



Korisnički naputak za
mrežno elektroničko ispunjavanje
obrasca Izjave o imovinskom stanju
za izabrane dužnosnike



Sadržaj

Uvod.....	3
Uvjeti za uporabu aplikacije	3
Prijava na aplikaciju	3
Registracija	4
Prijava.....	5
Korisničke opcije	6
Promjena zaporke	6
Dvije razine prijave.....	7
Unos podataka.....	9
Unos osnovnih podataka	9
Unos finansijskih podataka.....	10
Unos podataka za bračnog partnera, djecu i članove kućanstva.....	11
Ispis imovinske kartice	11
Verifikacija imovinske kartice	12
Prijava u aplikaciju poslije verifikiranja imovinske kartice	12
Završne napomene	13

Uvod

Na temelju zaključka Središnjega izbornog povjerenstva Bosne i Hercegovine, broj: 06-1-02-2-54-1/21 od 11. 1. 2021. godine, ovaj korisnički naputak je odobren za uporabu izabranim članovima tijela vlasti (u daljnjem tekstu: izabrani dužnosnik) kao i izabranim dužnosnicima kojim je prestao mandat sukladno Izbornom zakonu Bosne i Hercegovine.

Središnje izorno povjerenstvo Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: SIP BiH) je u svrhu poboljšanja procesa dostavljanja i evidentiranja imovinskih kartica izabranih dužnosnika na početku, odnosno po prestanku mandata, omogućilo elektronički unos podataka u obrazac Izjave o imovinskom stanju putem aplikacije koja je objavljena na mrežnoj stranici SIP-a BiH – mrežnoj adresi <https://izbori.ba/ImovinskiKartoni>. Aplikacija osigurava točnost podataka, ubrzanje procesa i jednostavnost podnošenja obrasca Izjave o imovinskom stanju.

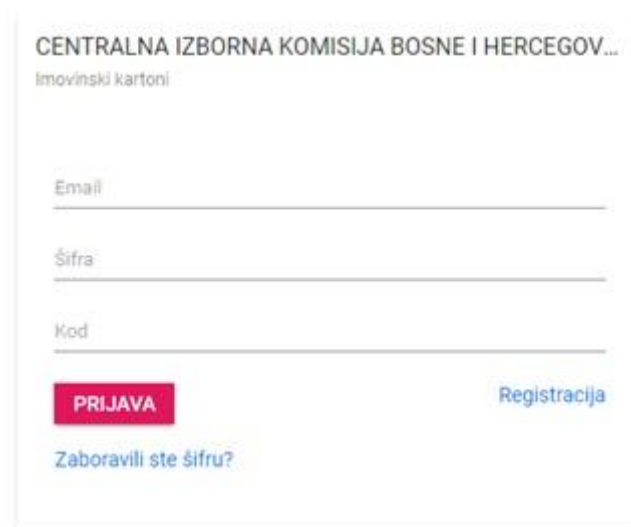
Popunjeni obrazac izjave izabrani dužnosnik dostavlja SIP-u BiH u elektroničkoj formi, za što se rabi ova aplikacija, potom se imovinska kartica ispiše i potpisana se dostavlja SIP-u BiH na verifikaciju. Ovom procedurom završava se ciklus predaje podataka na imovinskoj kartici.

Uvjeti za uporabu aplikacije

Ne postoje posebni tehnički uvjeti za uporabu aplikacije. Potrebno je imati pristup internetu na računalu, bilo koji mrežni pretraživač i uređaj za ispisivanje (pisač). Naputak za uporabu aplikacije je dostupan na mrežnoj stranici SIP-a BiH.

Prijava na aplikaciju

Po unosu poveznice za aplikaciju u mrežni pretraživač, na zaslonu će se pojaviti prozor (Slika 1) za **prijavu** ili **registraciju** u aplikaciju „Imovinski kartoni“. Ako prvi put rabite aplikaciju, najprije je potrebno registrirati se kako bi vam aplikacija dodijelila pristupne podatke koje ćete rabiti za buduće prijave. Postupak registracije se provodi samo jednom i potrebno je imati dostupnu adresu e-pošte.



CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA BOSNE I HERCEGOV...
Imovinski kartoni

Email

Šifra

Kod

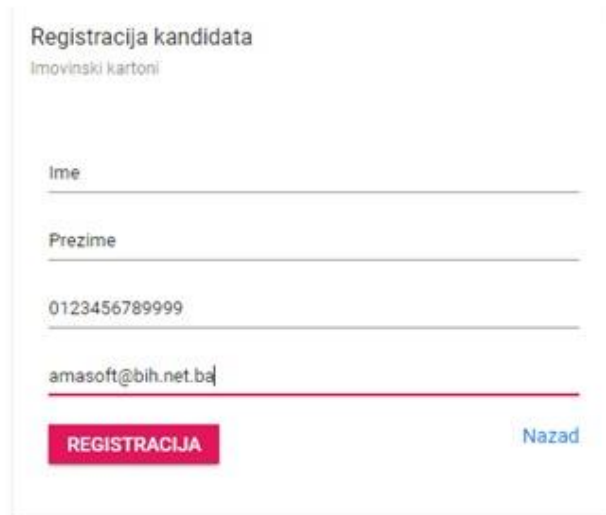
PRIJAVA Registracija

Zaboravili ste šifru?

Slika 1

Registracija

Klikom na opciju **Registracija** pokrećete proces registracije. Otvara se novi prozor (Slika 2) u koji je potrebno unijeti osnovne podatke korisnika. To su: ime, prezime, jedinstveni matični broj građanina i adresa e-pošte. Osnovni podatci se moraju nalaziti u sustavu SIP-a BiH, dakle, samo izabrani dužnosnici se mogu registrirati u aplikaciju, inače ćete dobiti poruku da podatci ne postoje. Adresa elektroničke pošte vam mora biti dostupna jer se po registraciji na tu adresu dostavljaju podatci za vašu prijavu i poveznica za verifikaciju adrese e-pošte. Kad popunite podatke kao na primjeru, potrebno je kliknuti na opciju **REGISTRACIJA**.



The screenshot shows a registration form titled "Registracija kandidata" with the subtitle "Imovinski kartoni". The form contains four input fields: "Ime", "Prezime", a numeric field containing "0123456789999", and an email field containing "amasoft@bih.net.ba". At the bottom, there is a red button labeled "REGISTRACIJA" and a blue button labeled "Nazad".

Slika 2

Nakon nekoliko sekundi na zaslonu ćete dobiti potvrdu registracije (Slika 3). U isto vrijeme na adresu e-pošte, koja je ujedno i vaše korisničko ime, dobit ćete potvrdu registracije s podacima za prijavu u aplikaciju (Slika 4). To su korisničko ime, zaporka i kod. Da bi se mogla ostvariti prijava, još je potrebno iz poruke e-pošte pokrenuti link **POTVRDA E-POŠTE**. Time potvrđujete da ste to vi.



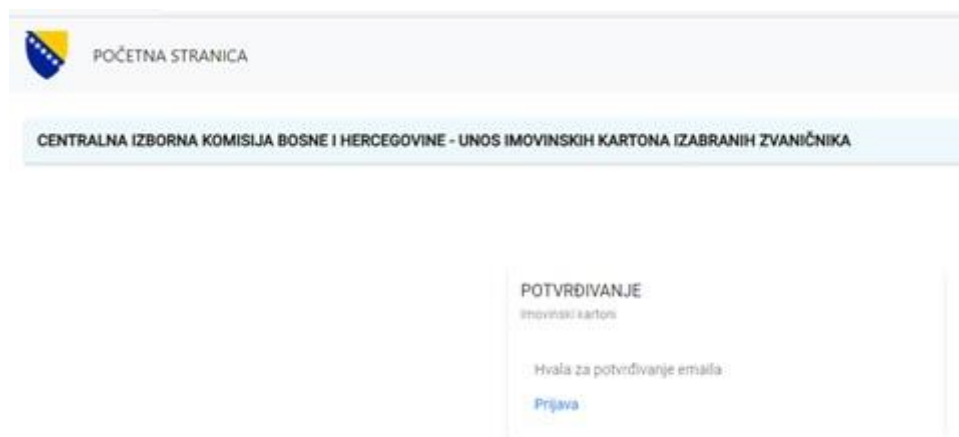
The screenshot shows a confirmation message titled "REGISTRACIJA" with the subtitle "Imovinski kartoni". The message is displayed in a light blue box and contains the following text: "Uspješno ste kreirali potrebne podatke za prijavu u sistem za dostavu imovinskih kartona", "Korisničko ime: amasoft@bih.net.ba", "Da bi se prijavili u sistem potrebno je da prvo potvrdite registraciju sa emaila koji ste upisali prilikom registracije", and "Poruka: Uspješno kreirano / Успјешно креирано". At the bottom, there are two buttons: "Prijava" and "Registracija".

Slika 3



Slika 4

Nakon potvrde adrese e-pošte dobit ćete poruku o uspješnom potvrđivanju i mogućnosti prijave u aplikaciju klikom na opciju [Prijava](#) (Slika 5). Naravno, prijavu možete uraditi i kasnije, odnosno uvijek kada vam to zatreba.



