



Корисничко упутство за  
*онлајн* електронско попуњавање  
обрасца Изјаве о имовинском стању  
за изабране званичнике



---

## Садржај

---

Увод.....	3
Услови за кориштење апликације .....	3
Пријава на апликацију .....	3
Регистрација .....	4
Пријава .....	6
Корисничке опције.....	6
Промјена шифре .....	7
Два нивоа пријаве.....	8
Унос података.....	9
Унос основних података.....	10
Унос финансијских података.....	10
Унос података за брачног друга, дјецу и чланове домаћинства.....	11
Штампање имовинског картона .....	12
Верификација имовинског картона .....	13
Пријава у апликацију после верификовања имовинског картона.....	14
Завршне напомене.....	14

## Увод

---

На основу закључка Централне изборне комисије Босне и Херцеговине број: 06-1-02-2-54-1/21 од 11.01.2021. године ово корисничко упутство је одобрено за кориштење изабраним члановима органа власти (у даљњем тексту: изабрани званичник) као и изабраним званичницима којим је престао мандат у складу са Изборним законом Босне и Херцеговине.

Централна изборна комисија Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: ЦИК БиХ) је у сврху побољшања процеса достављања и евидентирања имовинских картона изабраних званичника на почетку односно по престанку мандата омогућила електронски унос података у образац Изјаве о имовинском стању путем апликације која је објављена на интернетској страници ЦИК БиХ - веб адреси <https://izbori.ba/ImovinskiKartoni>. Апликација осигурава тачност података, убрзање процеса и једноставност подношења обрасца Изјаве о имовинском стању.

Попуњени образац изјаве изабрани званичник доставља ЦИК БиХ у електронској форми, за што се користи ова апликација, потом се имовински картон штампа и потписан доставља ЦИК БиХ на верификацију. Овом процедуром завршава се циклус предаје података на имовинском картону.

## Услови за кориштење апликације

---

Не постоје посебни технички услови за кориштење апликације. Потребно је имати приступ интернету на рачунару, било који интернет претраживач и уређај за штампу (штампач). Упутство за кориштење апликације је доступно на веб страници ЦИК БиХ.

## Пријава на апликацију

---

По уносу линка за апликацију у интернет претраживач, на екрану ће се појавити прозор (Слика 1) за **пријаву** или **регистрацију** у апликацију „Имовински картони“. Ако први пут користите апликацију, потребно је прво се регистровати како би вам апликација додијелила приступне податке које ћете користити за будуће пријаве. Поступак регистрације се проводи само једном и потребно је имати доступну имејл адресу.

CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA BOSNE I HERCEGOV...  
Imovinski kartoni

Email

Šifra

Kod

**PRIJAVA** Registracija

Zaboravili ste šifru?

Слика 1

## Регистрација

Кликом на дугме **Регистрација** покрећете процес регистрације. Отвара се нови прозор (Слика 2) у који је потребно унијети основне податке корисника. То су име, презиме, јединствени матични број грађанина и имејл адреса. Основни подаци се морају налазити у систему ЦИК БиХ, дакле само избрани званичници могу направити регистрацију у апликацији, иначе добијете поруку да подаци не постоје. Имејл адреса вам мора бити доступна јер се по регистрацији на ту адресу достављају подаци за вашу пријаву и линк за верификацију имејл адресе. Када попуните податке као на примјеру, потребно је кликнути на дугме **РЕГИСТРАЦИЈА**.

Registracija kandidata  
Imovinski kartoni

Ime

Prezime

0123456789999

amasoft@bih.net.ba

**REGISTRACIJA** Nazad

Слика 2

Након пар секунди на екрану добијате потврду регистрације (Слика 3). У исто вријеме на имејл адресу која је уједно и ваше корисничко име, добијате потврду регистрације са подацима за пријаву у апликацију (Слика 4). То су корисничко име, шифра и код. Да би се могла остварити пријава, потребно је још да из имејл поруке покренете линк **ПОТВРДА ИМЕЈЛА**. Тиме потврђујете да сте то ви.

