

BOSNA I HERCEGOVINA
CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA
SREDIŠNJE IZBORNO POVJERENSTVO



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ЦЕНТРАЛНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

PRAVILNIK
o načinu vođenja registra
(prečišćeni tekst)

Sarajevo, kolovoz 2011. godine

Temeljem članka 17. stavak (1) točka c) Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 16/02, 14/03, 12/04 i 63/08) i članka 18. Poslovnika Središnjega izbornog povjerenstva Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 50/07 i 33/09), Središnje je izorno povjerenstvo na 53. sjednici, održanoj dana 18.08.2011. godine, utvrdilo

P R A V I L N I K
o načinu vođenja registra
(prečišćeni tekst)

POGLAVLJE I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.
(Primjena)

(1) Ovim pravilnikom propisuje se način i postupak upisa pokrenutih postupaka i izrečenih sankcija izabranim dužnosnicima, nositeljima izvršne dužnosti i savjetnicima (u daljnjem tekstu: subjekt upisa) u knjige Registra o vođenju postupka (u daljnjem tekstu: Registar postupka) i Registra izrečenih sankcija, kao i postupak upisa poklona u Središnji registar poklona (u daljnjem tekstu: Registar poklona), koje su subjekti upisa primili u obavljanju javne dužnosti.

(2) Vođenje Registra postupka i Registra izrečenih sankcija zbog kršenja odredaba Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine, Zakona o sukobu interesa u tijelima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o sukobu interesa u institucijama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, kao i Registra poklona, sukladno Zakonu o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine, u isključivoj je nadležnosti Središnjega izbornog povjerenstva Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Središnje izorno povjerenstvo BiH).

POGLAVLJE II. KNJIGE REGISTRA I POSTUPAK UPISA U REGISTRE

Odjeljak A. Knjige registra

Članak 2.
(Vrste knjiga)

(1) Upis subjekta upisa vrši se u odgovarajući registar.

(2) Središnje izorno povjerenstvo BiH vodi knjige:

- a) Registar postupka,
- b) Registar izrečenih sankcija i
- c) Registar poklona.

Odjeljak B. Postupak upisa u Registar postupka

Članak 3.

(Ovlaštena osoba za upis u Registar postupaka)

Upis u Registar postupka vrši ovlaštena osoba Tajništva Središnjeg izbornog povjerenstva BiH po službenoj dužnosti po pokretanju postupka.

Odjeljak C. Postupak upisa u Registar izrečenih sankcija

Članak 4.

(Ovlaštena osoba za upis u Registar izrečenih sankcija)

Upis u Registar izrečenih sankcija vrši ovlaštena osoba Tajništva Središnjeg izbornog povjerenstva BiH po službenoj dužnosti, a nakon izrečene sankcije od strane Središnjega izbornog povjerenstva BiH.

Članak 5.

(Prilozi uz zahtjev za upis)

Uz zahtjev za upis u Registar izrečenih sankcija prilaže se:

- a) konačna odluka Središnjeg izbornog povjerenstva BiH i
- b) dokumenti i dokazi pribavljeni tijekom postupka.

Odjeljak D. Postupak upisa u Registar poklona

Članak 6.

(Ovlaštena osoba za upis u Registar poklona)

Upis u Registar poklona vrši ovlaštena osoba Tajništva Središnjeg izbornog povjerenstva BiH po službenoj dužnosti, a nakon dostavljanja informacije o predatim poklonima od strane institucija vlasti.

POGLAVLJE III. NAČIN VOĐENJA KNJIGE REGISTRA

Članak 7.

(1) Registri iz članka 2. ovoga pravilnika, vode se u obliku knjige, formata 500x400mm, uvezane u tvrde korice od trajnoga materijala i isti imaju sadržaj:

a) REGISTAR POSTUPKA

Red. br.	Prezime	Ime	Postupak/ nadnevak	Sjednica	Broj predmeta	Primjedba	Primitak/nadnevak
----------	---------	-----	--------------------	----------	---------------	-----------	-------------------

b) REGISTAR IZREČENIH SANKCIJA

Red br.	Prezime/ ime JMB	Nespo- jivost	Odluka SIP BiH broj i nadnevak/ sadržaj izreke	Žalba/ nadne- vak	Odluka suda po žalbi/ broj i nadne- vak	Tužba/ nadne- vak	Zahtjev za odgodu izvršenja /odluka SIP BiH	Odluka suda po tužbi/ broj i nadne- vak	Apelacija Ustavnom sudu /nadnevak	Odluka Ustavnog suda po apelaciji/ broj i nadnevak	Izvršni postupak/ odluka suda/ broj i nadnevak	Izvršenje odluke SIP BiH/ mandat/ nadnevak	Izvršenje odluke SIP BiH/ novčana kazna/ nadnevak	Nadnevak isteka sankcije	Brisanje novčane sankcije/ nadnevak	Brisanje zabrane/ nadnevak
------------	------------------------	------------------	--	-------------------------	--	-------------------------	--	--	--	---	---	--	--	--------------------------------	--	----------------------------------

c) REGISTAR POKLONA

Redni broj	Prezime i ime primatelja poklona	Dužnost koju obnaša	Opis poklona	Nadnevak primitka poklona	Vrijednost poklona	Podatak od koga je primljen poklon	Institucija od koje je dostavljena informacija o primljenim poklonima
---------------	---	---------------------------	-----------------	---------------------------------	-----------------------	---------------------------------------	---

(2) Stranice registra iz stavka (1) ovog članka, osim naslovne i prve unutarnje stranice, označene su rednim brojevima.

