



**PRAVILNIK**  
**o načinu vođenja registra**  
**(prečišćeni tekst)**

Sarajevo, august 2011. godine

Na osnovu člana 17. stav (1) tačka c) Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 16/02, 14/03, 12/04 i 63/08) i člana 18. Poslovnika Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 50/07 i 33/09), Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je na 53. sjednici održanoj dana 18.08.2011. godine utvrdila

**PRAVILNIK**  
**o načinu vođenja registra**  
**(prečišćeni tekst)**

**POGLAVLJE I. UVODNE ODREDBE**

**Član 1.**  
**(Primjena)**

(1) Ovim pravilnikom propisuje se način i postupak upisa pokrenutih postupaka i izrečenih sankcija izabranim zvaničnicima, nosiocima izvršne funkcije i savjetnicima (u daljnjem tekstu: subjekt upisa) u knjige Registra o vođenju postupka (u daljnjem tekstu: Registar postupka) i Registra izrečenih sankcija, kao i postupak upisa poklona u Centralni registar poklona (u daljnjem tekstu: Registar poklona), koje su subjekti upisa primili u obavljanju javne funkcije.

(2) Vođenje Registra postupka i Registra izrečenih sankcija zbog kršenja odredaba Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine, Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o sukobu interesa u institucijama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, kao i Registra poklona, u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine, u isključivoj je nadležnosti Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Centralna izborna komisija BiH).

**POGLAVLJE II. KNJIGE REGISTRA I POSTUPAK UPISA U REGISTRE**

**Odjeljak A. Knjige registra**

**Član 2.**  
**(Vrste knjiga)**

(1) Upis subjekta upisa vrši se u odgovarajući registar.

(2) Centralna izborna komisija BiH vodi knjige:

- a) Registar postupka,
- b) Registar izrečenih sankcija i
- c) Registar poklona.

## **Odjeljak B. Postupak upisa u Registar postupka**

### **Član 3.**

**(Ovlaštena osoba za upis u Registar postupaka)**

Upis u Registar postupka vrši ovlaštena osoba Sekretarijata Centralne izborne komisije BiH po službenoj dužnosti po pokretanju postupka.

## **Odjeljak C. Postupak upisa u Registar izrečenih sankcija**

### **Član 4.**

**(Ovlaštena osoba za upis u Registar izrečenih sankcija)**

Upis u Registar izrečenih sankcija vrši ovlaštena osoba Sekretarijata Centralne izborne komisije BiH po službenoj dužnosti a nakon izrečene sankcije od strane Centralne izborne komisije BiH.

### **Član 5.**

**(Prilozi uz zahtjev za upis)**

Uz zahtjev za upis u Registar izrečenih sankcija prilaže se:

- a) konačna odluka Centralne izborne komisije BiH i
- b) dokumenti i dokazi pribavljeni u toku postupka.

---

## **Odjeljak D. Postupak upisa u Registar poklona**

### **Član 6.**

**(Ovlaštena osoba za upis u Registar poklona)**

Upis u Registar poklona vrši ovlaštena osoba Sekretarijata Centralne izborne komisije BiH po službenoj dužnosti, a nakon dostavljanja informacije o predatim poklonima od strane institucija vlasti.

## **POGLAVLJE III. NAČIN VOĐENJA KNJIGE REGISTRA**

### **Član 7.**

(1) Registri iz člana 2. ovog pravilnika, vode se u obliku knjige, formata 500x400mm, uvezane u tvrde korice od trajnog materijala i isti imaju sadržaj:

#### **a) REGISTAR POSTUPKA**

| Red. br. | Prezime | Ime | Postupak/datum | Sjednica | Broj predmeta | Primjedba | Prijem/datum |
|----------|---------|-----|----------------|----------|---------------|-----------|--------------|
|----------|---------|-----|----------------|----------|---------------|-----------|--------------|

## b) REGISTAR IZREČENIH SANKCIJA

| Red<br>br. | Prezime/<br>ime<br>JMB | Nespo-<br>jivost | Odluka<br>CIK BiH<br>broj i<br>datum/<br>sadržaj<br>dispozitiva | Žalba/<br>datum | Odluka<br>suda po<br>žalbi/<br>broj i<br>datum | Tužba/<br>datum | Zahtjev<br>za<br>odgodu<br>izvršenja<br>/odluka<br>CIK BiH | Odluka<br>suda po<br>tužbi/<br>broj i<br>datum | Apelacija<br>Ustavnom<br>sudu<br>/datum | Odluka<br>Ustavnog<br>suda po<br>apelaciji/<br>broj i<br>datum | Izvršni<br>postupak/<br>odluka<br>suda/<br>broj i<br>datum | Izvršenje<br>odluke<br>CIK BiH/<br>mandat/<br>datum | Izvršenje<br>odluke<br>CIK BiH/<br>novčana<br>kazna/<br>datum | Datum<br>isteka<br>sankcije | Brisanje<br>novčane<br>sankcije/<br>datum | Brisanje<br>zabrane/<br>datum |
|------------|------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|
|------------|------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|