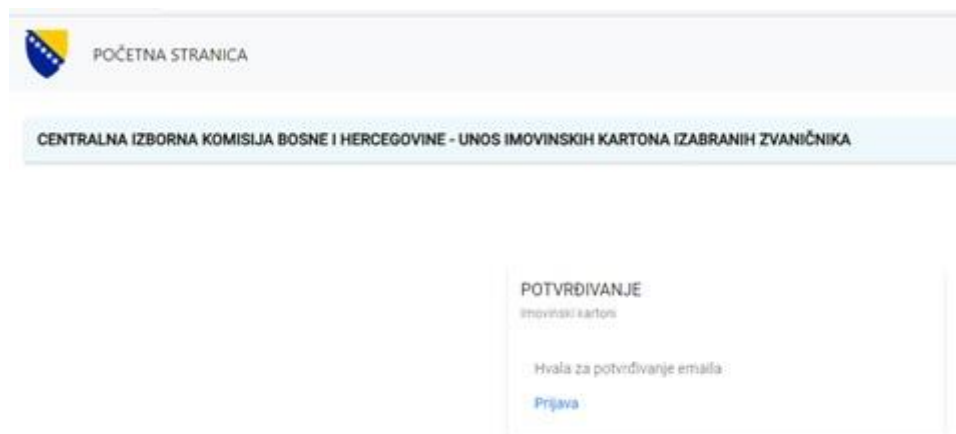


Слика 3



Слика 4

Након потврде имејл адресе, добијате поруку о успјешном потврђивању и могућност да се пријавите у апликацију кликом на дугме [Пријава](#) (Слика 5). Наравно да пријаву можете урадити и касније, односно увијек када вам то затреба.



Слика 5

## Пријава

За пријаву је потребно унијети корисничко име, шифру и код. Ове податке сте добили у процесу регистрације и налазе се на вашем имејлу који сте уписали приликом регистрације. По уносу података кликнете на дугме **ПРИЈАВА** (Слика 6).



Слика 6

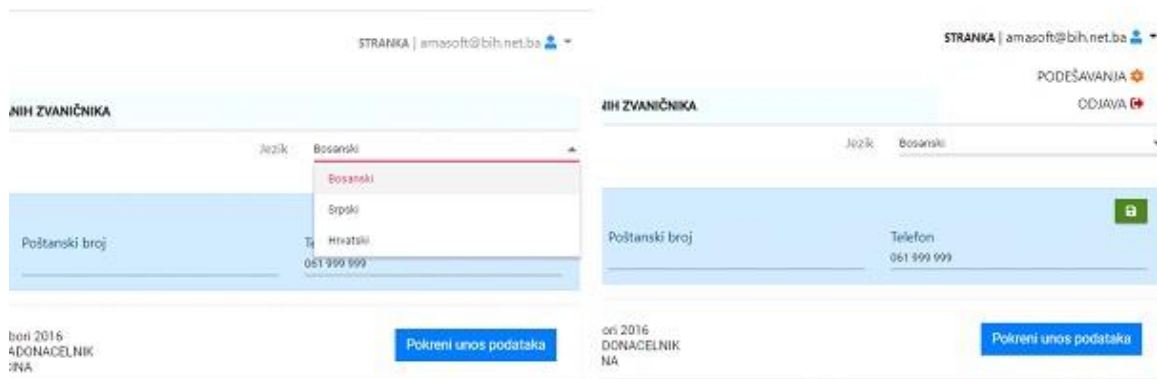
Након пријаве отвара се прозор апликације (Слика 7). На њему су исписани основни подаци о изабраном званичнику, политичком субјекту којем припада, изборном циклусу и нивоу власти за који је изабран.



Слика 7

## Корисничке опције

Прије уноса података, постоје двије опције које можете изабрати (Слика 8). Једном опцијом бирате језик којим се користите, а друга опција омогућава измјену шифре, уколико је желите промијенити. Ове опције су увијек доступне и могуће их је користити неограничен број пута. Обје опције се налазе на десном горњем углу екрана.