Slika 5

[Prijava](#)

Za prijavu je potrebno unijeti korisničko ime, zaporku i kod. Ove podatke ste dobili u procesu registracije i nalaze se u vašoj e-pošti koju ste upisali prilikom registracije. Po unosu podataka kliknete na opciju **PRIJAVA** (Slika 6).



Slika 6

Nakon prijave otvara se prozor aplikacije (Slika 7). Na njemu su ispisani osnovni podatci o izabranom dužnosniku, političkom subjektu kojem pripada, izbornom ciklusu i razini vlasti za koju je izabran.

POČETNA STRANICA

STRANKA | amasoft@bih.net.ba

CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA BOSNE I HERCEGOVINE - UNOS IMOVINSKIH KARTONA IZABRANIH ZVANIČNIKA

Jezik: Bosanski

Kontakt podaci

Adresa: Grad: Poštanski broj: Telefon: 061 999 999

Prezime ime: IMOVINSKI KARTON POČETAK MANDATA

Lokalni izbori 2016: NACELNIK/GRADONACELNIK: OPĆINA

Pokreni unos podataka

Slika 7

Korisničke opcije

Prije unosa podataka, postoje dvije opcije koje možete izabrati (Slika 8). Jednom opcijom birate jezik koji rabite, a druga opcija omogućuje izmjenu zaporke, ukoliko je želite promijeniti. Ove opcije su uvijek dostupne i moguće ih je rabiti neograničen broj puta. Obje opcije se nalaze u gornjem desnom kutu zaslona.

STRANKA | amasoft@bih.net.ba

STRANKA | amasoft@bih.net.ba

PODEŠAVANJA

ODJAVA

Jezik: Bosanski

Jezik: Bosanski

Poštanski broj: Telefon: 061 999 999

Poštanski broj: Telefon: 061 999 999

bori 2016: DONACELNIK: INA

ori 2016: DONACELNIK: NA

Pokreni unos podataka

Pokreni unos podataka

Slika 8

Promjena zaporke

Ako izaberete opciju promjene zaporke, dobit ćete novi prozor (Slika 9) u koji je potrebno unijeti staru zaporke, zatim novu te potvrdu nove zaporke. Odabirom opcije **PROMIJENI ZAPORKU**, dobit ćete potvrdu o promjeni.

PODEŠAVANJA

Promjena šifre

Trenutna šifra:

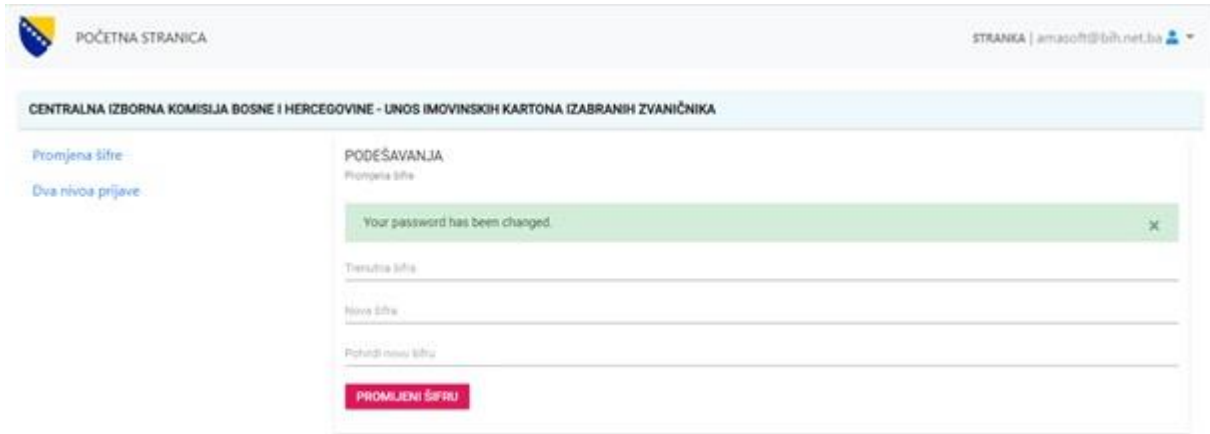
Nova šifra:

Potvrdi novu šifru:

PROMIJENI ŠIFRU

Slika 9

Nakon što ste izmijenili zaporku, ona automatski postaje valjana i morate je uporabiti pri novim prijavama. Na početnu stranicu se vraćate klikom na naziv POČETNA STRANICA u gornjem lijevom kutu zaslona (Slika 10). Značajno je napomenuti kako zaporka mora sadržavati najmanje jedno veliko slovo i jedan posebni znak (!"#\$%&/()=?*+), a dužina same zaporka mora biti veća od osam karaktera. Preporučujemo da za zaporku ne postavljate nadnevak rođenja ili imena osoba radi zaštite vaših podataka.

