



PRAVILNIK
o organizaciji rada i utvrđivanju rezultata glasanja
u Glavnom centru za brojanje za prijevremene izbore za predsjednika
Republike Srpske 2025. godine

Sarajevo, novembar 2025.

Na osnovu člana 2.9 stav (1) tačka 2, člana 5.22, 5.24 i 5.29 Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/05, 24/06, 32/07, 33/0, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 i 24/24) i Pravilnika o provođenju izbora u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ br. 31/24 i 43/24) , Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je na 60. sjednici, održanoj 05.11.2025. godine, donijela

PRAVILNIK
o organizaciji rada i utvrđivanju rezultata glasanja
u Glavnom centru za brojanje za Prijevremene izbore za predsjednika Republike
Srpske 2025. godine

POGLAVLJE I. UVODNE NAPOMENE

Član 1.
(Predmet)

(1) Ovim pravilnikom utvrđuje se:

- a) nadležnost, organizacija i mjere sigurnosti Glavnog centra za brojanje (član 5.22 Izbornog zakona BiH),
- b) procedure sprječavanja zloupotreba u GCB-u
- c) procedure i način brojanja glasačkih listića i utvrđivanje rezultata glasanja (član 5.22 stav (1) i (2) Izbornog zakona BiH):
 - 1) nepotvrđenim-kovertiranim glasačkim listićima,
 - 2) u odsustvu,
 - 3) putem mobilnog tima (birača koji su na izdržavanju kazne zatvora ili birača koji su vezani za ustanove ili nisu u mogućnosti da dođu na biračko mjesto zbog starosti, bolesti ili invaliditeta),
 - 4) poštom,
 - 5) U diplomatsko-konzularnom predstavništvu BiH u inostranstvu (u daljnjem tekstu: DKP BiH), i
- d) posmatranje rada Glavnog centra za brojanje (član 17.2 i 17.5 stav (2) Izbornog zakona BiH).

Član 2.
(Značenje izraza)

(1) Pojedini izrazi korišteni u ovom pravilniku znače:

- a) „vreća“ podrazumijeva glasački materijal koji sadrži grupu koverata s glasačkim listićima za različite kombinacije koje se trebaju verifikovati i sortirati;
- b) „kutija“ podrazumijeva verifikovanu i sortiranu grupu koverata s glasačkim listićima za istu kombinaciju;
- c) „aplikacija“ podrazumijeva računarski softver JIIS za praćenje rada Glavnog centra za brojanje koji omogućavaju moduli: prijem, priprema za verifikaciju, verifikaciju (obrada glasačkih paketa kroz JIIS aplikaciju – obrada na računaru) i sortiranje, priprema za brojanje, brojanje, arhiviranje, izvještavanje za verifikaciju, unos i obradu

- izbornih rezultata po kutijama, izbornim jedinicama i ukupnih izbornih rezultata političkih subjekata i izvještavanje o radu Glavnog centra za brojanje i
- d) „personalizovani birački komplet“ predstavlja kovertu s biračkim materijalom i upisanim ličnim podacima birača za glasanje: poštom ili nepotvrđenim-kovertiranim glasačkim listićem ili putem mobilnog tima.

POGLAVLJE II. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I MJERE SIGURNOSTI GLAVNOG CENTRA ZA BROJANJE

Član 3. (Nadležnost)

(1) Glavni centar za brojanje nadležan je za:

- a) brojanje glasačkih listića i utvrđivanje rezultata glasanja u skladu s članom 1. stav (1) tačka c) alineja 1) do 5) ovog pravilnika,
- b) ponovno i ponovno kontrolno brojanje po odluci Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Centralna izborna komisija BiH),
- c) postupanje po odlukama Centralne izborne komisije BiH.

Član 4. (Organizacija)

(1) Glavni centar za brojanje u svom sastavu ima:

- a) Upravu koju čine: direktor i tri zamjenika direktora i šefovi smjene,
- b) Odjel za administrativne i operativne poslove,
- c) Odjel za prijem, pripremu i verifikaciju glasačkog materijala,
- d) Odjel za kontrolu, sortiranje i brojanje glasačkog materijala,
- e) Odjel za prijem, kontrolu, unos i utvrđivanje izbornih rezultata i
- f) Odjel za arhivu glasačkih listića i izbornih rezultata brojanih u Glavnom centru za brojanje.

(2) Odjeli iz stava (1) ovog člana sastavljeni su iz Grupa.

(3) Grupu iz stava (2) ovog člana čini određen (tačno utvrđen broj) izvršilaca koji su odgovorni za izvršenje poslova iz nadležnosti Grupe. Broj grupa i izvršilaca u svakoj grupi utvrđen je Pravilnikom o načinu i trajanju angažovanja dodatnog osoblja a pripremu i provedbu Prijevremenih izbora za predsjednika Republike Srpske 2025. godine, broj: 07-2-02-2-842-1/25 od 25.09.2025. godine.

(4) Sastavni dio ovog pravilnika je organigram Glavnog centra za brojanje.

(5) Organizaciju radnog prostora utvrđuje Uprava Glavnog centra za brojanje uz saglasnost Centralne izborne komisije BiH.

(6) Prostorije za rad i materijalno tehnička sredstva potrebna za rad Glavnog centra za brojanje osigurava Centralna izborna komisija BiH u svom budžetu.

(7) Osoblje angažovano u Glavnom centru za brojanje dužno je proći obuku koju organizuje uprava Glavnog centra za brojanje. Obuka obuhvata prijem, pripremu i verifikaciju glasačkog

materijala; kontrolu, sortiranje i brojanje glasačkog materijala; prijem, kontrolu, unos i utvrđivanje izbornih rezultata u skladu s Izbornim zakonom BiH i Pravilnikom o provođenju izbora u BiH.

(8) Osoblje angažovano u Glavnom centru za brojanje ima pravo na naknadu za rad u skladu sa Zakonom o platama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine, o čemu Centralna izborna komisija BiH donosi Odluku.

Član 5. **(Sigurnost)**

(1) U Glavnom centru za brojanje zagarantovana je sigurnost izbornog materijala.

(2) U skladu odredbe iz stava (1) ovog člana, kretanje i primopredaja glasačkog materijala i glasačkih listića po pojedinim fazama obrade moraju biti praćeni odgovarajućom dokumentacijom, u koju se evidentiraju broježani podaci o rezultatima izvršenih aktivnosti u svakoj od faza procesa verifikacije, pripreme i brojanja glasačkih listića.

(3) Transport glasačkog materijala između skladišta Centralne izborne komisije BiH i Glavnog centra za brojanje odvija se u skladu s planom dostave i otpreme glasačkog materijala i prethodno se najavljuje i dostavlja se uz pratnju sigurnosnih agencija BiH.

(4) Glavni centar za brojanje može biti pokriven video nadzorom koji će biti korišten u službene svrhe i drugim sredstvima zaštite (KDZ *X-RAY* uređaji, metal detektor vrata).

(5) Mjere fizičke kontrole i sigurnosti provode se na ulazu, odnosno izlazu kojeg koristi osoblje angažovano u Glavnom centru za brojanje. Osoblje angažovano na poslovima sigurnosti u svakoj radnoj smjeni nadzire i evidentira sva kretanja angažovanih, prilikom ulaska i napuštanja prostora Glavnog centra za brojanje o čemu se vode posebne evidencije.

(6) Angažovani u Glavnom centru za brojanje imaju posebne propusnice (akreditacije), koje nose na vidnom mjestu za sve vrijeme tokom boravka u Glavnom centru za brojanje, i dužni su ih pokazati ovlaštenom službenom licu pri ulasku u prostorije Glavnog centra za brojanje.