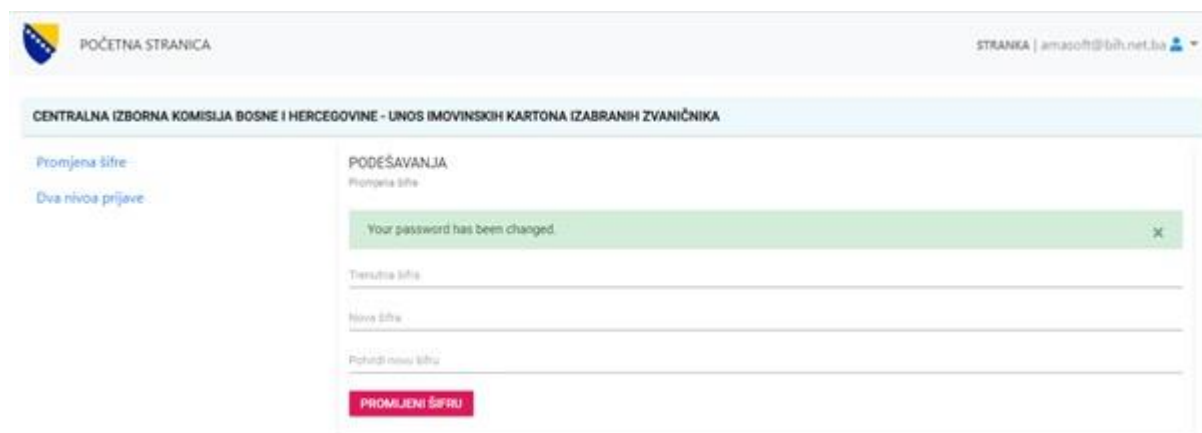
Слика 8

### Промјена шифре

Ако изаберете опцију промјене шифре, добићете нови прозор (Слика 9) у који је потребно унијети стару шифру, затим нову и потврду нове шифре. Кликом на дугме **ПРОМИЈЕНИ ШИФРУ**, добићете потврду о промјени шифре.

Слика 9

Пошто сте измијенили шифру, она аутоматски постаје валидна и морате је користити при новим пријавама. На почетну страницу се враћате кликом на назив ПОЧЕТНА СТРАНИЦА на лијевом врху екрана (Слика 10). Важно је рећи да шифра мора садржавати најмање једно велико слово и један специјални знак (!“#\$%&/()=?\*+), а дужина саме шифре мора бити већа од осам карактера. Препоручујемо да за шифру не постављате датуме рођења или имена особа ради заштите ваших података.

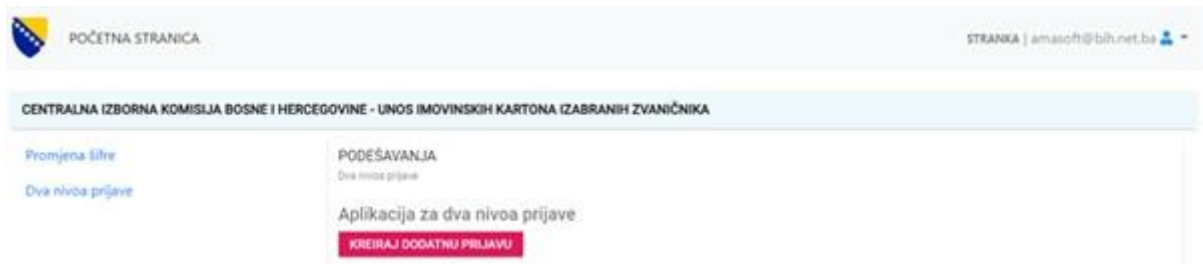


Слика 10

## Два нивоа пријаве

За оне кориснике који желе максималну сигурност и заштиту података, код пријаве у апликацију постоји опција *два нивоа пријаве* (Слика 11). То значи да се поред основне пријаве, горе већ објашњене, тражи додатни верификацијски код за пријаву. Ако немате потребе за додатном сигурношћу онда ово поглавље можете прескочити.

Да би сте користили ову опцију потребно је да на свој мобител инсталирате апликацију Мајкрософт (Microsoft) или Гугл Аутентификатор (Google Authenticator). Апликација се налази на Плеј/Гугл Стор локацији, бесплатна је и не оптерећује ресурсе мобилног телефона. То је, у ствари, генератор кодова повезан са вашим мејл рачуном и апликацијом „Имовински картони“. Када кликнете на линк [Два нивоа пријаве](#), отвориће се нови прозор у којем ћете активирати услугу на дугме **КРЕИРАЈ ДОДАТНУ ПРИЈАВУ**.