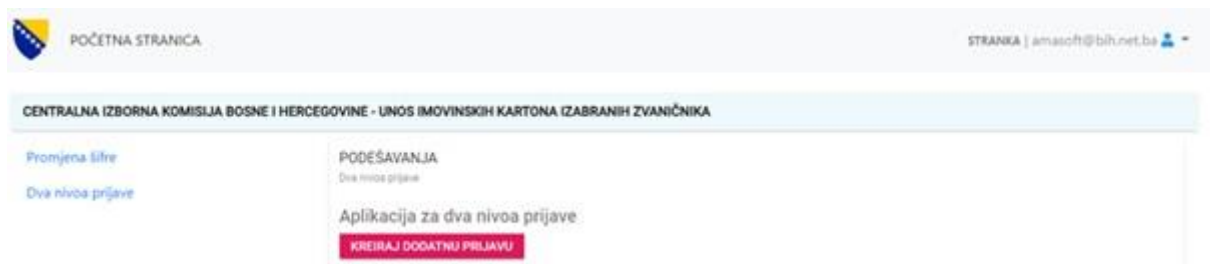


Slika 10

[Dvije razine prijave](#)

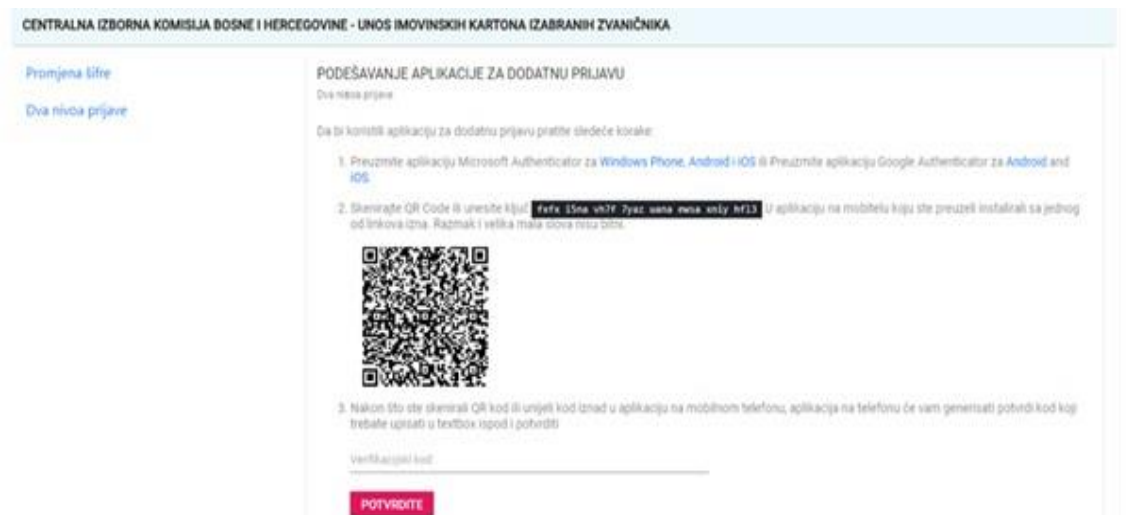
Za one korisnike koji žele maksimalnu sigurnost i zaštitu podataka, kod prijave u aplikaciju postoji opcija *dvije razine prijave* (Slika 11). To znači da se pored osnovne prijave, gore već pojašnjene, traži dodatni verifikacijski kod za prijavu. Ako nemate potrebe za dodatnom sigurnošću, ovo poglavlje možete preskočiti.

Kako biste rabili ovu opciju potrebno je na svoj mobitel instalirati aplikaciju Microsoft ili Google Autentifikator. Aplikacija se nalazi na Play/Google Store lokaciji, besplatna je i ne opterećuje resurse mobitela. To je ustvari generator kodova povezan s vašim računom e-pošte i aplikacijom „Imovinski kartoni“. Kada odaberete poveznicu [Dvije razine prijave](#), otvorit će se novi prozor u kojem ćete aktivirati uslugu na opciju **KREIRAJ DODATNU PRIJAVU**.



