



Na osnovu člana 18. Poslovnika Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 29/18, 25/20 i 32/23), odredbi Uputstva o načinu pripreme godišnjeg programa rada i izvještaja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 48/23), a u vezi Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 80/22), Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je na 9. sjednici, održanoj 28.02.2024. godine, donijela

PRAVILNIK ZA IZRADU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA CENTRALNE IZBORNE KOMISIJE BOSNE I HERCEGOVINE I IZVJEŠTAVANJE

Član 1. (Definicija)

- (1) Godišnji Program rada Centralne izborne komisije BiH je skup planiranih godišnjih aktivnosti za koje je zadužena Centralna izborna komisija BiH na period od godinu dana, a na osnovi Srednjoročnog plana rada Centralne izborne komisije BiH i godišnjih planova rada organizacionih jedinica Sekretarijata Centralne izborne komisije BiH.
- (2) Godišnji Program rada iz stava (1) ovog člana, je organiziran po programima i projektima Centralne izborne komisije BiH definisanim u okviru specifičnih ciljeva, a radi se na osnovi prijedloga organizacionih jedinica.

Član 2. (Godišnji planovi rada organizacionih jedinica Sekretarijata Centralne izborne komisije BiH, Srednjoročni plan rada i godišnji Program rada Centralne izborne komisije BiH)

- (1) Godišnje planove rada organizacijskih jedinica Sekretarijata Centralne izborne komisije BiH (u daljem tekstu: Sekretarijat), pripremaju rukovodeći državni službenici, i u saradnji sa šefovima odsjeka, za one aktivnosti za koje su odgovorni, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Sekretarijata.
- (2) Godišnje planove rada iz stava (1) ovog člana objedinjuje Odsjek za administrativno-dokumentacione poslove i obuku, na način i u rokovima utvrđenim ovim Pravilnikom.
- (3) Aktivnosti iz godišnjih planova rada organizacijskih jedinica Sekretarijata se grupišu u projekte u okviru programa i specifičnih ciljeva Centralne izborne komisije BiH za potrebu izrade Srednjoročnog plana rada Centralne izborne komisije BiH.

- (4) Programi i projekti iz stava (3) ovog člana, zajedno sa programskim aktivnostima se popunjavaju u obrascima propisanim za izradu godišnjeg Programa rada Centralne izborne komisije BiH koji su dati u prilogu ovog Pravilnika.

Član 3.

(Radna grupa za izradu godišnjeg Programa rada)

- (1) Radnu grupu za izradu godišnjeg Programa rada Centralne izborne komisije BiH čine koordinator, državni službenik Sekretarijata Centralne izborne komisije BiH, raspoređen na mjesto šefa Odsjeka za administrativno-dokumentacione poslove i obuku i rukovodioci osnovnih organizacijskih jedinica Sekretarijata Centralne izborne komisije BiH.
- (2) Zadatak koordinatora je da upravlja procesom izrade godišnjeg Programa rada, zakazuje sastanke radne grupe, priprema prijedloge godišnjeg Programa rada Centralne izborne komisije BiH i dostavlja ih Ministarstvu finansija i trezora BiH na mišljenje i Centralnoj izbornoj komisiji BiH na usvajanje i brine o njegovom objavljivanju.
- (3) Zadatak radne grupe je da u saradnji i koordinaciji sa koordinatorom i šefovima unutrašnjih organizacionih jedinica, predlaže i usaglašava programe, projekte i aktivnosti, nosioce aktivnosti, definiše ključne pokazatelje, procijenjuje troškove i izvore finansiranja, i dinamiku provođenja aktivnosti, a u skladu sa srednjoročnim i specifičnim ciljevima Centralne izborne komisije BiH, definisanim u Srednjoročnom planu Centralne izborne komisije BiH.

Član 4.

(Godišnji Program rada Centralne izborne komisije BiH)

- (1) Naslovna strana godišnjeg Programa rada Centralne izborne komisije BiH sadrži: zaglavlje Centralne izborne komisije BiH, broj, mjesto, datum i naziv godišnjeg programa rada, dok je na slijedećoj strani sadržaj.
- (2) Uvod godišnjeg Programa rada Centralne izborne komisije BiH, do pet stranica, sadrži:
- a) pravni osnov za usvajanje i naziv godišnjeg programa rada,
 - b) uvodne napomene,
 - c) strateški okvir iz Srednjoročnog plana rada Centralne izborne komisije BiH,
 - d) nadležnosti Centralne izborne komisije BiH,
 - e) srednjoročne ciljeve, programe i projekte/programske aktivnosti Centralne izborne komisije BiH,
 - f) tabelarni pregled najvažnijih rizika na provođenju Programa rada Centralne izborne komisije BiH, protivmjere za otklanjanje rizika i odgovorne osobe za preduzimanje protivmjera, koji priprema Centralna izborna komisija BiH, na osnovu podataka iz Registra rizika Centralne izborne komisije BiH,
 - g) naznaku o rodnoj ravnopravnosti.