(3) Ovlaštena osoba prije prvog upisa ovjerava registar svojim potpisom i pečatom Središnjeg izbornog povjerenstva BiH na način da na prvoj unutarnjoj stranici registra upiše tekst ovjere koji glasi: "Ovaj registar sadrži ukupno _____ stranica".

(4) Registar postupka iz stavka (1) točka a) ovog članka pored materijalnog oblika, vodi se i u elektronskom obliku, sa podacima kako slijedi:

- a) ime, prezime, srednje ime, ime oca, djevojačko prezime, jedinstveni matični broj, spol, nacionalnost, mjesto rođenja, nadnevak rođenja, adresa, politički subjekt, broj dosjea, status podataka (validni ili ne), razina vlasti, broj procesa, broj protokola, nadnevak pokretanja postupka, broj sjednice pokretanja postupka, osnov pokretanja postupka, napomena, broj sjednice obustave postupka, nadnevak obustave postupka, napomena za obustavu, broj sankcije, nadnevak početka sankcije, nadnevak isteka sankcije, odluka Središnjeg izbornog povjerenstva BiH, broj predmeta, nadnevak odluke Središnjeg izbornog povjerenstva, nadnevak pravomoćnosti, nadnevak arhiviranja, vrsta sankcija, osnov nespojivosti, napomena za sankciju, iznos novčane sankcije, nadnevak izvršenja novčane sankcije, do sada uplaćeno, broj mandatne sankcije, nadnevak izvršenja mandatne sankcije, broj zahtjeva za odgodu, nadnevak zahtjeva za odgodu, izvršni postupak odluka suda, izvršni postupak nadnevak, broj sjednice brisanja sankcije, nadnevak brisanja sankcije, zaključak o brisanju, podaci o odgovoru na tužbu/žalbu/apelaciju, ID, tip odgovora, nadnevak žalbe/tužbe/apelacije, broj žalbe/tužbe/apelacije, nadnevak odgovora suda, tip odgovora suda, broj odgovora suda, nadnevak odgovora Središnjeg izbornog povjerenstva BiH, broj odgovora Središnjeg izbornog povjerenstva BiH, napomena.

(5) Registar izrečenih sankcija pored materijalnog oblika vodi se i u elektronskom obliku, sa podacima kako je navedeno u stavku (1) točka b) ovog članka.

(6) Registar poklona pored materijalnog oblika vodi se i u elektronskom obliku, sa podacima kako je navedeno u stavku (1) točka c) ovoga članka.

Članak 8. **(Registracijski broj)**

(1) Svaki subjekt upisa koji se upisuje u registar dobiva stalni registracijski broj i taj broj se koristi na svim aktima registra koji se odnose na isti subjekt upisa. Taj broj se upisuje u rubriku broj 1. registra i ne mijenja se dok subjekt upisa postoji, odnosno dok subjekt upisa ne bude brisan iz registra.

(2) Registracijski broj subjekta upisa počinje od broja 1. i dalje se nastavlja bez prekida i ne mijenja se po kalendarskim godinama. Taj broj predstavlja redni broj registra pod kojim je subjekt upisa upisan u registar.

Članak 9. **(Način popune rubrika)**

(1) Popuna rubrika u registru obavlja se upisivanjem odgovarajućih podataka koji su naznačeni za svaku rubriku posebno.

(2) Rubrike se popunjavaju čitko, tintom ili kemijskom olovkom, na način da se upis obavlja od početka slobodne rubrike.

(3) Upisani tekst u registru ne smije se brisati i ispravljati.

(4) Iznimno, manje pogreške ispravljaju se precrtavanjem vodoravnom crtom i stavljanjem potpisa ovlaštene osobe zadužene za vođenje registra i nadnevka ispravke.

(5) Ako se radi o većim greškama, cijeli se spis poništava precrtavanjem registracijske stranice crvenom kosom crtom i upis se obavlja na prvoj slobodnoj stranici.

Članak 10. **(Način upisa nastalih izmjena)**

Izmjene koje su nastale nakon prvog upisa u registar upisuju se u rubriku koja se odnosi na izmjene odgovarajućih podataka (npr. promjena prebivališta, boravišta, ovlaštene osobe i sl.). Nakon upisa novih podataka, rubrika koja sadrži stare podatke precrtava se kosom, crvenom crtom.