Slika 11

Aktiviranjem usluge generira se kod i crtični kod koji služe za kreiranje računa u aplikaciji Autentifikator. Ujedno, otvara se prozor s naputcima o aktivaciji računa (Slika 12). Na svom mobitelu pokrenete aplikaciju Autentifikator koju ste prethodno instalirali, izaberete način kreiranja računa i ovisno o tome, unesete kod ili skenirate crtični kod sa zaslona. Čim to uradite, na svom mobitelu ćete dobiti kod koji je potrebno unijeti u aplikaciju „Imovinski kartoni“, te potvrdite odabirom opcije **POTVRDITE**.



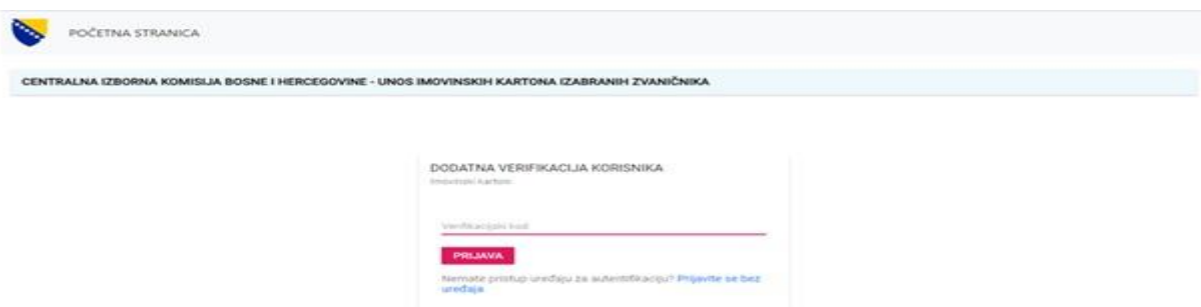
Slika 12

Ovim ste završili aktiviranje usluge dvostruke prijave. Još ćete na zaslonu dobiti kodove kojima se možete prijaviti ako izgubite mobitel ili na drugi način niste u mogućnosti pokrenuti aplikaciju Autentifikator na svom mobitelu. Ove kodove trebate zapisati i spremiti (Slika 13).



Slika 13

Prijavu u aplikaciji „Imovinski kartoni“ sada radite u dva koraka. Prvi korak je identičan već gore opisanom (Slika 6), unesete korisničko ime, zaporku i kod. Klikom na opciju **PRIJAVA** idete na drugi korak u kojem se traži unos verifikacijskoga koda. On se generira iz aplikacije Autentifikator s vašeg mobitela. Autentifikator uvijek generira drugačiji kod tako da taj kod ne pamтите, nego ga jednostavno prepisete u aplikaciju „Imovinski kartoni“ te odaberete opciju **PRIJAVA** (Slika 14). U slučaju da nemate pristup mobitelu, kliknete na poveznicu ispod i unesete kodove koje ste ranije zapisali.



Slika 14

Unos podataka

Aplikacija omogućuje unos podataka u obrazac Izjave o imovinskom stanju na početku, odnosno prestanku mandata. To se događa automatski, ovisno je li nešto uneseno i je li unos u okviru zakonskog roka za unos podataka. Dakle, ako ste na početku mandata, u zakonskom roku aplikacija će vam omogućiti unos imovinske kartice za početak mandata, što je i naznačeno na zaslону ispod vašeg imena. Ako ste prošli rok ili ste verificirali početak mandata, aplikacija će automatski ponuditi unos kartice za prestanak mandata. Unos započinjete odabirom opcije [Pokreni unos podataka](#) (Slika 15).