Слика 11

Активирањем услуге генерише се код и бар код који служе за креирање рачуна у апликацији Аутентификатор. Уједно отвара се прозор са упутама о активацији рачуна (Слика 12). На свом мобителу покренете апликацију Аутентификатор коју сте претходно инсталирали, изаберете начин креирања рачуна и у зависности од тога унесете код или скенирате бар код са екрана. Чим то урадите, на свом мобилном телефону ћете добити код који је потребно унијети у апликацију „Имовински картони“, те потврдите кликом на дугме **ПОТВРДИТЕ**.



Слика 12

Овим сте завршили активирање услуге двоструке пријаве. Још ћете на екрану добити кодове којима се можете пријавити ако изгубите мобилни телефон или на други начин

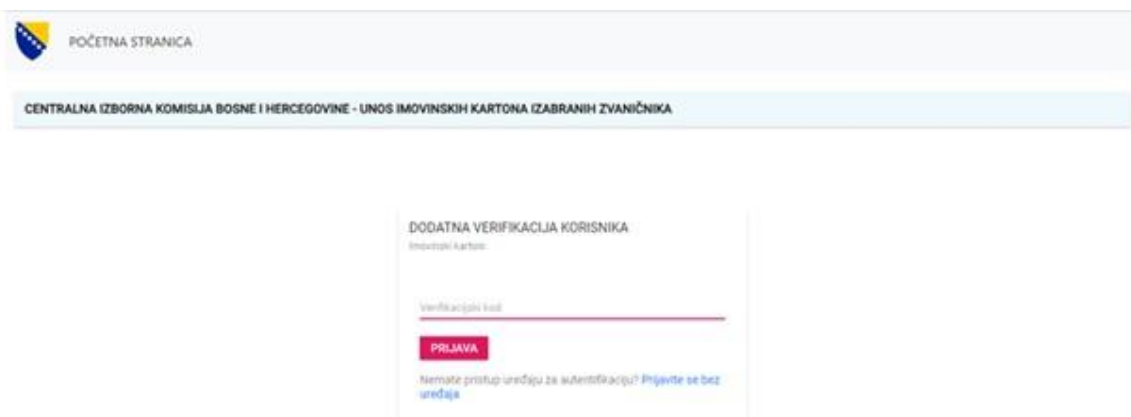


нисте у могућности покренути апликацију Аутентификатор на свом мобителу. Ове кодове треба да запишете и сачувате (Слика 13).



Слика 13

Пријаву у апликацији „Имовински картони“ сада радите у два корака. Први корак је идентичан већ горе описаном (Слика б), унесете корисничко име, шифру и код. Кликом на дугме **ПРИЈАВА** идете на други корак у којем се тражи да унесете верификацијски код. Он се генерише из апликације Аутентификатор са вашег мобитела. Аутентификатор увијек генерише другачији код тако да тај код не памтите, него га једноставно препишете у апликацију „Имовински картони“ и кликнете на **ПРИЈАВА** (Слика 14). У случају да немате приступ мобилном телефону, кликнете на линк испод и унесете кодове које сте раније записали.