(7) Posjetiocima i posmatračima osiguravaju se posebne propusnice (akreditacije) s unaprijed definisanim sadržajem i dizajnom. Prilikom ulaska u prostor Glavnog centra za brojanje svi posjetioци i posmatrači moraju biti posebno evidentirani i moraju predati važeći identifikacioni dokument osoblju zaduženom za sigurnost, nakon čega im se izdaje odgovarajuća propusnica (akreditacija), koju su dužni nositi na vidnom mjestu za sve vrijeme provedeno u prostorijama Glavnog centra za brojanje.

(8) Propusnicu (akreditaciju) iz stava (6) i (7) ovog člana izdaje Centralna izborna komisija BiH i Glavni centar za brojanje.

POGLAVLJE III. PROCEDURE I NAČIN BROJANJA GLASOVA U GLAVNOM CENTRU ZA BROJANJE

Odjeljak A. Prijem, priprema i verifikacija glasačkog materijala

Član 6. (Kategorije glasačkih listića)

(1) U Glavnom centru za brojanje glasački listići se broje sljedećim redoslijedom:

- a) nepotvrđeni-kovertirani glasački listići,
- b) glasački listići za glasanje u odsustvu,
- c) glasački listići za glasanje putem mobilnog tima,
- d) glasački listići za glasanje poštom,
- e) glasački listići za glasanje u diplomatsko-konzularnom predstavništvu BiH,
- f) glasački listići, u skladu s odlukom Centralne izborne komisije BiH o ponovnom i ponovnom kontrolnom brojanju.

Član 7. (Prijem glasačkog materijala iz skladišta Centralne izborne komisije BiH)

(1) Prije početka rada Glavnog centra za brojanje, glasački materijal za glasanje izvan BiH transportuje se u skladište Centralne izborne komisije BiH.

(2) Glasački materijal iz stava (1) ovog člana transportuje se iz skladišta Centralne izborne komisije BiH u Glavni centar za brojanje, početkom rada Glavnog centra za brojanje, radi provjere prava glasa i uz pratnju lica ovlaštenog za preuzimanje glasačkog materijala.

(3) Pošiljke s glasačkim listićima za glasanje putem pošte se smještaju u osiguranu prostoriju u Glavnom centru za brojanje, gdje se, nakon prijemne evidencije, čuvaju dok ne dođu na red za obradu i verifikaciju.

(4) Obrasci koji služe za evidenciju i kontrolu izvršenih aktivnosti u pojedinim odjelima i grupama moraju pratiti sva kretanja glasačkih listića.

Član 8. (Prijem izbornog materijala od izbornih komisija)

(1) Izborni materijal iz člana 64. stav (14) Pravilnika o provođenju izbora u Bosni i Hercegovini koji se preuzima u sjedištu izbornih komisija osnovnih izbornih jedinica, transportuje se i skladišti u skladištu Centralne izborne komisije BiH i ostaje zapečaćen u originalnim vrećama sve do trenutka obrade i brojanja u Glavnom centru za brojanje.

(2) Izborni materijal iz stava (1) ovog člana iz skladišta Centralne izborne komisije BiH se dostavlja u Glavni centar za brojanje po zahtjevu direktora, odnosno zamjenika direktora Glavnog centra za brojanje. O primopredaji izbornog materijala vodi se poseban zapisnik.

Član 9.
(Prijem izbornog materijala s poštanskog pretinca)

- (1) Izborni materijal s poštanskog pretinca preuzima rukovodilac skladišta Centralne izborne komisije BiH.
- (2) Preuzimanje izbornog materijala vrši se u pratnji policije.
- (3) Izborni materijal iz stava (1) ovog člana se odmah nakon preuzimanja dostavlja Glavnom centru za brojanje.

Član 10.
(Postupanje s glasačkim materijalom)

- (1) U Glavnom centru za brojanje vreće s glasačkim materijalom se otvaraju uklanjanjem sigurnosnog pečata i kontroliše se njihov sadržaj na osnovu prateće dokumentacije i Aplikacije JIIS-a.
- (2) U Glavnom centru za brojanje, u Odjelu za prijem i transport glasačkog materijala, vodi se evidencija o svim dostavama iz stava (1) ovog člana kroz Aplikaciju JIIS.
- (3) Glavni centar za brojanje vrši kontrolu dostavljenog glasačkog materijala u skladu s odredbama Pravilnika o provođenju izbora u Bosni i Hercegovini i Odlukama Centralne izborne komisije BiH.

Član 11.
(Priprema za verifikaciju – materijal pristigao poštom)

- (1) U Glavnom centru za brojanje, u okviru pripreme izbornog materijala pristiglog putem pošte, utvrđuje se da li su birački kompleti (koverte) pristigli iz inostranstva ili iz zemlje.
- (2) Koverte koje su pristigle iz zemlje se odvajaju i ne idu u daljnju fazu obrade u Glavnom centru za brojanje, o čemu se izvještava Centralna izborna komisija BiH.
- (3) Za birački komplet koji je pristigao iz inostranstva utvrđuje se ispravnost na način da mora sadržavati:
 - a) kovertu za glasački listić, koja osigurava tajnost glasa, s upakovanim glasačkim listićem i koja je zalijepljena kako bi se osigurala tajnost glasanja;
 - b) kopiju jednog od važećih identifikacionih dokumenata, u skladu s članom 5.12, odnosno članom 3.15 stav (5) Izbornog zakona BiH;
 - c) potpisan obrazac s ličnim podacima birača, koji sadrži podatke navedene u članu 54. Pravilnika o provođenju izbora u BiH.
- (4) Birački kompleti iz stava (3) ovog člana, koji ne sadrže potrebnu dokumentaciju ili nisu pristigli u rokovima propisanim Pravilnikom o provođenju izbora u Bosni i Hercegovini ne šalju se u narednu fazu obrade te se vodi evidencija o broju takvih biračkih kompleta.
- (5) Birački kompleti s odgovarajućim sadržajem unutar povratne koverta šalju se za provjeru kroz Aplikaciju (provjera podataka biračkog prava za glasanje izvan BiH).
- (6) Ukoliko se u postupku verifikacije utvrde eventualne zloupotrebe biračkog prava iz evidencija Centralne izborne komisije BiH, birački kompleti se izdvajaju i čuvaju kao dokaz radi postupanja u skladu s članom 6.8 stav (2) Izbornog zakona BiH.

(7) U Glavnom centru za brojanje vodi se posebna evidencija o broju biračkih kompleta iz stava (4), (5) i (6) ovog člana i o tome se podnosi poseban izvještaj Centralnoj izbornoj komisiji BiH.

(8) Centralna izborna komisija BiH donosi odluku o statusu biračkih kompleta iz stava (4) ovog člana.

(9) Priprema za verifikaciju obavlja se u prostoriji predviđenoj za brojanje glasačkih listića.

Član 12.

(Verifikacija glasačkog materijala nepotvrđenih-kovetiranih glasačkih listića, mobilnih timova, u odsustvu i DKP BiH)

(1) U Glavnom centru za brojanje skida se pečat i kontroliše sadržaj vreće s nepotvrđenim-kovetiranim glasačkim listićima, mobilnim timovima, odsustvom i glasanjem u DKP BiH i upoređuje se obrazac brojnog stanja s dostavljenim materijalom, kao i izvodom iz Centralnog biračkog spiska. (ŠEMA PAKOVANJA).

(2) Birački kompleti koji nisu potpisani na izvodu iz Centralnog biračkog spiska za birače koji glasaju nepotvrđenim glasačkim listićima, nakon provjere ostale dokumentacije se posebno odvajaju i ne šalju se u narednu fazu obrade.

(3) Birački kompleti s odgovarajućim sadržajem unutar povratne koverta šalju se za provjeru kroz Aplikaciju JIIS. Nakon utvrđivanja prava glasa prosljeđuju se na daljnju obradu.

(4) U Glavnom centru za brojanje vodi se posebna evidencija o broju biračkih kompleta iz stava (1) i (2) ovog člana i o tome se podnosi poseban izvještaj Centralnoj izbornoj komisiji BiH.