## c) REGISTAR POKLONA

| Redni<br>broj | Prezime i<br>ime<br>primaoca<br>poklona | Funkcija<br>koju<br>obavlja | Opis<br>poklona | Datum<br>prijema<br>poklona | Vrijednost<br>poklona | Podatak od koga je<br>primljen poklon | Institucija od koje je<br>dostavljena informacija<br>o primljenim poklonima |
|---------------|-----------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|---------------|-----------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

(2) Stranice registra iz stava (1) ovog člana, osim naslovne i prve unutrašnje stranice, označene su rednim brojevima.

(3) Ovlaštena osoba prije prvog upisa ovjerava registar svojim potpisom i pečatom Centralne izborne komisije BiH na način da na prvoj unutrašnjoj stranici registra upiše tekst ovjere koji glasi: "Ovaj registar sadrži ukupno \_\_\_\_\_ stranica".

(4) Registar postupka iz stava (1) tačka a) ovog člana pored materijalnog oblika, vodi se i u elektronskom obliku, sa podacima kako slijedi:

- ime, prezime, srednje ime, ime oca, djevojačko prezime, jedinstveni matični broj, spol, nacionalnost, mjesto rođenja, datum rođenja, adresa, politički subjekt, broj dosjea, status podataka (validni ili ne), nivo vlasti, broj procesa, broj protokola, datum pokretanja postupka, broj sjednice pokretanja postupka, osnova pokretanja postupka, napomena, broj sjednice obustave postupka, datum obustave postupka, napomena za obustavu, broj sankcije, datum početka sankcije, datum isteka sankcije, odluka Centralne izborne komisije BiH, broj predmeta, datum odluke Centralne izborne komisije BiH, datum pravosnažnosti, datum arhiviranja, vrsta sankcija, osnova nespojivosti, napomena za sankciju, iznos novčane sankcije, datum izvršenja novčane sankcije, do sada uplaćeno, broj mandatne sankcije, datum izvršenja mandatne sankcije, broj zahtjeva za odgodu, datum zahtjeva za odgodu, izvršni postupak odluka suda, izvršni postupak datum, broj sjednice brisanja sankcije, datum brisanja sankcije, zaključak o brisanju, podaci o odgovoru na tužbu/žalbu/apelaciju, ID, tip odgovora, datum žalbe/tužbe/apelacije, broj žalbe/tužbe/apelacije, datum odgovora suda, tip odgovora suda, broj odgovora suda, datum odgovora Centralne izborne komisije BiH, broj odgovora Centralne izborne komisije BiH, napomena.

(5) Registar izrečenih sankcija pored materijalnog oblika vodi se i u elektronskom obliku, sa podacima kako je navedeno u stavu (1) tačka b) ovog člana.

(6) Registar poklona pored materijalnog oblika vodi se i u elektronskom obliku, sa podacima kako je navedeno u stavu (1) tačka c) ovog člana.

#### **Član 8.** **(Registarski broj)**

(1) Svaki subjekt upisa koji se upisuje u registar dobija stalni registarski broj i taj broj se koristi na svim aktima registra koji se odnose na isti subjekt upisa. Taj broj se upisuje u rubriku broj 1. registra i ne mijenja se dok subjekt upisa postoji, odnosno dok subjekt upisa ne bude brisan iz registra.

(2) Registarski broj subjekta upisa počinje od broja 1. i dalje se nastavlja bez prekida i ne mijenja se po kalendarskim godinama. Taj broj predstavlja redni broj registra pod kojim je subjekt upisa upisan u registar.

#### **Član 9.** **(Način popunjavanja rubrika)**

(1) Popunjavanje rubrika u registru obavlja se upisivanjem odgovarajućih podataka koji su naznačeni za svaku rubriku posebno.

(2) Rubrike se popunjavaju čitko, tintom ili hemijskom olovkom, na način da se upisivanje obavlja od početka slobodne rubrike.

(3) Upisani tekst u registru ne smije se brisati i ispravljati.

(4) Iznimno, manje pogreške ispravljaju se precrtavanjem vodoravnom crtom i stavljanjem potpisa ovlaštene osobe zadužene za vođenje registra i datuma ispravke.

(5) Ako se radi o većim greškama, cijeli se spis poništava precrtavanjem registarske stranice crvenom kosom crtom i upis se obavlja na prvoj slobodnoj stranici.

#### **Član 10.** **(Način upisa nastalih izmjena)**

Izmjene koje su nastale nakon prvog upisa u registar upisuju se u rubriku koja se odnosi na izmjene odgovarajućih podataka (npr. promjena prebivališta, boravišta, ovlaštene osobe i sl.). Nakon upisa novih podataka, rubrika koja sadrži stare podatke precrtava se kosom, crvenom crtom.