Слика 14

## Унос података

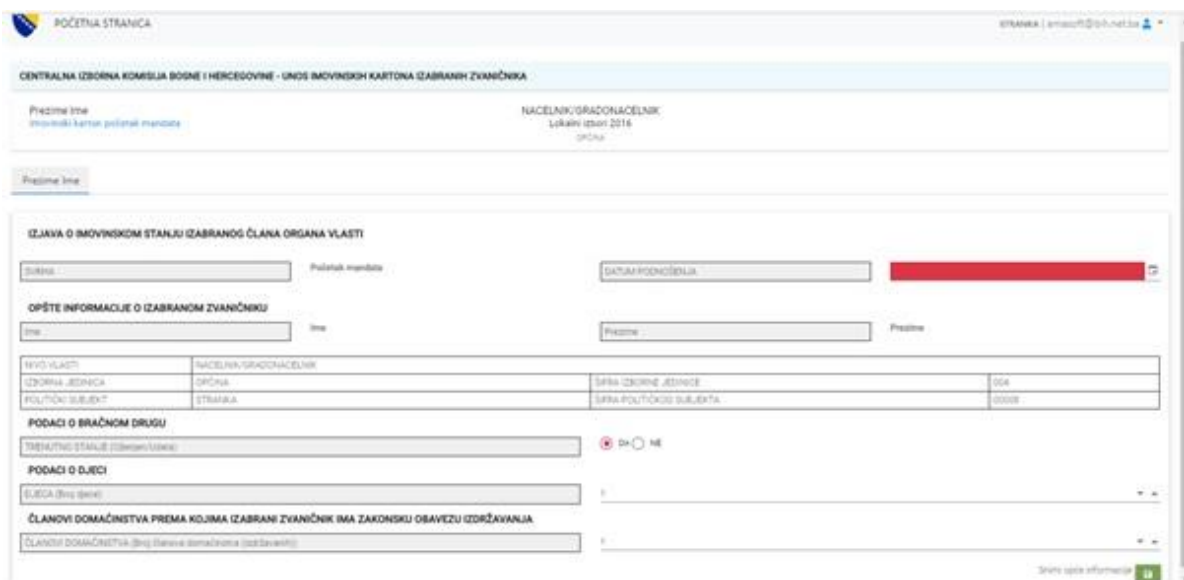
Апликација омогућава унос података у образац Изјаве о имовинском стању на почетку односно престанку мандата. То се дешава аутоматски у зависности да ли је нешто унесено и да ли је унос у оквиру законског рока за унос података. Дакле, ако сте на почетку мандата, у законском року апликација ће вам омогућити унос имовинског картона за почетак мандата, што је и назначено на екрану испод вашег имена. Ако сте прошли рок или сте верификовали почетак мандата, апликација ће аутоматски понудити унос картона за престанак мандата. Унос започињете кликом на дугме **Покрени унос података** (Слика 15).



Слика 15

### Унос основних података

На екрану се отвара приказ основних података (Слика 16), које је потребно унијети како би се дефинисао опсег података које требате унијети. То су датум подношења који се може унијети користећи календар или директно унесећи датум. Ако формат датума није коректан податак се неће уписати и биће означен црвеном бојом. Из поља у поље, за унос, крећете се мишем или тастером Таб. Затим унесите брачно стање избором ДА или НЕ и бројеве који означавају колико имате дјеце и чланова домаћинства. Можете уносити директно број или користити маркере за унос броја у растућем или опадајућем низу. На крају је потребно кликнути на дугме икону за снимање података. Податке које снимите остају сачувани у апликацији без обзира колико пута се одјавите и пријавите у апликацију. Ако обавезан податак није унесен, нећете моћи снимити податке и добићете означена поља црвеном бојом која је потребно попунити.



Слика 16

### Унос финансијских података

По снимању основних података, постаће доступна поља за унос финансијских података, тако што треба да скролујете прозор према доле (Слика 17). Прво иде табела за приходе, затим табела за имовину и табела за расходе (Слика 18). Испод задње табеле је дугме икона за снимање података, а потом је табела за унос додатних објашњења, затим поново

дугме икона за снимање података. Ово дугме икона се налази на више мјеста на екрану и заправо увијек има исту функцију, односно да сними податке које сте унијели, како не би морали скролати прозор да би дошли до тог дугмета. Сваки клик на ово дугме прати обавијест да је извршено снимање података у горњем десном углу екрана.

Важно је да током уноса података пратите шта снимате, поред свих команди за снимање података јасно пише на шта се односе и налазе се увијек испод података које снимате. Ако унесете податке у табеле, а притом не кликнете на дугме сними податке у табелама, подаци неће бити снимљени. Исто је и са основним информацијама и објашњењима. Свако дугме намијењено је за снимање њему припадајуће цјелине података (основни подаци, табеле и додатна објашњења).