(5) Verifikacija glasačkog materijala nepotvrđenih-kovetiranih glasačkih listića, mobilnih timova, u odsustvu i DKP BiH obavlja se u posebnoj prostoriji predviđenoj za obavljanje poslova verifikacije.

(6) Centralna izborna komisija BiH donosi odluku o statusu biračkih kompleta iz stava (2) ovog člana.

Član 13.

(Način provjere prava glasa birača)

(1) Za svaki personalizovani birački komplet dostavljen u Glavni centar za brojanje vrši se provjera prava glasa birača. Na osnovu ličnih podataka birača vrši se unos registracionog broja ili jedinstvenog matičnog broja, te se kao rezultat provjera u Aplikaciji sve svrstavaju u jednu od sljedećih kategorija:

- a) birač čije pravo glasa je potvrđeno - listići iz koverta će biti prebrojani,
- b) birač nije upisan u izvod iz Centralnog biračkog spiska za neku od kategorija personaliziranog glasanja ili je evidentirana eventualna zloupotreba,
- c) birač je već ranije ostvario biračko pravo - koverta s ovakvim glasovima neće biti poslane na brojanje.

(2) Na poledinu koverta s glasačkim listićima koja osigurava tajnost glasa, upisuje se broj kombinacije glasačkih listića koji koverta treba da sadrži i poruka koju Aplikacija daje kao rezultat provjere u bazi podataka.

- (3) Jedna kombinacija glasačkih listića podrazumijeva po jedan glasački listić za svaki izborni nivo, u okviru istog izbornog nivoa za koji se glasa u određenim osnovnim izbornim jedinicama.
- (4) U posebne grupe se odvajaju svežnjevi koverti s glasačkim listićima koji su verifikovani, posebno koverta koje nisu verifikovane (nije potvrđeno pravo glasa ili je već ostvareno na neki od načina glasanja).
- (5) U prateći kontrolni obrazac upisuju se podaci o broju koverti s glasačkim listićima koji su verifikovani (potvrđeni) i o broju koverti s glasačkim listićima koji nisu potvrđeni.
- (6) Odluku o odbijanju prava glasa, iz stava (4) ovog člana donosi Centralna izborna komisija BiH.

Član 14. **(Označavanje statusa)**

- (1) Za birače čije je pravo glasa potvrđeno u skladu s članom 12. ovog pravilnika, koverta s njihovim glasačkim listićima označavaju se kao potvrđene i šalju se u naredne faze procesa brojanja.
- (2) Označavanje statusa vrši se upisivanjem informacije o rezultatu provjere kroz Aplikaciju u posebnu rubriku koja se nalazi na poledini koverta i upisuje se broj kombinacije glasačkih listića koji koverta treba da sadrži.
- (3) Nakon završetka provjere iz stava (2) ovog člana, vrši se razdvajanje sadržaja vreće u posebne prozirne plastične vreće, odvajajući svežnjeve koverti s glasačkim listićima koji su potvrđeni od koverti birača koji nemaju pravo glasa ili su evidentirane eventualne zloupotrebe.
- (4) Prozirne plastične vreće iz stava (3) ovog člana stavljaju se u originalne vreće u kojima su koverta prvobitno bile upakovane, zajedno s obrascem za evidenciju i kontrolu izvršenih aktivnosti.
- (5) Ukupan broj koverti u vreći nakon završene verifikacije mora se slagati s brojem koverti koje su pristigle iz pripreme za verifikaciju, a prije početka faze verifikacije. Sva neslaganja se evidentiraju i obavještava se priprema za verifikaciju radi usaglašavanja.

Član 15. **(Obrada izvoda iz Centralnog biračkog spiska)**

- (1) Izvod iz Centralnog biračkog spiska za glasanje u odsustvu i DKP BiH obrađuju se u verifikaciji na način da se svaki birač koji je glasao i potpisao izvod, evidentira kroz Aplikaciju skeniranjem bar koda ili unosom podataka.
- (2) Izvod iz Centralnog biračkog spiska za glasanje na redovnom biračkom mjestu obrađuju se u verifikaciji na način da se svaki birač koji je glasao i potpisao izvod, evidentira kroz Aplikaciju skeniranjem bar koda ili unosom podataka.
- (3) Nakon skeniranja bar koda iz stava (1) i (2) ovog člana, vrši se ručno brojanje potpisa na biračkom spisku i upoređuje s analitičkim pregledom kroz Aplikaciju. Podatak o broju potpisa upisuje se u prateći obrazac.

Odjeljak B. Kontrola i sortiranje

Član 16. (Početak pripreme za verifikaciju)

(1) Glasачki paketi kojima su glasali birači izvan BiH verifikuju se i broje nakon evidentiranja lica koja su glasala nepotvrđenim-kovetiranim glasačkim listićima u JIIS.

(2) Obrada materijala u Glavnom centru za brojanje provodi se prema redoslijedu operacija koje se odvijaju unutar pojedinih organizacionih jedinica, i to:

- a) aktivnosti za kontrolu, sortiranje i pripreme serija s glasovima,
- b) aktivnosti za pripremu za brojanje,
- c) aktivnosti za brojanje,
- d) sređivanje dokumentacije s rezultatima brojanja, unos rezultata i računarska obrada podataka i
- e) arhiviranje serija/paketa s prebrojanim glasačkim listićima.

(3) Po odobrenju direktora Glavnog centra za brojanje ili njegovog zamjenika i nakon što budu obavljene neophodne pripreme, pripremljene serije za glasanje izvan BiH upućuju se u naredne faze za brojanje.

Član 17. (Kontrola i pakovanje glasačkog materijala – KIP personalizirane koverta - nepotvrđeni, mobilni tim i pošta)

(1) Vreće s glasačkim materijalom koje su prošle fazu verifikacije i koje sadrže glasački listić za birače čije pravo glasa je potvrđeno uzimaju se iz originalne vreće i provodi se sljedeći postupak:

- a) koverta verifikovane kombinacije slažu se u svežnjeve,
- b) svežnjevi se odvajaju gumicama i na žuti stiker, koji se stavlja na vrh svežnja, upisuje se broj koverti i oznaka vreće,
- c) vrši se kontrolno brojanje koverti po svim svežnjevima i provjerava se slaganje ovog broja s podacima s obrasca za evidenciju i kontrolu izvršenih aktivnosti,
- d) pristupa se formiranju serija s glasačkim listićem koje su sastavljene od verifikovanih koverti s glasačkim listićem birača koji su glasali jednim načinom glasanja,
- e) jedna serija sastavljena je od određenog broja koverti verifikovanih glasačkih listića.

(2) Sve koverta s glasačkim listićima za birače čije pravo glasa nije potvrđeno kroz proces verifikacije, pakuju se u posebno označene „#KR“ pakete na kojima se evidentira njihovo brojno stanje, zajedno s originalnom pratećom dokumentacijom, kao i dodatne informacije o statusu obrade biračkih kompleta. Navedeni birački kompleti se izdvajaju i čuvaju kao dokaz radi postupanja u skladu s članom 6.8 stav (2) Izbornog zakona BiH.

(3) Koverta iz stava (1) ovog člana pakuju se u kutije prema utvrđenom postupku. Jedna serija s glasačkim listićima sastavlja se od određenog broja koverti s glasačkim listićem, a koje mogu da dolaze iz različitih vreća, odnosno biračkih mjesta.

(4) Nakon formiranja serija iz stava (3) ovog člana, u narednim fazama procesa brojanja dostavlja se kutija sa serijom za glasanje, koja se posebno označava i sadrži sljedeće podatke:

- a) jedinstveni broj serije za glasanje - tekstualno-brojučana oznaka koja je posebno propisana i
- b) broj koverti koje se nalaze u kutiji.

Član 18.

