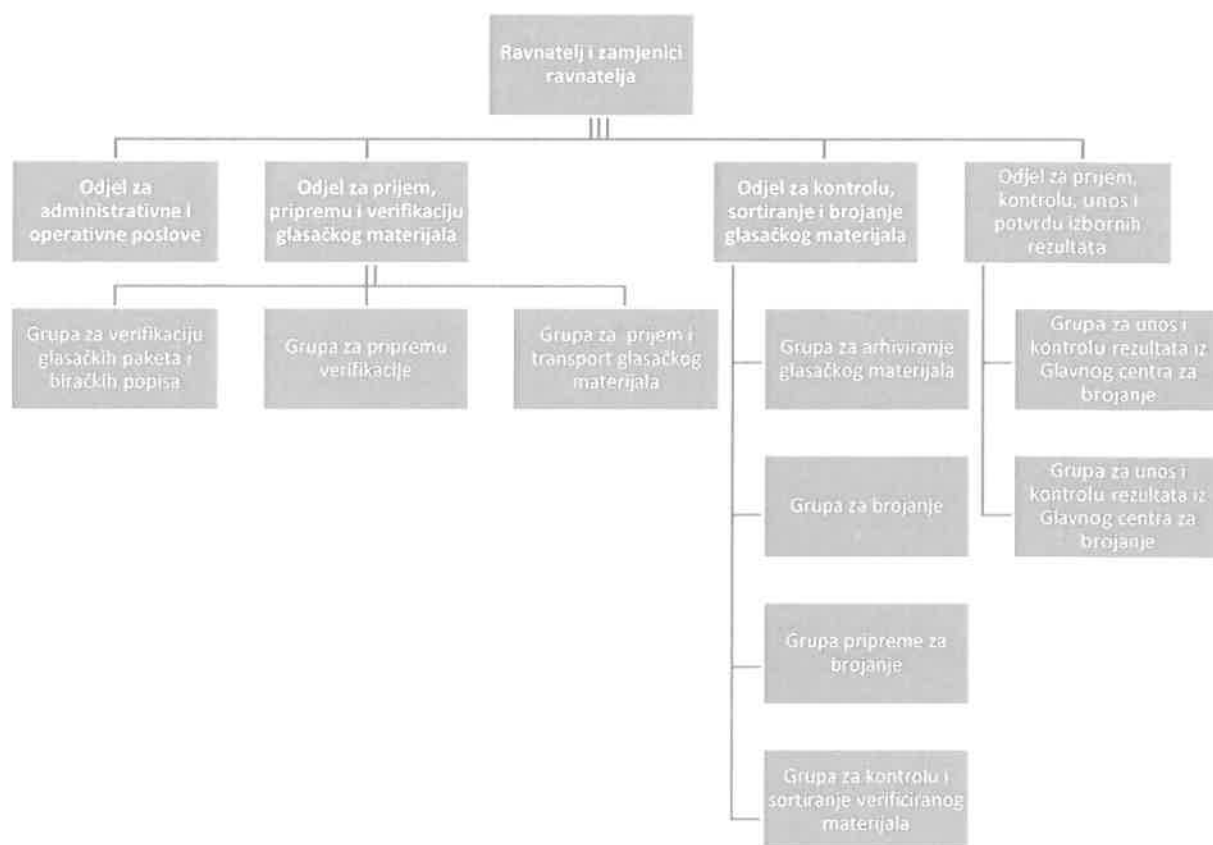
Broj: 07-2-02-2-842-32/25
Sarajevo, 05.11.2025. godine



Predsjednik

van Karaba

ORGANIGRAM GLAVNOG CENTRA ZA BROJANJE



Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање

ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI GLASAČKOG MATERIJALA IZ SKLADIŠTA SREDIŠNJEG IZBORNOG POVJERENSTVA BiH U GLAVNI CENTAR ZA BROJANJE