SADAŠNJI PRIHODI I IZVORI PRIHODA U BOSNI I HERCEGOVINI I INOSTRANSTVU U PROTEKLOJ KALENDARSKOJ GODINI

ID	Naime	Period od	Period do	Ukupni prihodi (KM)
1	Plata			++
2	Pencija			++
3	Naknada			++
4	Komisija			++
5	Drugo			++
6	Honorar			++
Ukupni vrijednosni				0,00

PODACI O IMOVINI U VRIJEDNOSTI VEĆOJ OD 5.000,00 KM

ID	Naime	Podaci o imovini	Datumi	Vrijednosni (KM)
1	Stav			++
2	Stambeno pravo			++
3	Kuća			++
4	Zemljište			++
5	Pravni prenos			++
6	Plata			++
7	Vozilo			++
8	Obveznica			++
9	Dionica			++
10	Polisanje			++
11	Drugo			++
Ukupni vrijednosni				0,00

RASHODI I DRUGE OBAVEZE U BOSNI I HERCEGOVINI I INOSTRANSTVU

Слика 17

RASHODI I DRUGE OBAVEZE U BOSNI I HERCEGOVINI I INOSTRANSTVU

9	Obveznica			
9	Dionica			
10	Polisanje			
11	Drugo			
Ukupni vrijednosni				100.000,00

RASHODI I DRUGE OBAVEZE U BOSNI I HERCEGOVINI I INOSTRANSTVU

ID	Naime	Isplataje porijeklo	Datum isplataja	Vrijednosni (KM)
1	Doprinosi	Banka	20.12.2020	1.000,00
2	Obaveze			++
3	Dionice			++
4	Kredit			++
5	Stanovnja			++
6	Drugo			++
Ukupni vrijednosni				1.000,00

DODATNA POJLAŠNJENJA UNISENIH PODATAKA O IMOVINSKOM STANJU

Državna uprava

Слика 18

### Унос података за брачног друга, дјецу и чланове домаћинства

По уносу свих података за изабраног званичника, фокус приказа на екрану се враћа на врх прозора, како би се могао изабрати неки од табова који евентуално означавају

брачног друга, дјецу или чланове домаћинства (Слика 19). Кликом на један од тих табова по истом принципу као и за самог званичника можете унијети потребне податке. Подаци се могу уносити у више наврата у року који је прописан, тако да је могуће исправљати и допуњавати податке по потреби. Ово се може радити све док је статус уноса означен као **Унос у току** који се налази испод имена званичника у лијевом горњем дијелу прозора.

POČETNA STRANICA

STAVKA | amoz@izb.net.ba

CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA BOSNE I HERCEGOVINE - UNOS IMOVINSKIH KARTONA IZABRANIH ZVANIČNIKA

Prezime ime: [ime] | NACELNIK/GRADONAČELNIK | LUKAŠIĆ IZBAH 2019 | [Stampanje imovinskog kartona]

Prezime ime: [ime] | Bračni drug (1) | Očuci (1) | Članovi domaћinstva (1)

SADAŠNJI PRIHODI I IZVORI PRIHODA U BOSNI I HERCEGOVINI I INOSTRANSTVU U PROTEKLOJ KALENDARSKOJ GODINI

ID	Ime	Period od	Period do	Iznos prihoda (KM)
1	Plata	01.12.2020	31.12.2020	1.000,00
2	Pensija			
3	Naknada			
4	Kompenz.			
5	Drugo			
6	Honorar			
Ukupna vrijednost				1.000,00

PODACI O IMOVINI U VRIJEDNOSTI VEĆOJ OD 5.000,00 KM

ID	Ime	Period od	Period do	Vrijednost (KM)
1	Stan			
2	Stambeno pravo			
3	Mašina			
4	Zemljište			

Слика 19

## Штампање имовинског картона

Када је унос података у имовински картон завршен, потребно је штампати имовински картон. То се ради кликом на дугме икону *штампање имовинског картона* који се налази у десном горњем дијелу прозора (Слика 19). Потом се отвара имовински картон у пдф формату који се по потреби може штампати на папир (Слика 20).