(Kontrola i pakovanje glasačkog materijala – KIP nepersonalizovane koverta - odsustvo i DKP BiH)

Formiranja serije za brojanje iz vreća s glasačkim materijalom (odsustvo i DKP BiH), za koje se vrši proces verifikacije biračkog spiska u Glavnom centru za brojanje, vrši se na sljedeći način:

- a) vrši se otvaranje zapečaćene vreće s kovertama koje sadrže glasački listić i provjerava sadržaj,
- b) obavlja se kontrolno brojanje koverti s glasačkim listićem ,
- c) vrši se upoređivanje dobijenih brojeva s podacima koji su upisani u obrazac brojnog stanja vreće, odnosno verifikovanog broja potpisa na izvodu biračkog spiska,
- d) u slučaju da se ne slaže neki od podataka, nadzornik grupe utvrđuje uzroke odstupanja i provjerava dostavljenu dokumentaciju i
- e) formira se kutija sa serijom za glasanje.

Član 19.

(Postupak formiranja serije za brojanje)

(1) Formiranje serije za brojanje je postupak koji se provodi uz neposrednu kontrolu nadzornika grupe.

(2) Sve koverta iz jedne vreće pakuju se u kutije. Takve kutije, tj. serije, mogu sadržavati i koverta iz više vreća s različitih biračkih mjesta za glasanje datim načinom glasanja, s tim da se vodi evidencija o konačnom broju i porijeklu koverta koje su ušle u sastav jedne serije.

(3) Broj koverta koje ulaze u sastav jedne serije utvrđuje se u zavisnosti od vrste izbora (ukupnog broja različitih kombinacija glasačkih listića za izbore koji se provode i broja birača upisanih u izvodu iz Centralnog biračkog spiska za glasanje, za određenu izbornu jedinicu).

(4) Svi podaci o tačnom sastavu serije za glasanje, upisuju se na obrazac za praćenje i kontrolu serije.

Član 20.

(Priprema za brojanje)

(1) Priprema za brojanje organizirana je kao određeni broj timova s licima koja su zadužena za aktivnosti sortiranja. Jedan tim okupljen oko jednog stola čine sorteri, te svaki od timova ima po jednog vođu tima. Vođa tima nadgleda dolazak serije s kovertama koje sadrže glasačke listiće iz zone pripreme i odgovoran je za rad svog tima.

(2) Tim koji je dobio seriju za obradu obavlja sljedeće postupke u toku trajanja faze sortiranja:

- a) otvara kutiju u koju je zapakovan sadržaj jedne serije;
- b) vrši kontrolno brojanje koverti unutar serije i upoređuje dobijeni broj s brojem koverti na pratećem kontrolnom obrascu za praćenje serije po fazama i unosi ove podatke u obrazac za praćenje. U slučaju da se brojevi ne slažu vrši se ponovno brojanje, te ukoliko se i dalje brojevi ne slažu, ta činjenica se upisuje u polje predviđeno za komentar na obrascu;
- c) obavještava nadzornika pripreme za brojanje o neslaganju opisanom u tački b) ovog stava i
- d) otvara i kontroliše sadržaj koverti, pri čemu se u okviru jednog tima za sortiranje ova obaveza izvršava na sljedeći način:
 - 1) sa svake strane vođe tima pripreme za brojanje sjedi po jedan sorter koji otvara kovertu s listićima i provjerava sadržaj,
 - 2) otvorene sigurnosne kovertu dodaju se vođi tima koji ih stavlja u plastičnu vreću,
 - 3) kovertu s glasačkim listićem prosljeđuju se do druga dva sortera iz tima, koji provjeravaju da li je sadržaj kovertu odgovarajući u odnosu na nivo izbora za koji se vrši brojanje i da li je broj listića za izborni nivo u skladu s definisanim sadržajem,
 - 4) kovertu kod kojih je utvrđeno neslaganje sadržaja, dostavljaju se nadzorniku pripreme za brojanje, koji treba da izvrši dodatnu provjeru i
 - 5) kovertu čiji je sadržaj odgovarajući, prosljeđuju se do sortera koji čine ostatak tima, a koji će sortirati glasačke listiće.

(3) Nakon postupka provedenog u skladu sa stavom (2) ovog člana, dobijaju se dvije opšte kategorije za kovertu iz jedne serije:

- a) kovertu s neodgovarajućim sadržajem (glasačkim listićima) koje se odstranjuju u fazi sortiranja i neće biti brojane i
- b) kovertu s odgovarajućim sadržajem glasačkih listića koji se prosljeđuju u fazu brojanja.

Član 21.

(Kovrte s neodgovarajućim sadržajem)

(1) Kovrte s neodgovarajućim sadržajem ne prosljeđuju se u fazu brojanja. To su:

- a) kovertu čiji je sadržaj suprotan oznaci na koverti (tipovi glasačkih listića koji se nalaze unutar kovertu ne odgovaraju oznaci kombinacije na površini kovertu),
- b) koverta je prazna i ne sadrži niti jedan glasački listić i
- c) koverta sadrži duple glasačke listiće ili višak glasačkih listića u odnosu na propisani broj za datu kombinaciju.

(2) Nadzornik grupne pripreme za brojanje dodatno provjerava sve ovakve kovertu, evidentira i konstatira uzroke odstupanja u pogledu sadržaja koverti s glasačkim listićima za glasanje u odsustvu.

(3) Sve odbijene kovertu s glasačkim listićima iz faze sortiranja pakuju se u posebnu prozirnu plastičnu vreću.

(4) Vreća iz stava (3) ovog člana pečati se plastičnim pečatom sa serijskim brojem, koji se unosi u obrazac za praćenje kretanja serije. U ovaj obrazac se upisuju i podaci o broju odbijenih kovertu prema kategorijama unutar određene serije. Prozirna plastična vreća koja sadrži ove kovertu vraća se u kutiju u koju je serija bila originalno zapakovana i to tako da se stavi na dno kutije.

Član 22.
(Koverte s odgovarajućim sadržajem)

(1) Priprema za brojanje glasačkih listića iz koverti s odgovarajućim sadržajem vrši se na način da se iz koverte izvadi glasački listić za prijevremene izbore za Predsjednika Republike Srpske.

(2) Priprema za brojanje se vrši poštujući sljedeća pravila:

- a) glasački listići se slažu tako da je unutrašnja strana s nazivima političkih subjekata okrenuta licem prema dolje,
- b) brojanje se vrši tako da se formiraju grupe od po 25 glasačkih listića ,
- c) priprema za brojanje glasačkih listića dva puta broji istu grupu i provjerava slaganje rezultata brojanja,
- d) grupe od po 25 glasačkih listića poredaju se jedna na drugu unakrsno,
- e) broji se ukupan broj svežnjeva od po 25 glasačkih listića i dodaju se preostali glasački listići kako bi se dobio ukupan broj listića ,
- f) na žuti stiker upisuje se ukupan broj glasačkih listića za dati izborni nivo i taj stiker se stavlja na vrh svežnjeva,
- g) upisuje se ukupan broj glasačkih listića iz jedne serije, na kontrolne obrasce za praćenje kretanja serije,
- h) provjerava se tačnost, na način da se ovaj ukupan broj prebrojanih glasačkih listića sabire s ukupnim brojem odbačenih glasačkih listića iz koverti s neodgovarajućim sadržajem, i kontroliše se slaganje tako dobijenog broja s rezultatom kontrolnog brojanja koje je bilo obavljeno na početku faze pripreme za brojanje (odmah poslije otvaranja kutije s datom serijom) i
- i) ako je došlo do odstupanja nakon postupka iz tačke h), vrši se ponovna provjera i obavještava se nadzornik grupe za sortiranje glasačkih listića.

(3) Ako je kontrolno brojanje obavljeno na zadovoljavajući način, prebrojani glasački listići u svežnjevima od po 25 listića se stavljaju u plastičnu vreću.

(4) Obrazac za praćenje kretanja serije prethodno se popunjava svim podacima koji treba da se osiguraju u fazi sortiranja. Osim potpisa, na formularu se navode i podaci o datumu, smjeni i timu sortera koji je obradio seriju.