TIP MATERIJALA										NADNEVAK:				VRJEME:	
NEPOTVRĐENI		MOBILNI TIM	ODSUTNOST	DKP	PONOVRNO BROJANJE		PROZIRNA VREĆA S DOKUMENTACIJOM			VRJEME:					
PREGLED PREDANOG MATERIJALA							VREĆA S GLASAČKIM MATERIJALOM								
RB	NAZIV OPĆINE/GRADA/DKP	BROJ BIRAČKOG MJESTA	BROJ PEČATA	KUVERTE S GLASAČKIM LISTIĆIMA	PLAVA KOPIJA BSO/BSN/BSM/ZR	NAPOMENA	BROJ PEČATA	IZVADAK SBP	ZARBO	BSO/BSN/BSM	NAPOMENA				
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
UKUPNO S REDNIM BROJEM															
UKUPNO IZ SKLADIŠTA SIP BiH															
KOMENTARI :															
ZA SKLADIŠTE		POTPIS :		ZA GCB :	POTPIS :	KONTROLA SADRŽAJA U GCB:		POTPIS :	SMJENA :	NADNEVAK I VRJEME:					

Главни центар за бројање
Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање

Зaписник o примопредаји гласачког материјала из изборних повјеренстава у главни центар за бројање

Изборно повјеренство:									
Пregлед упакiranог материјала				Nадневaк:		Vрjеме:			
RБ	Бирачко мјесто	Број регистратора и ознака		БС тип I	ЗР тип I	Прозирна врећа			
						Број печата	Извадак SBP	Зарбо	Помоћни образац
1									Напомена
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
Укупно с редним бројем									
Укупно изборна комисија									
Коментари:									
	Пакирао/и предао/а/и	Потпис :	Пријем за ГCB:	Потпис	Контрола сaдржаја у ГCB:		Потпис:	Смјена:	Надневaк и врjеме:

Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање
KONTROLNI OBRAZAC PRIJEMA I OBRADE GLASAČKOG MATERIJALA

PRIJEM GLASAČKOG MATERIJALA							
POŠTA		NEPOTVRĐENI	MOBILNI TIM POSEBNI MOBILNI TIM	ODSUTNOST	DKP	PONOVO BROJANJE	IZVADAK IZ SBP
NADNEVAK PRIJEMA POŠILJKE		VREĆA S KUVERTAMA	VREĆA S BS	JEDINSTVENI BROJ VREĆE/ BIRAČKOG MJESTA			
	BROJ PEČATA			BROJ KUVERTI S GLASAČKIM MATERIJALOM			
KOMENTAR: 							
NADZORNIK:		POTPIS :	SMJENA:		NADNEVAK I VRIJEME:		
PRIPREMA ZA VERIFIKACIJU							
BROJ VREĆE	KONTROLNO BROJANJE	PRIHVAĆENI ZA VERIFIKACIJU	ODBIJENI PRIJE VERIFIKACIJE	RAZLIKA		UKUPNO KUVERATA	
RAZLOZI ODBIJANJA PRIJE VERIFIKACIJE							
KOMENTAR: 							
NADZORNIK:		POTPIS:	SMJENA:		NADNEVAK I VRIJEME:		
VERIFIKACIJA I OBRADA PODATAKA							
1.UKUPAN BROJ PRIMLJENIH KUVERATA ZA VERIFIKACIJU (KONTROLNO BROJANJE):							
2.BROJ KUVERATA GLASAČKIM LISTIĆIMA KOJIMA JE POTVRĐENO PRAVO GLASA (NAKON VERIFIKACIJE):							
3.BROJ KUVERATA S GLASAČKIM LISTIĆIMA KOJIMA JE ODBIJENO PRAVO GLASA (TIJEKOM VERIFIKACIJE)							
RAZLOZI ODBIJANJA							
NIJE UPISAN U SREDIŠNJI BIRAČKI POPIS							
NEMA PRAVO GLASA NAVEDENOM KATEGORIJOJ LISTIĆA							
OSTALO							
KOMENTAR: 							
NADZORNIK:		POTPIS:	SMJENA:		NADNEVAK I VRIJEME:		

Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање
KONTROLNI OBRAZAC RAZVRSTAVANJA GLASAČKOG MATERIJALA

POŠTA	NEPOTVRĐENI	ODSUTNOST	MOBILNI TIM	DKP	PONOVRNO BROJANJE
			POSEBNI MOBILNI TIM		
SEKCIJA PAKOVANJA					
VREĆE/BIRAČKO MJESTO					
BROJ PRIMLJENIH KUVERATA ZA PAKIRANJE U SERIJE (KONTROLNO BROJANJE PRIJE PAKIRANJA)					
UKUPNO POTVRĐENIH :					
UKUPNO ODBIJENIH :					
RASPODJELA VERIFICIRANIH KUVERATA PO KOMBINACIJAMA					
OZNAKE KOMBINACIJA	BROJ KUVERATA	PAKIRANO U SERIJU	OZNAKE KOMBINACIJA	BROJ KUVERATA	PAKIRANO U SERIJU
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
UKUPNO ZAPAKIRANO VERIFICIRANIH:					
UKUPNO ODBIJENIH KOVERATA (OZNAKA #KR) :					
OZNAKA PAKETA SA UPAKIRANIM ODBIJENIM KUVERTAMA :					#KR
KOMENTARI :					
NADZORNIK :		POTPIS :	SMJENA :		NADNEVAK I VRIJEME:



Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање
OBRAZAC ZA PRAĆENJE KRETANJA SERIJE GLASAČKOG MATERIJALA ZA
BROJANJE U GLAVNOM CENTRU ZA BROJANJE

							1
SERIJA GLASAČKOG MATERIJALA (ZAKRUŽITI):						BROJ SERIJE	
POŠTA	POTVRĐENI	ODSUTNOST	MOBILNI TIM POSEBNI MOBILNI TIM	DKP	PONOVNO BROJANJE	#K	
KOMBINACIJI ODGOVARAJU GLASAČKI LISTIĆI							
K	TIP 1=						
KONTROLA, SORTIRANJE I PAKIRANJE GLASAČKOG MATERIJALA (FORMIRANJE SERIJE)							
PODACI O VREĆAMA/BIRAČKIM MJESTIMA KOJA ČINE SADRŽAJ SERIJE GLASAČKIH LISTIĆA ZA							
BROJ VREĆE / BIRAČKO MJESTO	BROJ KUVERATA IZ VREĆE	BROJ VREĆE / BIRAČKO MJESTO	BROJ KUVERATA IZ VREĆE	BROJ VREĆE / BIRAČKO MJESTO	BROJ KUVERATA IZ VREĆE	NAPOMENA	
UKUPNO KOLONA		UKUPNO KOLONA		UKUPNO KOLONA			
A) KONAČAN BROJ KUVERATA ISTE KOMBINACIJE NAKON FORMIRANJA SERIJE (ZBIR KOLONA)							
B) BROJ LISTIĆA PO KUVERTI UNUTAR SERIJE (1-4)							
C) PROCJENA MAKSIMALNOG BROJA LISTIĆA (1.A X 1.B)							
KOMENTAR:							
NADNEVAK		VRIJEME		SMJENA			
NADZORNIK				POTPIS			
PRIPREMA ZA BROJANJE GLASAČKOG MATERIJALA						KUVERTE	LISTIĆI
KONTROLNO BROJANJE BROJA KUVERATA							
BROJ KUVERATA IZ SERIJE (1.A) SE SLAŽE S KONTROLNIM BROJANJEM						DA / NE	
KOMENTAR:							
KOVERTE S NEODGOVARAJUĆIM SADRŽAJEM (ODBAČENE NAKON SORTIRANJA)							
A) BROJ PRAZNIH KUVERATA U SERIJI							
B) BROJ KUVERATA KOJE SADRŽE NEODGOVARAJUĆE LISTIĆE ZA DATU KOMBINACIJU							
C) BROJ KUVERATA KOJE SADRŽE DUPE LISTIĆE ILI VIŠAK LISTIĆA							
D) UKUPNO ODBAČENIH KUVERATA / LISTIĆA							
E) BROJ PEČATA PROZIRNE VREĆE S ODBAČENIM LISTIĆIMA							



Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање

								2
LISTIĆI NAKON PRIPREME ZA BROJANJE								
OZNAKA LISTIĆA		TIP1=						
BROJ LISTIĆA								
UKUPNO LISTIĆA ZA BROJANJE								
KONTROLA TOČNOSTI								
UKUPNO LISTIĆA ZA BROJANJE+UKUPNO ODBAČENIH LISTIĆA-(2.1 X 1.B). UKOLIKO POSTOJI RAZLIKA UPISATI U KOMENTAR RAZLOG!								
KOMENTAR:								
NADNEVAK		VRIJEME		SMJENA		TIM BROJ.		
NADZORNIK				POTPIS				
BROJANJE GLASAČKOG MATERIJALA								
*PODACI O PRIMLJENOJ GRUPI LISTIĆA IZ SERIJE (PREPISATI OZNAKU SERIJE) :								
OZNAKA LISTIĆA		TIP1=					UKUPNO	
A)KONTROLNO BROJANJE (PREPISATI NA OBRAZAC ZR)								
Nevažeći bez sigurnosnih elemenata (Potpis ili štambilj ili vodeni žig)								
Nevažeći neoznačeni								
Nevažeći ostali								
C) UKUPNO NEVAŽEĆIH								
B)UKUPNO VAŽEĆIH								
KONTROLA TOČNOSTI A-(B+C)								
CRVENI PEČATI VREĆA S PREBROJANIM LISTIĆIMA		BA						
KOMENTAR:							!!! STAVITI U PROZIRNE VREĆE PLAVE KOPIJE ZR, OBRAZACA !!!	
NADNEVAK		VRIJEME		SMJENA		TIM BROJ		
NADZORNIK				POTPIS				
ARHIVIRANJE PREBROJANOG GLASAČKOG MATERIJALA								
PODACI O PRIMLJENIM GRUPAMA LISTIĆA IZ SERIJE (PREPISATI OZNAKU SERIJE) :								
VREĆA S ODBIJENIM GLASOVIMA SA SORTIRANJA		ODBIJENI						
		BROJ PEČATA						
		STATUS						
VREĆE S PREBROJANIM GLASAČKIM LISTIĆIMA PO TIPOVIMA		OZNAKA LISTIĆA		PEČAT BR.		STATUS		
		TIP1=						
SERIJA ARHIVIRANA I UPAKIRANA								
BROJ PEČATA KUTIJE								
KOMENTAR:								
NADNEVAK		VRIJEME		SMJENA				
NADZORNIK				POTPIS				

Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање
DNEVNO IZVJEŠĆE GLAVNOG CENTRA ZA BROJANJE O GLASAČKOM MATERIJALU

[illegible]

Главни центар за бројање
DNEVNO IZVJEŠĆE GLAVNOG CENTRA ZA BROJANJE O PREBROJANIM GLASAČKIM LISTIĆIMA

[illegible]

Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање

EVIDENCIJA NAZOČNOSTI AKREDITIRANIH PROMATRAČA

Rb	Identifikacijski broj akreditiranog promatrača	Naziv subjekta	Vrsta promatrača	Prezime	Ime	Ulazak Nadnevak i vrijeme	Izlazak Nadnevak i vrijeme	Potpis	Napomena
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

1. Osoba koja je vodila evidenciju: _____
2. Potpis osobe koja je vodila evidenciju: _____
3. Nadnevak i vrijeme _____