IZJAVA O IMOVINSKOM STANJU IZABRANOG ČLANA ORGANA VLASTI

SVRHA	Imovinski karton početak mandata	DATUM PODNOŠENJA	19.12.2020
-------	----------------------------------	------------------	------------

OPĆE INFORMACIJE O IZABRANOM ZVANIČNIKU

IME	Ime	PREZIME	Prezime
-----	-----	---------	---------

NIVO VLASTI	NACELNIK/GRADONACELNIK		
IZBORNA JEDINICA	OPĆINA	ŠIFRA IZBORNE JEDINICE	004
POLITIČKI SUBJEKT	STRANKA	ŠIFRA POLITIČKOG SUBJEKTA	00008

PODACI O BRAČNOM DRUGU

TREKUTNO STANJE (Ožriježen/data)	DA
----------------------------------	----

PODACI O DJECI

DJECA (Broj djece)	1
--------------------	---

ČLANOVI DOMAĆINSTVA PREMA KOJIMA IZABRANI ZVANIČNIK IMA ZAKONSKU OBAVEZU IZDRŽAVANJA

Слика 20

## Верификација имовинског картона

Имовински картон који је штампан, сада треба потписати и доставити ЦИК БиХ (Слика 21). Службеници ЦИК БиХ ће по пријему имовинског картона упоредити податке штампаног примјерка са базом података и у случају истовјетности извршити верификовање имовинског картона. Овим је процедура завршена.

8. OBEVZNICE	-	-	0,00
9. DIONICE	-	-	0,00
10. RAČUN	-	-	0,00
11. DRUGO	-	-	0,00
UKUPNA VRIJEDNOST			100.000,00

RASHODI I DRUGE OBAVEZE IZABRANOG ZVANIČNIKA U BOSNI I HERCEGOVINI I INOSTRANSTVU

VRSTA OBAVEZE	NAZIV POVJEROCA	DATUM IZMIRENJA DUGA	VRIJEDNOST (KM)
1. DUGOVANJA	Banka	20.12.2020	1.000,00
2. OBAVEZE	-	-	0,00
3. MUENICE	-	-	0,00
4. KREDIT	-	-	0,00
5. GARANCIJA	-	-	0,00
6. DRUGO	-	-	0,00
UKUPNA VRIJEDNOST			1.000,00

DODATNA POJAŠNJENJA PRETHODNIH STAVKI

DODATNO POJAŠNJENJE	Ovo je spisak za potrebe prezentacije
---------------------	---------------------------------------

Svojom potpisom potvrđujem da sam saglasan da Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine može obrađivati moje lične podatke te ove izjave u skladu sa odredbama Izbornog zakona Bosne i Hercegovine i odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka.

POTPIS IZABRANOG ZVANIČNIKA	
-----------------------------	--

Слика 21

## Пријава у апликацију после верификовања имовинског картона

---

Подаци у имовинском картону се могу мијењати и допуњавати све до тренутка верификовања имовинског картона. После верификовања имовинског картона, податке је могуће прегледати, али се више неће моћи мијењати (Слика 22). То значи да су ти подаци спремни за објаву. После периода почетка мандата апликација ће аутоматски омогућити унос података за престанак мандата и процес се понавља на исти начин.



The screenshot shows a web application interface. At the top left is the logo of the Central Electoral Commission of Bosnia and Herzegovina and the text "POČETNA STRANICA". At the top right is "STRANKA | amasoft@bih.net.ba" with a user icon. Below this is a header bar with "CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA BOSNE I HERCEGOVINE - UNOS IMOVINSKIH KARTONA IZABRANIH ZVANIČNIKA" and a language dropdown set to "Bosanski". The main content area has a "Kontakt podaci" section with input fields for "Adresa" (with a sub-field "Grad - Ulica"), "Grad", "Poštanski broj", and "Telefon" (with the value "061 999 999"). Below this is a status section with "Prezime ime" (value "IMOVINSKI KARTON POČETAK MANDATA", status "Verifikovan"), "Lokalni izbori 2016" (value "NACELNIK/GRADONACELNIK", status "OPĆINA"), and a blue button "Pokreni unos podataka".

Слика 22

## Завршне напомене

---

У случају да имате било какав проблем или недоумице везане за употребу апликације „Имовински картони“, молимо вас да се обратите службеницима ЦИК БиХ за помоћ.

Имејл: [imkar@izbori.ba](mailto:imkar@izbori.ba)

Телефон: +387 33 251 320