POGLAVLJE IV. ZBIRKA ISPRAVA I NAČIN VOĐENJA ZBIRKE ISPRAVA

Članak 11. **(Registar isprava)**

(1) Zbirka isprava vodi se za svaki subjekt upisa upisan u registar.

(2) Zbirka isprava predstavlja registar isprava koje su bile osnov za upis podataka o subjektu upisa u registar.

(3) Zbirka isprava predstavlja omot od čvrstog kartona, formata 300x200mm.

(4) Na omotu zbirke isprava, ispod naslova "Zbirka isprava" upisuje se naziv subjekta upisa i registracijski broj pod kojim je subjekt upisa upisan u registar.

Članak 12.

(Odlaganje u zbirku isprava)

U zbirku isprava odlaže se: jedan primjerak odluka i drugih dokaza pribavljenih u postupku.

POGLAVLJE V. ČUVANJE REGISTRA I ZBIRKE ISPRAVA I UVID U REGISTAR I ZBIRKE ISPRAVA

Članak 13.

(Isprave trajne vrijednosti)

(1) Registar i zbirka isprava, propisane ovim pravilnikom, smatraju se knjigama, odnosno ispravama trajne vrijednosti i čuvaju se trajno.

(2) Ovlaštena službena osoba, zadužena za vođenje registra, dužna je čuvati registar i zbirke isprava na način da ih zaštiti od zlouporabe, oštećenja i uništenja.

Članak 14.

(Mjesto čuvanja i način odlaganja)

(1) Knjige registra i zbirke isprava čuvaju se u posebnim prostorijama, smještene u metalnim ili drvenim ormarima osigurane bravom.

(2) Knjige registra odlažu se na posebne police, odvojeno od polica predviđenih za odlaganje zbirke isprava.

Članak 15.

(Način uvida u registar i zbirke isprava)

Uvid u registar i zbirke isprava obavlja se uz obveznu nazočnost ovlaštene osobe zadužene za vođenje registra uz dobivenu suglasnost ovlaštene osobe Središnjega izbornog povjerenstva BiH.

Članak 16.

(Izvadak iz registra)

Na pismeni zahtjev zainteresirane osobe, Središnje izbornog povjerenstvo BiH može odobriti izdavanje izvatka iz registra koji sadrži posljednje podatke upisane u registar i koji odgovaraju najnovijem stanju.

POGLAVLJE VI. BRISANJE SANKCIJA IZ REGISTRA

Članak 17. (Provedba brisanja)

Brisanje izrečene sankcije provodi ovlaštena osoba Središnjega izbornog povjerenstva BiH po službenoj dužnosti, a temeljem odluke Središnjega izbornog povjerenstva BiH, o čemu se izvješćuje osoba na koju se ta odluka odnosi.

Članak 18. (Postupak brisanja)

(1) Prije brisanja izrečene sankcije provodi se postupak utvrđivanja da li su se stekli uvjeti za brisanje.

(2) Sankcija nepodobnosti za kandidiranje za bilo koju dužnost izabranog zvaničnika, nositelja izvršne dužnosti ili savjetnika bit će brisana:

- a) nakon proteka roka na koji je sankcija izrečena,
- b) u slučaju preinačenja odluke od strane Središnjega izbornog povjerenstva BiH,
- c) u slučaju smrti osobe kojoj je sankcija izrečena i
- d) u svim drugim slučajevima u kojima se steknu uvjeti za brisanje sankcije, o čemu odlučuje Središnje izborno povjerenstvo BiH.

(3) Novčana sankcija neće biti brisana iz Registra sankcija sve dok se ista vodi kao dug u Registru sankcija.

POGLAVLJE VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19. (Propisi obuhvaćeni ovim pravilnikom)

Prečišćeni tekst Pravilnika o načinu vođenja registra obuhvaća Pravilnik o načinu vođenja registra ("Službeni glasnik BiH", broj 39/05), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu vođenja registra ("Službeni glasnik BiH", broj 18/09), Pravilnik o izmjeni Pravilnika o načinu vođenja registra ("Službeni glasnik BiH", broj 27/09) i Pravilnik o dopunama i izmjeni Pravilnika o načinu vođenja registra broj: 07-2-02-2-1002-1/11 od 18.08.2011. godine.

Članak 20. (Objava ovog pravilnika)

Ovaj prečišćeni tekst pravilnika bit će objavljen u "Službenom glasniku BiH", "Službenim novinama F BiH", "Službenom glasniku RS", "Službenom glasniku Brčko distrikta BiH" i web stranici Središnjega izbornog povjerenstva BiH www.izbori.ba.

Broj: 07-2-02-2-1002-2/11
Sarajevo, 18.08.2011. godine