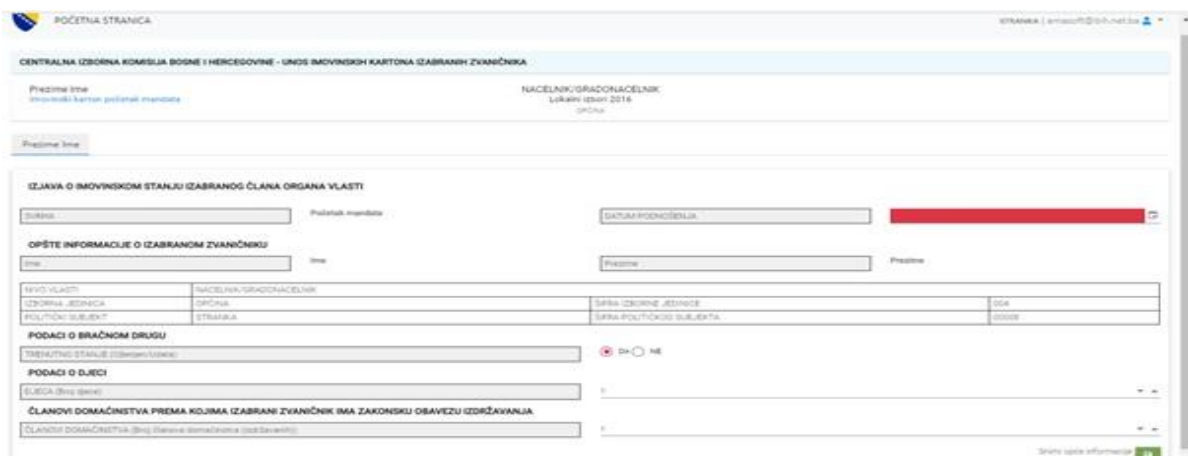


The screenshot shows the main interface of the application. At the top, there is a header with the logo and the text 'POČETNA STRANICA' on the left, and 'STRANKA | amasoft@bih.net.ba' on the right. Below the header, there is a navigation bar with the text 'CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA BOSNE I HERCEGOVINE - UNOS IMOVINSKIH KARTONA IZABRANIH ZVANIČNIKA'. A language dropdown menu is set to 'Bosanski'. Below this, there is a contact information section with fields for 'Adresa', 'Grad', 'Poštanski broj', and 'Telefon'. The 'Telefon' field contains the number '061 999 999'. At the bottom, there is a section with the text 'Prezime ime IMOVINSKI KARTON POČETAK MANDATA', 'Lokalni izbori 2016 NACELNIK/GRADONAČELNIK OPĆINA', and a prominent blue button labeled 'Pokreni unos podataka'.

Slika 15

Unos osnovnih podataka

Na zaslону se otvara prikaz osnovnih podataka (Slika 16), koje je potrebno unijeti kako bi se definirao opseg podataka koje trebate unijeti. To su nadnevak podnošenja, koji se može unijeti koristeći kalendar ili izravno unoseći nadnevak. Ako format datuma nije ispravan, podatak se neće upisati i bit će označen crvenom bojom. Iz polja u polje, za unos, krećete se mišem ili tipkom Tab. Zatim unosite bračno stanje izborom DA ili NE i brojeve koji označuju koliko imate djece i članova kućanstva. Možete unositi izravno broj ili rabiti markere za unos broja u rastućem ili padajućem nizu. Na kraju je potrebno kliknuti na ikonu za spremanje podataka. Podatci koje spremite ostaju spremljeni u aplikaciji bez obzira koliko puta se odjavite i prijavite u aplikaciju. Ako obavezan podatak nije unesen, nećete moći snimiti podatke te će se crvenom bojom označiti polja koja je trebalo popuniti.



The screenshot shows the data entry form. At the top, there is a header with the logo and the text 'POČETNA STRANICA' on the left, and 'STRANKA | amasoft@bih.net.ba' on the right. Below the header, there is a navigation bar with the text 'CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA BOSNE I HERCEGOVINE - UNOS IMOVINSKIH KARTONA IZABRANIH ZVANIČNIKA'. Below this, there is a section with the text 'Prezime ime' and 'NACELNIK/GRADONAČELNIK Lokalni izbori 2016 OPĆINA'. Below this, there is a section with the text 'IZJAVA O IMOVINSKOM STANJU IZABRANOG ČLANA ORGANA VLASTI'. Below this, there is a section with the text 'OPŠTE INFORMACIJE O IZABRANOM ZVANIČNIKU'. Below this, there is a table with the following columns: 'BIVŠA VLAST', 'NACELNIK/GRADONAČELNIK', 'IZBORNA JEDINICA', 'OPĆINA', 'SIRA IZBORNE JEDINICE', 'OK', 'POLITIČKI SUBJEKT', 'STRANKA', 'SIRA POLITIČKOG SUBJEKTA', 'IDNOB'. Below the table, there is a section with the text 'PODACI O BRAČNOM DRUGU'. Below this, there is a section with the text 'PODACI O DJECI'. Below this, there is a section with the text 'ČLANOVI DOMAĆINSTVA PREMA KOLIMA IZABRANI ZVANIČNIK IMA ZAKONSKU OBAVEZU IZDŽAVANJA'. Below this, there is a section with the text 'ČLANOVI DOMAĆINSTVA (SIRA) ČLANOVA DOMAĆINSTVA (IZDŽAVANJE)'. At the bottom right, there is a button labeled 'Spremi podatke'.