### **POGLAVLJE IV. ZBIRKA ISPRAVA I NAČIN VOĐENJA ZBIRKE ISPRAVA**

#### **Član 11.** **(Registar isprava)**

(1) Zbirka isprava vodi se za svaki subjekt upisa upisan u registar.

(2) Zbirka isprava predstavlja registar isprava koje su bile osnov za upis podataka o subjektu upisa u registar.

(3) Zbirka isprava predstavlja omot od čvrstog kartona, formata 300x200mm.

(4) Na omotu zbirke isprava, ispod naslova "Zbirka isprava" upisuje se naziv subjekta upisa i registarski broj pod kojim je subjekt upisa upisan u registar.

#### **Član 12.**

##### **(Odlaganje u zbirku isprava)**

U zbirku isprava odlaže se: jedan primjerak odluka i drugih dokaza pribavljenih u postupku.

### **POGLAVLJE V. ČUVANJE REGISTRA I ZBIRKE ISPRAVA I UVID U REGISTAR I ZBIRKE ISPRAVA**

#### **Član 13.**

##### **(Isprave trajne vrijednosti)**

(1) Registar i zbirka isprava, propisane ovim pravilnikom, smatraju se knjigama, odnosno ispravama trajne vrijednosti i čuvaju se trajno.

(2) Ovlaštena službena osoba, zadužena za vođenje registra, dužna je čuvati registar i zbirke isprava na način da ih zaštiti od zloupotrebe, oštećenja i uništenja.

#### **Član 14.**

##### **(Mjesto čuvanja i način odlaganja)**

(1) Knjige registra i zbirke isprava čuvaju se u posebnim prostorijama, smještene u željeznim ili drvenim ormarima osigurane bravom.

(2) Knjige registra odlažu se na posebne police, odvojeno od polica predviđenih za odlaganje zbirke isprava.

#### **Član 15.**

##### **(Način uvida u registar i zbirke isprava)**

Uvid u registar i zbirke isprava obavlja se uz obaveznu prisutnost ovlaštene osobe zadužene za vođenje registra uz dobijenu saglasnost ovlaštene osobe Centralne izborne komisije BiH.

#### **Član 16.**

##### **(Izvod iz registra)**

Na pismeni zahtjev zainteresovane osobe Centralna izborna komisija BiH može odobriti izdavanje izvoda iz registra koji sadrži posljednje podatke upisane u registar i koji odgovaraju najnovijem stanju.

## POGLAVLJE VI. BRISANJE SANKCIJA IZ REGISTRA

### Član 17. (Provedba brisanja)

Brisanje izrečene sankcije provodi ovlaštena osoba Centralne izborne komisije BiH po službenoj dužnosti, a na osnovu odluke Centralne izborne komisije BiH, o čemu se obavještava osoba na koju se ta odluka odnosi.

### Član 18. (Postupak brisanja)

- (1) Prije brisanja izrečene sankcije provodi se postupak utvrđivanja da li su se stekli uslovi za brisanje.
- (2) Sankcija nepodobnosti za kandidovanje za bilo koju funkciju izabranog zvaničnika, nosioca izvršne funkcije ili savjetnika bit će brisana:
  - a) nakon proteka roka na koji je sankcija izrečena,
  - b) u slučaju preinačenja odluke od strane Centralne izborne komisije BiH,
  - c) u slučaju smrti osobe kojoj je sankcija izrečena i
  - d) u svim drugim slučajevima u kojima se steknu uslovi za brisanje sankcije, o čemu odlučuje Centralna izborna komisija BiH.
- (3) Novčana sankcija neće biti brisana iz Registra sankcija sve dok se ista vodi kao dug u Registru sankcija.

## POGLAVLJE VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 19. (Propisi obuhvaćeni ovim pravilnikom)

Prečišćeni tekst Pravilnika o načinu vođenja registra obuhvata Pravilnik o načinu vođenja registra ("Službeni glasnik BiH", broj 39/05), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu vođenja registra ("Službeni glasnik BiH", broj 18/09), Pravilnik o izmjeni Pravilnika o načinu vođenja registra ("Službeni glasnik BiH", broj 27/09) i Pravilnik o dopunama i izmjeni Pravilnika o načinu vođenja registra broj: 07-2-02-2-1002-1/11 od 18.08.2011. godine.

### Član 20. (Objava ovog pravilnika)

Ovaj prečišćeni tekst pravilnika bit će objavljen u "Službenom glasniku BiH", "Službenim novinama F BiH", "Službenom glasniku RS", "Službenom glasniku Brčko distrikta BiH" i web stranici Centralne izborne komisije BiH [www.izbori.ba](http://www.izbori.ba).

Broj: 07-2-02-2-1002-2/11  
Sarajevo, 18.08.2011. godine

Predsjednica  
Irena Hadžiabdić