(5) Plastične vreće koje sadrže glasačke listiće samo jednog tipa stavljaju se u kutiju u kojoj je serija prvobitno dostavljena u pripremu za brojanje. Obrazac za praćenje i kontrolu serije stavlja se na vrh kutije sa sortiranom serijom i kutija se dostavlja nadzorniku grupe za brojanje glasačkih listića.

Odjeljak C. Brojanje glasova u Glavnom centru za brojanje

Član 23.
(Početak brojanja glasačkih listića)

(1) Glasajući listići kojima su glasali birači izvan BiH verifikuju se i broje nakon evidentiranja lica koja su glasala nepotvrđenim-kovetiranim glasačkim listićima u JIIS. Brojanje nepotvrđenih-kovetiranih listića započinje na dan izbora u određenom vremenu nakon zatvaranja biračkih mjesta.

(2) Po odobrenju direktora Glavnog centra za brojanje ili njegovog zamjenika, i nakon što budu obavljene neophodne pripreme, pripremljene serije za glasanje izvan BiH upućuju se u naredne faze za brojanje.

(3) Prilikom brojanja glasačkih listića izvan Bosne i Hercegovine prednost se daje glasačkim listićima u osnovnoj izornoj jedinici ukoliko broj pristiglih glasačkih listića može uticati na konačne rezultate izbora na osnovu izvještaja kontrole rezultata.

(4) Brojanje glasova u Glavnom centru za brojanje provodi se prema redoslijedu operacija koje se odvijaju unutar pojedinih organizacionih jedinica, i to:

- a) aktivnosti za kontrolu, sortiranje i pripreme serija s glasovima,
- b) aktivnosti za pripremu za brojanje,
- c) aktivnosti za brojanje,
- d) sređivanje dokumentacije s rezultatima brojanja, unos rezultata i računarska obrada podataka i
- e) arhiviranje serija/paketa s prebrojanim glasačkim listićima.

Član 24. **(Aktivnosti za brojanje)**

(1) Grupa za brojanje glasačkih listića organizovana je kao određeni broj timova brojača. Jedan tim brojača okupljen je oko jednog stola. Osim osoblja kojeg čine brojači, svaki od timova ima po jednog vođu tima.

(2) U prostoru grupe za brojanje glasačkih listića, nadzornik ove grupe prima kutije sa sortiranim serijama glasačkih listića i raspodjeljuje ih po timovima za brojanje. Zajedno sa serijama glasačkih listića, nadzornik grupe za brojanje glasačkih listića zadužuje timove brojača kompletima obrazaca za rezultate brojanja glasova u Glavnom centru za brojanje.

(3) U zavisnosti od tipa glasačkih listića koji se nalaze u određenoj seriji, a koji odgovaraju određenoj kombinaciji glasačkih listića, nadzornik grupe priprema odgovarajući set obrazaca za zbirne rezultate brojanja glasova i dostavlja ih timu brojača.

Član 25. **(Postupak brojanja)**

Radnje prilikom brojanja na Glavnom centru za brojanje obavljaju se sljedećim redoslijedom:

- utvrđivanje glasačkih listića u kutiji;
- brojanje glasačkih listića u kutiji;
- brojanje glasova (sistem većinskog glasa);

Član 26. **Brojanje glasova (sistem većinskog glasa)**

(1) Po ovom sistemu broje se glasovi za predsjednika Republike Srpske na prijevremenim izborima 2025. godine.

(2) Prilikom brojanja glasova dobijenih sistemom većinskog glasa, članovi tima za brojanje trebaju pratiti sljedeću proceduru:

- a) razvrstavaju glasačke listiće za taj izborni nivo u posebne grupe po kandidatima, provjeravajući na glasačkom listiću da li posjeduje otisak štambilja i potpis člana biračkog odbora u serijama glasačkih listića prispjelih sa biračkih mjesta za glasanje u odsustvu, nepotvrđenim-kovetiranim glasačkim listićima i mobilnim timovima;
- b) prilikom razvrstavanja glasačkih listića iz tačke a) ovog stava, tim za brojanje na svakom glasačkom listiću na zahtjev akreditiranog posmatrača ili vođe tima, provjerava da li ima važeći zaštitni znak (vodeni žig). Ukoliko tim za brojanje utvrdi da ima listića bez zaštitnog znaka, proglašavaju ih nevažećim glasačkim listićima i broj tih listića obavezno upisuju u obrazac za praćenje kretanja serije glasačkog materijala za brojanje u Glavnom centru za brojanje (GCB OSGL - 1),
- c) prave posebnu grupu listića koji nisu popunjeni (neoznačeni), kao i glasačkih listića koji su popunjeni tako da nije moguće sa sigurnošću utvrditi kojem kandidatu je birač dao svoj glas, a njihovu ispravnost utvrđuje vođa tima i članovi tima za brojanje;
- d) broje glasačke listiće za svakog kandidata i uvezuju ih u grupe od po 25 komada;
- e) utvrđuju ispravnost glasačkih listića iz tačke c) ovog stava – glasački listići za koje vođa tima i članovi tima za brojanje utvrde da su važeći dodaju se grupi za odgovarajućeg kandidata i
- f) utvrđuju ukupan broj važećih glasova za svakog kandidata.

(3) Nevažeći glasački listići dijele se u dvije grupe:

- a) nevažeći neoznačeni glasački listići i
- b) nevažeći ostali glasački listići (glasački listići koji ne sadrže otisak štambilja ili ako ga nije potpisao član biračkog odbora za glasačke listiće prispjele s biračkih mjesta za glasanje u odsustvu, nepotvrđenim-kovetiranim glasačkim listićima i mobilnim timovima, odnosno glasački listići bez sigurnosnih elemenata u skladu s članom 5.17 Izbornog zakona BiH, kao i svi ostali nevažeći glasački listići iz člana 26. Pravilnika o provođenju izbora u Bosni i Hercegovini).

(4) Vođa tima i članovi tima:

- a) broje listiće svake kategorije nevažećih glasačkih listića i dobijeni broj vođa tima upisuje na Obrazac za zbirne rezultate u Glavnom centru za brojanje ZR-VG (većinski glas) za taj izborni nivo i iste će spakovati u kovertu koja se označi,
- b) vođa tima upisuje rezultate brojanja glasova za svakog kandidata na Obrazac zbirne rezultate u Glavnom centru za brojanje ZR-VG (većinski glas) za taj izborni nivo. Ako kandidat ne dobije nijedan glas, upisuje se "0" pored imena tog kandidata.

(5) Vođa tima popunjava odgovarajući dio obrasca za praćenje kretanja serije, potpisuje obrazac i upisuje podatke o članovima tima za brojanje, vremenu brojanja i smjene.

(6) Prebrojani važeći glasački listići se pakuju u providne vreće koje se propisno označe.

(7) Unutar vreće s prebrojanim važećim listićima stavlja se već pripremljena koverta s nevažećim glasačkim listićima, kopija obrasca za zbirne rezultate u Glavnom centru za brojanje i vrši se pečaćenje vreće. Zapečaćena vreća stavlja se u kutiju, dok se ne prebroje ostale grupe listića iz iste serije.

(8) Nadzornik tima treba objaviti rezultate brojanja glasova po sistemu većinskoga glasa svima prisutnima. Brojanje se mora obaviti na takav način da svaki posmatrač ima uvid u cijeli proces.

Odjeljak D. Utvrđivanje rezultata u Glavnom centru za brojanje

Član 27.

(Kompletiranje dokumentacije s rezultatima brojanja i unos rezultata)

- (1) Nakon završetka faze brojanja, svi originalni obrasci za zbirne rezultate u Glavnom centru za brojanje glasova koji su se brojali, šalju se na unos rezultata brojanja glasova s ovih obrazaca i vrši se njihova konsolidacija i objedinjavanje.
- (2) Nadzornik grupe za brojanje glasačkih listića prikuplja sve originalne obrasce za zbirne rezultate iz jedne serije koja je prebrojana i predaje ih nadzorniku kontrole rezultata.
- (3) Kopije obrazaca iz stava (2) ovog člana pakuju se u vreće s prebrojanim glasovima za određeni nivo koje se pečate (plava kopija).
- (4) Kopije obrazaca iz stava (3) ovog člana se, na zahtjev posmatrača, daju na uvid i kopiranje nakon unosa u JIIS.