- (3) Plan aktivnosti godišnjeg Programa rada Centralne izborne komisije BiH sadrži:
- a) plan izrade i slanja u proceduru usvajanja dugoročnih, srednjoročnih i godišnjih planskih dokumenata,
 - b) plan izrade i slanja u proceduru usvajanja ili donošenja normativno-pravnih akata,
 - c) plan izrade i slanja u proceduru razmatranja međunarodnih bilateralnih ugovora i pristupanja konvencijama i drugim međunarodnim sporazumima,
 - d) plan izrade i slanja u proceduru usvajanja analiza, informacija i izvještaja,
 - e) plan aktivnosti na realizaciji Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između EU i BiH,
 - f) plan aktivnosti na izvršavanju zakona, realizaciji strateških dokumenata i obavljanju ostalih upravnih i stručnih poslova,
 - g) pregled razvojnih, investicionih i drugih projekata, koji su uključeni u Program javnih investicija/razvojno-investicioni program Centralne izborne komisije BiH.
- (4) U Planu aktivnosti Centralne izborne komisije BiH se u svakom pojedinačnom planu aktivnosti navode:
- a) strateški cilj, prioritet, srednjoročni cilj, program u Dokumentu okvirnog budžeta (u daljem tekstu: DOB), program,
 - b) projekti/programske aktivnosti, mjerljivi pokazatelj izvršenja projekta/programske aktivnosti (%), broj, opisno), polazna i ciljana godišnja vrijednost projekta/programske aktivnosti, izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori),
 - c) planirane aktivnosti, nosilac (nadležna organizaciona jedinica) i planirani kvartal za realizaciju.
- (5) Za svaki strateški cilj, prioritet, srednjoročni cilj, program u DOB-u i program se izrađuje posebna tabela, unutar kojih se navode projekti/programske aktivnosti i aktivnosti po organizacionim jedinicama.
- (6) Centralna izborna komisija BiH kao institucija koja ima specifične nadležnosti, programske aktivnosti iskazuju u planu aktivnosti na izvršavanju zakona, realizaciji strateških dokumenata i obavljanju ostalih upravnih i stručnih poslova, osim programa, projekata/programskih aktivnosti i aktivnosti koji su iskazani u drugim dijelovima plana aktivnosti Centralne izborne komisije BiH.
- (7) Sastavni dio godišnjeg programa rada Centralne izborne komisije BiH je zbirni tabelarni pregled, koji se sastoji od:
- a) plana usvajanja dugoročnih, srednjoročnih i godišnjih planskih dokumenata,
 - b) plana usvajanja ili donošenja normativno-pravnih akata,

c) plana razmatranja međunarodnih bilateralnih ugovora i pristupanja konvencijama i drugim međunarodnim sporazumima,

d) plana usvajanja analiza, informacija i izvještaja.

- (8) Program rada Centralne izborne komisije BiH sadrži tabelarni pregled finansijskih sredstava za realizaciju programa rada, s izvorima finansiranja i iskazanim podacima o potrebnim finansijskim sredstvima, po programima iz BPIMIS-a.
- (9) Program rada Centralne izborne komisije BiH sadrži i tabelarni pregled ljudskih potencijala, uključujući pregled spolne strukture zaposlenih, po organizacionim jedinicama Centralne izborne komisije BiH.
- (10) Godišnji Program rada Centralne izborne komisije BiH se priprema na obrascu 2. Aneksa I Uputstva o načinu pripreme godišnjeg programa rada i izvještaja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

Član 5.

(Dostavljanje i razmatranje godišnjeg Programa rada)

- (1) Koordinator za pripremu godišnjeg Programa rada priprema okvirni prijedlog godišnjeg Programa rada na osnovi srednjoročnih ciljeva iz Srednjoročnog plana Centralne izborne komisije BiH koji dostavlja organizacionim jedinicama na nadopunu.
- (2) Rukovodeći državni službenici dostavljaju svoje komentare i sugestije koordinatoru iz stava (1) koji je dužan da pojedinačne komentare objedini na nivou Centralne izborne komisije BiH.
- (3) Koordinator iz stava (1) ovog člana, predložene planove rada prosljeđuje Sektoru za finansijske i opće poslove, odnosno osobi nadležnoj za pripremu budžeta. Sektor za finansijske i opće poslove priprema preliminarne procjene potrebnih budžetskih sredstava za narednu budžetsku godinu.
- (4) Objedinjeni Program rada Centralne izborne komisije BiH, zajedno sa preliminarnim procjenama budžeta za narednu budžetsku godinu dobijenu od Sektora za finansijske i opće poslove, Odsjek za administrativno-dokumentacione poslove i obuku/Sektor za informiranje, međunarodnu saradnju, protokol i obuku dostavlja generalnom sekretaru Sekretarijata.

Član 6.