Slika 16

Unos finansijskih podataka

Nakon spremanja osnovnih podataka, postat će dostupna polja za unos finansijskih podataka koja će vam biti dostupna kad pomjerite prozor prema dolje (Slika 17). Prvo ide tablica za prihode, zatim tablica za imovinu i tablica za rashode (Slika 18). Ispod zadnje tablice je ikona za spremanje podataka, a potom je tablica za unos dodatnih objašnjenja, zatim ponovo ikona za spremanje podataka. Ova ikona se nalazi na više mjesta na zaslonu i zapravo uvijek ima istu funkciju, odnosno spremanje podatka koje ste unijeli, kako ne biste morali pomjerati prozor da bi došli do opcije. Svaki odabir ove opciju prati obavijest o izvršenju spremanja podataka u gornjem desnom kutu zaslona.

Tijekom unosa podataka je važno pratiti što spremate, pored svih opcija za spremanje podataka jasno piše na što se odnose i nalaze se uvijek ispod podataka koje spremate. Ako unesete podatke u tablice, a pritom ne odaberete opciju spremanja podatka u tablicama, podatci neće biti spremljeni. Isto je i s osnovnim informacijama i objašnjenjima. Svaka opcija namijenjena je za spremanje njemu pripadajuće cjeline podataka. (osnovni podatci, tablice i dodatna objašnjenja).

SADAŠNJI PRIHODI I IZVORI PRIHODA U BOSNI I HERCEGOVINI I INOSTRANSTVU U PROTEKLOJ KALENDARSKOJ GODINI

ID	Naime	Period od	Period do	Iznos prihoda (KM)
1	Plata			
2	Penzija			
3	Naknada			
4	Komisija			
5	Drugo			
6	Homani			

Ukupni iznos: 0,00

PODACI O IMOVINI U VRIJEDNOSTI VEĆOJ OD 5.000,00 KM

ID	Naime	Podaci o imovini	Dobava	Vrijednost (KM)
1	Stara			
2	Stvarovno pravo			
3	Kuća			
4	Zemljište			
5	Pravovno pravo			
6	Finan			
7	Vozilo			
8	Oblaznica			
9	Drugo			
10	Banka			
11	Drugo			

Ukupni iznos: 0,00

RASHODI I DRUGE OBAVEZE U BOSNI I HERCEGOVINI I INOSTRANSTVU

Slika 17

RASHODI I DRUGE OBAVEZE U BOSNI I HERCEGOVINI I INOSTRANSTVU

8	Oblaznica			
9	Drugo			
10	Banka			
11	Drugo			

Ukupni iznos: 100.000,00

RASHODI I DRUGE OBAVEZE U BOSNI I HERCEGOVINI I INOSTRANSTVU

ID	Naime	Interimno objašnjenje	Datum istovajpa	Vrijednost (KM)
1	Dugovanja		20.12.2022	1.000,00
2	Oblaznica			
3	Mjenica			
4	Kredit			
5	Seravija			
6	Drugo			

Ukupni iznos: 1.000,00

ODDATNA POLJAŠNJENJA UNESENIH PODATAKA O IMOVINSKOM STANJU

Državna uprava

Sve podatke u tablicama

Sve podatke u popisima

Slika 18

Unos podataka za bračnog partnera, djecu i članove kućanstva

Nakon unosa svih podataka za izabranog dužnosnika, središte prikaza na zaslonu se vraća na vrh prozora, kako bi se mogao izabrati neki od tabova koji eventualno označavaju bračnog partnera, djecu ili članove kućanstva (Slika 19). Klikom na jedan od tih tabova po istom načelu kao i za samog dužnosnika možete unijeti potrebne podatke. Podatci se mogu unositi u više navrata u roku koji je propisan, tako da je moguće ispravljati i dopunjavati podatke po potrebi. Ovo se može raditi sve dok je status unosa označen kao **Unos u tijeku** koji se nalazi ispod imena dužnosnika u lijevom gornjem djelu prozora.

ID	Ime	Period od	Period do	Iznos prihoda (KM)
1	Plata	01.12.2020	01.12.2020	1.000,00
2	Pencija			
3	Isplata			
4	Kamata			
5	Drugi			
6	Honorar			
Ukupna vrijednost				1.000,00

ID	Ime	Podaci o imovini	Djelo	Vrijednost (KM)
1	Stari			
2	Starište pravo			
3	Kuća			
4	Zemljište			

Slika 19

Ispis imovinske kartice

Kada je unos podataka u imovinsku karticu završen, potrebno je ispisati imovinsku karticu. To se radi odabirom opcije *Ispis imovinske kartice* koja se nalazi u desnom gornjem dijelu prozora (Slika 19). Potom se otvara imovinska kartica u PDF formatu koji se po potrebi može ispisati na papir (Slika 20).