Član 28.

(Izveštaj za Centralnu izbornu komisiju BiH)

- (1) Glavni centar za brojanje jedanput dnevno izvještava Centralnu izbornu komisiju BiH o radu. Dnevni izvještaj se dostavlja svaki dan do 11:00 sati sa stanjem na kraju treće smjene.
- (2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana sadrži zbirni pregled dostavljenog, pripremljenog i obrađenog izbornog materijala.
- (3) Izvještaj o postupanju Glavnog centra za brojanje dostavlja se po Odlukama Centralne izborne komisije BiH.
- (3) Izuzetno od stava (1) ovog člana, Glavni centar za brojanje, po zahtjevu Centralne izborne komisije BiH, izvještaje će dostavljati u kraćim vremenskim periodima.
- (4) Glavni kontrolor jednom dnevno izvještava Centralnu izbornu komisiju BiH i upravu GCB u 10:00 sati o izbornim rezultatima prebrojanih glasačkih listića, sa stanjem na kraju treće smjene. Izvještaj se generira iz Aplikacije JIIS-a.
- (5) Izvještaj iz stava (1) i (2) ovog člana, osim statističkih podataka sadrži i narativni dio u koji su uključena, ali se ne ograničava, pitanja sigurnosti, izvršene posjete (međunarodnih zvaničnika, medija, nevladinih organizacija), kadrovska popunjenost Glavnog centra za brojanje i sva druga pitanja od značaja za normalno funkcioniranje Glavnog centra za brojanje.

Član 29.

(Izveštavanje o izbornim rezultatima)

- (1) Na osnovu objedinjenih i procesuiranih rezultata izrađuju se izvještaji o rezultatima brojanja glasova u Glavnom centru za brojanje, koji su dostupni javnosti i posmatračima rada Glavnog centra za brojanje.

(2) Odjel za prijem, kontrolu, unos i utvrđivanje izbornih rezultata, vrši kontrolu i objedinjava podatke sa svih originalnih obrazaca rezultata utvrđenih u Glavnom centru za brojanje s objedinjenim rezultatima s redovnih biračkih mjesta.

Član 30. **(Kontrola izbornih rezultata)**

Kontrola dostavljenih izbornih rezultata obavlja se na osnovu provjera tačnosti podataka koji se objedinjavaju s obrazaca za zbirne rezultate glasanja sa svih biračkih mjesta i obrazaca za zbirne rezultate Glavnog centra za brojanje.

Član 31. **(Ponovno brojanje i ponovno kontrolno brojanje glasačkih listića)**

(1) Centralna izborna komisija BiH utvrđuje i objavljuje izborne rezultate nakon objedinjavanja rezultata glasanja s redovnih biračkih mjesta i rezultata dobijenih brojanjem glasačkih listića u Glavnom centru za brojanje najkasnije 20 dana nakon održavanja izbora.

(2) Prije utvrđivanja izbornih rezultata iz stava (1) ovog člana za prijevremene izbore za predsjednika Republike Srpske, Centralna izborna komisija BiH može narediti ponovno kontrolno brojanje glasačkih listića na način utvrđen Izbornim zakonom BiH.

(3) Nakon utvrđivanje i objave izbornih rezultata iz stava (2) ovog člana, Centralna izborna komisija BiH može narediti ponovno brojanje glasačkih listića na način utvrđen Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

POGLAVLJE IV. POSMATRAČI U GLAVNOM CENTRU ZA BROJANJE

Član 32. **(Akreditovani posmatrači)**

(1) Posmatrači političkih subjekata, udruženja i međunarodni posmatrači akreditovani za posmatranje rada Glavnog centra za brojanje mogu posmatrati proces brojanja glasova, i sve aktivnosti koje se odvijaju u Glavnom centru za brojanje, o čemu se vodi posebna evidencija. Posmatranje rada Glavnog centra za brojanje vrši se u skladu s članom 17.2 Izbornog zakona BiH.

(2) Posmatrači jednog političkog subjekta u Glavnom centru za brojanje imaju pravo da osiguraju da njihovi posmatrači istovremeno posmatraju sve aktivnosti koje se odvijaju u Glavnom centru za brojanje, na način da po jedan posmatrač političkog subjekta posmatra aktivnosti predverifikacije, verifikacije, te proces brojanja glasačkih listića.

(3) Akreditovani posmatrači i drugi službeni posjetioci mogu se kretati po radnim prostorima Glavnog centra za brojanje koji su označeni kao zone kojima ova lica imaju pristup. U svakoj radnoj smjeni određuje se angažovano osoblje Glavnog centra za brojanje koje je zaduženo za vođenje evidencije prisustva posmatrača, informiranje posmatrača, organiziranje obilaska prostora Glavnog centra za brojanje i pružanje odgovora u vezi s pojedinim aktivnostima koje se odvijaju u odjelima i grupama.

(4) U toku obilaska Glavnog centra za brojanje, posmatrači i posjetioci moraju se pridržavati pravila o kućnom redu i ne smiju na bilo koji način utjecati na sam proces brojanja glasova i aktivnosti koje su u toku, niti ometati angažovano osoblje Glavnog centra za brojanje u radu.

(5) Svim posmatračima će biti na raspolaganju knjiga primjedbi akreditovanih posmatrača u koju mogu unijeti svoje primjedbe, sugestije i zapažanja.

(6) Odgovore na pitanja akreditovanih posmatrača, vezane za pojedine aktivnosti koje se provode u Glavnom centru za brojanje osim administrativnog asistenta, mogu davati i nadzornici smjene, nadzornici odjela i grupa u Glavnom centru za brojanje iz djela poslova koje obavljaju i u okviru svojih nadležnosti. Za sva ostala pitanja koja se regulišu posebnim aktom kojeg donosi rukovodeće osoblje Glavnog centra za brojanje, posmatračima rada Glavnog centra za brojanje stoji na raspolaganju rukovodeće osoblje Glavnog centra za brojanje.

Član 33. (Podnošenje prigovora)

(1) Akreditovani posmatrači i političke stranke imaju pravo podnijeti prigovor Centralnoj izbornoj komisiji putem Glavnog Centra za brojanje na obrascu propisanim Uputstvom o procedurama za rješavanje po prigovorima i žalbama podnesenim izbornim komisijama (prečišćeni tekst), broj: 05-1-02-2-604-1/24 od 03.05.2024.godine.

(2) Centralna izborna komisija BiH nakon razmatranja prigovora, donosi Odluku u roku propisanom Izbornim zakonom BiH.

(3) U glavnom centru za brojanje se vodi posebna evidencija o prigovorima podnesenim Glavnom centru za brojanje.

POGLAVLJE V. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34. (Obrasci)

Sastavni dio ovog pravilnika su:

- a) Zapisnik o primopredaji glasačkog materijala iz skladišta Centralne izborne komisije BiH u Glavni centar za brojanje (GCB OZ - 1)
- b) Zapisnik o primopredaji glasačkog materijala iz izbornih komisija u Glavni centar za brojanje (GCB OZ - 2),
- c) Kontrolni obrazac prijema i obrade glasačkog materijala (GCB OGM - 1),
- d) Kontrolni obrazac razvrstavanja glasačkog materijala (GCB OGM - 2),
- e) Obrazac za praćenje kretanja serije glasačkog materijala za brojanje u Glavnom centru za brojanje (GCB OSGL - 1),
- f) Dnevni izvještaj Glavnog centra za brojanje o glasačkom materijalu (GCB IGM) i
- g) Dnevni izvještaj Glavnog centra za brojanje o prebrojanim glasačkim listićima (GCB IGL) i
- h) Evidencija prisustva akreditovanih posmatrača (EPAP GCB).

Član 35.
(Stupanje na snagu i objava u službenim glasilima)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“, a objavit će se u „Službenim novinama FBiH“, „Službenom glasniku RS“, „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“ i na internetskoj stranici Centralne izborne komisije BiH www.izbori.ba.

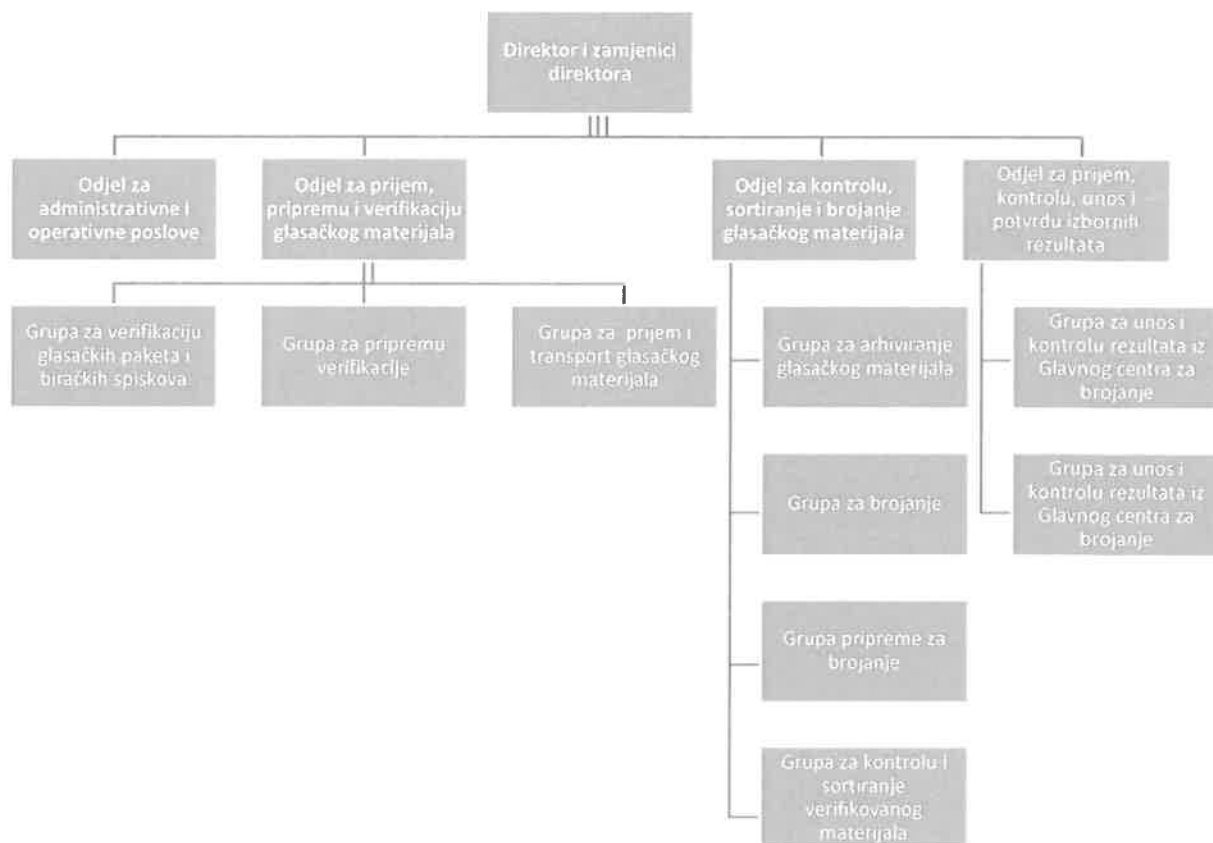
Broj: 07-2-02-2-842-32/25
Sarajevo, 05.11.2025. godine



Predsjednik /

[Redacted Signature]
Ivan Kalaba

ORGANIGRAM GLAVNOG CENTRA ZA BROJANJE



Главни центар за бројање
ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ ГЛАСАЧКОГ МАТЕРИЈАЛА ИЗ СКЛАДИШТА CENTRALNE IZBORNE KOMISIJE BiH U GLAVNI CENTAR ZA BROJANJE

TIP MATERIJALA															
NEPOTVRĐENI		MOBILNI TIM		ODSUSTVO		DKP		PONOVNO BROJANJE		DATUM:		VRIJEME:			
PREGLED PREDATOG MATERIJALA						VREĆA S GLASAČKIM MATERIJALOM						PROZIRNA VREĆA S DOKUMENTACIJOM			
RB	NAZIV OPŠTINE/ GRADA/DKP	BROJ BIRAČKOG MJESTA	BROJ PEČATA	KOVERTE S GLASAČKIM LISTIĆIMA	PLAVA KOPIJA BSO/BSN/BSM/ZR	NAPOMENA	BROJ PEČATA	IZVOD CBS	ZARBO	BSO/BSN/BSM	NAPOMENA				
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
UKUPNO S REDNIM BROJEM															
UKUPNO IZ SKLADIŠTA CIK BiH															
KOMENTARI :															
ZA SKLADIŠTE		POTPIS :		ZA GCB :	POTPIS :	KONTROLA SADRŽAJA U GCB:		POTPIS :	SMJENA :	DATUM I VRIJEME:					

Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање

ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI GLASAČKOG MATERIJALA IZ IZBORNIH KOMISIJA U GLAVNI CENTAR ZA BROJANJE

IZBORNA KOMISIJA:									
PREGLED UPAKOVANOG MATERIJALA				DATUM:		VRIJEME:			
RB	BIRAČKO MJESTO	BROJ REGISTRATORA I OZNAKA	BS TIP 1	ZR TIP 1	PROZIRNA VREĆA				NAPOMENA
					BROJ PEČATA	IZVOD CBS	ZARBO	POMOĆNI OBRAZAC	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
UKUPNO S REDNIM BROJEM									
UKUPNO IZBORNA KOMISIJA									
KOMENTARI:									
PAKOVAO I PREDAO ZA IK		POTPIS :	PRIJEM ZA GCB:		POTPIS	KONTROLA SADRŽAJA U GCB:	POTPIS:	SMJENA:	DATUM I VRIJEME:

Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање
KONTROLNI OBRAZAC PRIJEMA I OBRADE GLASAČKOG MATERIJALA

PRIJEM GLASAČKOG MATERIJALA							
POŠTA		NEPOTVRĐENI	MOBILNI TIM POSEBNI MOBILNI TIM	ODSUSTVO	DKP	PONOVNO BROJANJE	IZVOD IZ CBS
DATUM PRIJEMA POŠILJKE		VREĆA S KOVERTAMA	VREĆA S BS	JEDINSTVENI BROJ VREĆE/ BIRAČKOG MJESTA			
	BROJ PEČATA			BROJ KOVERTI S GLASAČKIM MATERIJALOM			
KOMENTAR:							
NADZORNIK:		POTPIS :	SMJENA:		DATUM I VRIJEME:		
PRIPREMA ZA VERIFIKACIJU							
BROJ VREĆE	KONTROLNO BROJANJE	PRIHVAĆENI ZA VERIFIKACIJU	ODBIJENI PRIJE VERIFIKACIJE		RAZLIKA	UKUPNO KOVERATA	
RAZLOZI ODBIJANJA PRIJE VERIFIKACIJE							
KOMENTAR:							
NADZORNIK:		POTPIS:	SMJENA:		DATUM I VRIJEME:		
VERIFIKACIJA I OBRADA PODATAKA							
1.UKUPAN BROJ PRIMLJENIH KOVERATA ZA VERIFIKACIJU (KONTROLNO BROJANJE):							
2.BROJ KOVERATA GLASAČKIM LISTIĆIMA KOJIMA JE POTVRĐENO PRAVO GLASA (NAKON VERIFIKACIJE):							
3.BROJ KOVERATA S GLASAČKIM LISTIĆIMA KOJIMA JE ODBIJENO PRAVO GLASA (U TOKU VERIFIKACIJE)							
RAZLOZI ODBIJANJA							
NIJE UPISAN U CENTRALNI BIRAČKI SPISAK							
NEMA PRAVO GLASA NAVEDENOM KATEGORIJOJ LISTIĆA							
OSTALO							
KOMENTAR:							
NADZORNIK:		POTPIS:	SMJENA:		DATUM I VRIJEME:		

Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање
KONTROLNI OBRAZAC RAZVRSTAVANJA GLASAČKOG MATERIJALA

POŠTA	NEPOTVRĐENI	ODSUSTVO	MOBILNI TIM	DKP	PONOVRNO BROJANJE
			POSEBNI MOBILNI TIM		
SEKCIJA PAKOVANJA					
VREĆE/BIRAČKO MJESTO					
BROJ PRIMLJENIH KOVERATA ZA PAKOVANJE U SERIJE (KONTROLNO BROJANJE PRIJE PAKOVANJA)					
UKUPNO POTVRĐENIH :					
UKUPNO ODBIJENIH :					
RASPODJELA VERIFIKOVANIH KOVERATA PO KOMBINACIJAMA					
OZNAKE KOMBINACIJA	BROJ KOVERATA	PAKOVANO U SERIJU	OZNAKE KOMBINACIJA	BROJ KOVERATA	PAKOVANO U SERIJU
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
K			K		
UKUPNO ZAPAKOVANO VERIFIKOVANIH :					
UKUPNO ODBIJENIH KOVERATA (OZNAKA #KR) :					
OZNAKA PAKETA SA ZAPAKOVANIM ODBIJENIM KOVERTAMA :					#KR
KOMENTARI :					
NADZORNIK :		POTPIS :	SMJENA :		DATUM I VRIJEME:



Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање
OBRAZAC ZA PRAĆENJE KRETANJA SERIJE GLASAČKOG MATERIJALA ZA
BROJANJE U GLAVNOM CENTRU ZA BROJANJE

							1
SERIJA GLASAČKOG MATERIJALA (ZAKRUŽITI):						BROJ SERIJE	
POŠTA	POTVRĐENI	ODSUSTVO	MOBILNI TIM POSEBNI MOBILNI TIM	DKP	PONOVNO BROJANJE	#K	
KOMBINACIJI ODGOVARAJU GLASAČKI LISTIĆI							
K		TIP 1=					
KONTROLA, SORTIRANJE I PAKOVANJE GLASAČKOG MATERIJALA (FORMIRANJE SERIJE)							
PODACI O VREĆAMA/BIRAČKIM MJESTIMA KOJA ČINE SADRŽAJ SERIJE GLASAČKIH LISTIĆA ZA							
BROJ VREĆE / BIRAČKO MJESTO	BROJ KOVERATA IZ VREĆE	BROJ VREĆE / BIRAČKO MJESTO	BROJ KOVERATA IZ VREĆE	BROJ VREĆE / BIRAČKO MJESTO	BROJ KOVERATA IZ VREĆE	NAPOMENA	
UKUPNO KOLONA		UKUPNO KOLONA		UKUPNO KOLONA			
A) KONAČAN BROJ KOVERATA ISTE KOMBINACIJE NAKON FORMIRANJA SERIJE (ZBIR KOLONA)							
B) BROJ LISTIĆA PO KOVERTI UNUTAR SERIJE (1-4)							
C) PROCJENA MAKSIMALNOG BROJA LISTIĆA (1.A X 1.B)							
KOMENTAR:							
DATUM		VRIJEME		SMJENA			
NADZORNIK				POTPIS			
PRIPREMA ZA BROJANJE GLASAČKOG MATERIJALA						KOVERTE	LISTIĆI
KONTROLNO BROJANJE BROJA KOVERATA							
BROJ KOVERATA IZ SERIJE (1.A) SE SLAŽE S KONTROLNIM BROJANJEM						DA / NE	
KOMENTAR:							
KOVERTE S NEODGOVARAJUĆIM SADRŽAJEM (ODBAČENE NAKON SORTIRANJA)							
A) BROJ PRAZNIH KOVERATA U SERIJI							
B) BROJ KOVERATA KOJE SADRŽE NEODGOVARAJUĆE LISTIĆE ZA DATU KOMBINACIJU							
C) BROJ KOVERATA KOJE SADRŽE DUPLJE LISTIĆE ILI VIŠAK LISTIĆA							
D) UKUPNO ODBAČENIH KOVERATA / LISTIĆA							
E) BROJ PEČATA PROVIDNE VREĆE S ODBAČENIM LISTIĆIMA							



Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање

2

LISTIĆI NAKON PRIPREME ZA BROJANJE

OZNAKA LISTIĆA	TIP1=	
BROJ LISTIĆA		

UKUPNO LISTIĆA ZA BROJANJE

KONTROLA TAČNOSTI

UKUPNO LISTIĆA ZA BROJANJE+UKUPNO ODBAČENIH LISTIĆA-(2.1 X 1.B). UKOLIKO POSTOJI RAZLIKA UPISATI U KOMENTAR RAZLOG!

KOMENTAR:

DATUM		VRIJEME		SMJENA		TIM BROJ.	
NADZORNIK				POTPIS			

BROJANJE GLASAČKOG MATERIJALA

*PODACI O PRIMLJENOJ GRUPI LISTIĆA IZ SERIJE (PREPISATI OZNAKU SERIJE) :

OZNAKA LISTIĆA	TIP1=				UKUPNO
A)KONTROLNO BROJANJE (PREPISATI NA OBRAZAC ZR)					
Nevažeći bez sigurnosnih elemenata (Potpis ili štambilj ili vodeni žig)					
Nevažeći neoznačeni					
Nevažeći ostali					
C) UKUPNO NEVAŽEĆIH					
B)UKUPNO VAŽEĆIH					
KONTROLA TAČNOSTI A-(B+C)					
CRVENI PEČATI VREĆA S PREBROJANIM LISTIĆIMA	BA				

KOMENTAR:

!!! STAVITI U
PROVIDNE VREĆE
PLAVE KOPIJE ZR,
OBRAZACA !!!

DATUM		VRIJEME		SMJENA		TIM BROJ	
NADZORNIK				POTPIS			

ARHIVIRANJE PREBROJANOG GLASAČKOG MATERIJALA

PODACI O PRIMLJENIM GRUPAMA LISTIĆA IZ SERIJE (PREPISATI OZNAKU SERIJE) :

VREĆA S ODBIJENIM GLASOVIMA SA SORTIRANJA	ODBIJENI			
	BROJ PEČATA			
	STATUS			
VREĆE S PREBROJANIM GLASAČKIM LISTIĆIMA PO TIPOVIMA	OZNAKA LISTIĆA		PEČAT BR.	STATUS
	TIP1=			

SERIJA ARHIVIRANA I ZAPAKOVANA

BROJ PEČATA KUTIJE

KOMENTAR:

DATUM		VRIJEME		SMJENA			
NADZORNIK				POTPIS			



Glavni centar za brojanje/ Главни центар за бројање

DNEVNI IZVJEŠTAJ GLAVNOG CENTRA ZA BROJANJE O GLASAČKOM MATERIJALU

Datum

Vrijeme

[illegible]

Главни центар за бројање/ Главни центар за бројање
 EVIDENCIJA PRISUSTVA AKREDITOVANIH POSMATRAČA

Rb	Identifikacioni broj akreditiranog posmatrača	Naziv subjekta	Vrsta posmatrača	Prezime	Ime	Ulazak Datum i vrijeme	Izlazak Datum i vrijeme	Potpis	Napomena
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

- Lice koje je vodilo evidenciju: _____
- Potpis lica koje je vodilo evidenciju: _____
- Datum i vrijeme _____