BOSNA I HERCEGOVINA
CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA
SREDNJE IZORNO POVJERENSTVO

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
СРЕДНЬЕ ИЗБОРНО ПОВЈЕРЕНСТВО

QR CODE

ORS-1

IZJAVA O IMOVINSKOM STANJU IZABRANOG ČLANA ORGANA VLASTI

SVRHA	Imovinski karton početak mandata	DATUM PODNOŠENJA	19.12.2020
-------	----------------------------------	------------------	------------

OPĆE INFORMACIJE O IZABRANOM ZVANIČNIKU

IME	Ime	PREZIME	Prezime
NIVO VLASTI	NACELNIK/GRADONACELNIK		
IZBORNA JEDINICA	OPĆINA	ŠIFRA IZBORNE JEDINICE	004
POLITIČKI SUBJEKT	STRANKA	ŠIFRA POLITIČKOG SUBJEKTA	00008

PODACI O BRAČNOM DRUGU

TRENUTNO STANJE (Ožeojen/udata)	DA
---------------------------------	----

PODACI O DJECI

DJECA (Broj djece)	1
--------------------	---

ČLANOVI DOMAĆINSTVA PREMA KOJIMA IZABRANI ZVANIČNIK IMA ZAKONSKU OBAVEZU IZDRŽAVANJA

Slika 20

Verifikacija imovinske kartice

Imovinsku karticu, koja je ispisana, sada treba potpisati i dostaviti SIP-u BiH (Slika 21). Službenici SIP-a BiH će po prijemu imovinske kartice usporediti podatke ispisanog primjerka s bazom podataka i u slučaju istovjetnosti izvršiti verificiranje imovinske kartice. Ovim je procedura završena.

8. OBVEZNICE	-	-	0,00
9. DIONICE	-	-	0,00
10. RAČUN	-	-	0,00
11. DRUGO	-	-	0,00
UKUPNA VRIJEDNOST			100.000,00

RASHODI I DRUGE OBAVEZE IZABRANOG ZVANIČNIKA U BOSNI I HERCEGOVINI I INOSTRANSTVU

VRSTA OBAVEZE	NAZIV POVJEROCA	DATUM IZMIRENJA DUGA	VRIJEDNOST (KM)
1. DUGOVANJA	Banka	20.12.2020	1.000,00
2. OBAVEZE	-	-	0,00
3. MJEŃICE	-	-	0,00
4. KREDIT	-	-	0,00
5. GARANCIJA	-	-	0,00
6. DRUGO	-	-	0,00
UKUPNA VRIJEDNOST			1.000,00

DODATNA POJAŠNENJA PRETHODNIH STAVKI

DODATNO POJAŠNENJE	Ovo je upis za potrebe prezentacije
--------------------	-------------------------------------

Svojom potpisom potvrđujem da sam saglasan da Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine može obrađivati moje lične podatke iz ove prijave u skladu sa odredbama Izbornog zakona Bosne i Hercegovine i odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka.

POTPIS IZABRANOG ZVANIČNIKA	
-----------------------------	--

Slika 21

Prijava u aplikaciju poslije verificiranja imovinskog kartona

Podatci u imovinskoj kartici se mogu mijenjati i dopunjavati sve do trenutka verificiranja imovinske kartice. Poslije verificiranja imovinske kartice, podatke je moguće pregledati, ali se više neće moći mijenjati (Slika 22). To znači da su ti podatci spremni za objavu. Poslije razdoblja početka mandata aplikacija će automatski omogućiti unos podataka za prestanak mandata i proces se ponavlja na isti način.

The screenshot shows a web application interface with the following elements:

- Header: "POČETNA STRANICA" on the left and "STRANKA | amasoft@bih.net.ba" on the right.
- Section: "CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA BOSNE I HERCEGOVINE - UNOS IMOVINSKIH KARTONA IZABRANIH ZVANIČNIKA".
- Language selector: "Jezik: Bosanski".
- Contact information form: "Kontakt podaci" with fields for "Adresa" (with sub-fields "Grad" and "Poštanski broj"), and "Telefon" (with value "061 999 999").
- Footer: "Prezime ime IMOVINSKI KARTON POČETAK MANDATA Verifikovan", "Lokalni izbori 2016 NACELNIK/GRADONACELNIK OPĆINA", and a blue button "Pokreni unos podataka".

Slika 22

Završne napomene

U slučaju bilo kakvog problema ili nedoumice vezane za uporabu aplikacije „Imovinski kartoni“, molimo vas da se obratite službenicima SIP-a BiH za pomoć.

e-pošta: imkar@izbori.ba

Telefon: [+387 33 251 320](tel:+38733251320)