(Kalendar aktivnosti za izradu Godišnjeg Programa rada

Centralne izborne komisije BiH)

- (1) Prednacrt godišnjeg Programa rada Centralne izborne komisije BiH na prijedlog organizacionih jedinica Sekretarijata Centralne izborne komisije BiH, priprema se u periodu od 01.06. do 20.07. tekuće godine za narednu godinu, na osnovu smjernica o srednjoročnim strateškim prioritetima Centralne izborne komisije BiH.

- (2) Nacrt godišnjeg Programa rada Centralne izborne komisije BiH, uz zahtjev za finansiranje za narednu godinu, traženje mišljenja i utvrđivanje prijedloga godišnjeg Programa rada Centralne izborne komisije BiH priprema se u periodu od 21.07. do 30.07. tekuće godine za narednu godinu.
- (3) Kolegij Centralne izborne komisije BiH na kojem se razmatra nacrt Programa rada Centralne izborne komisije BiH održava se najkasnije do 30.07. tekuće godine za narednu godinu.
- (4) Konačni Program rada Centralne izborne komisije BiH, izrađuje se najkasnije do 30.09. tekuće godine za narednu godinu.
- (5) Nakon dobijanja pozitivnog mišljenja Ministarstva finansija i trezora BiH na nacrt Programa rada za narednu godinu, Centralna izborna komisija BiH konačni Program rada Centralne izborne komisije BiH usvaja na sjednici i dostavlja Ministarstvu finansija i trezora BiH najkasnije do 10.10. tekuće godine za narednu godinu.

Član 7.

(Izrada Programa rada Centralne izborne komisije BiH)

- (1) U okviru aktivnosti izrade prednacrt godišnjeg Programa rada Centralne izborne komisije BiH, a na prijedlog organizacionih jedinica Sekretarijata CIK BiH obavljaju se sljedeće aktivnosti:
 - Izrada i dostavljanje obrazaca za izradu godišnjeg programa rada organizacionim jedinicama
 - Popunjavanje obrazaca za izradu godišnjeg programa rada od strane organizacionih jedinica
 - Po potrebi organizacija sastanaka sa rukovodećim državnim službenicima u organizacionim jedinicama
 - Konsultacije sa organizacionom jedinicom za finansijsko-materijalne poslove.
- (2) U okviru aktivnosti izrade nacrt godišnjeg Programa rada Centralne izborne komisije BiH, uz zahtjev za finansiranje za narednu godinu, traženje mišljenja i utvrđivanje prijedloga godišnjeg Programa rada Centralne izborne komisije BiH obavljaju se sljedeće aktivnosti:
 - Koordinacija i održavanje sastanaka sa organizacionom jedinicom za finansijsko-materijalne poslove
 - Izrada nacrt godišnjeg Programa rada CIK BiH i dostavljanje organizacionim jedinicama radi davanja primjedbi i prijedloga
 - Davanje primjedbi i prijedloga od strane organizacionih jedinica na nacrt godišnjeg Programa rada
 - Obrada primjedbi i prijedloga dobivenih od strane organizacionih jedinica CIK BiH
 - Traženje mišljenja na nacrt godišnjeg Programa rada Centralne izborne komisije BiH od Ministarstva finansija i trezora BiH
 - Utvrđivanje prijedloga godišnjeg Programa rada Centralne izborne komisije BiH na osnovu pribavljenog mišljenja Ministarstva finansija i trezora BiH.
- (3) Po prijemu konačnih smjernica za izradu budžetskih zahtjeva, u kojem će biti utvrđena konačna budžetska ograničenja za narednu budžetsku godinu Centralne izborne komisije BiH, Sektor za finansijske i opće poslove, zajedno sa Sektorom za informiranje,

međunarodnu saradnju, protokol i obuku, utvrđuju do kojeg omjera se preliminarni Program rada Centralne izborne komisije BiH treba revidirati da bi se uklopilo u postavljena budžetska ograničenja, uz konsultacije sa rukovodećim državnim službenicima.

- (4) Na osnovu prethodno obavljenih konsultacija, konačni konsolidirani prijedlog Programa rada Centralne izborne komisije BiH dostavlja se Kolegiju Centralne izborne komisije BiH na razmatranje.
- (5) Nakon odobrenja Kolegija Centralne izborne komisije BiH prijedlog Programa rada Centralne izborne komisije BiH dostavlja se Ministarstvu finansija i trezora BiH na mišljenje. Po dobijenom mišljenju ovog ministarstva Centralna izborna komisija BiH na svojoj sjednici usvaja Program rada Centralne izborne komisije BiH.
- (6) Usvojeni Program rada Centralne izborne komisije BiH se dostavlja Ministarstvu finansija i trezora BiH, lektoriše na jezike u zvaničnoj upotrebi u Bosni i Hercegovini i objavljuje na web stranici Centralne izborne komisije BiH.

Član 8.

(Izveštavanje o realizaciji godišnjeg Programa rada)

- (1) Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine, član 2.9 stav (1) tačka 16, utvrđeno je da Centralna izborna komisija BiH podnosi godišnji izvještaj Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine o provođenju izbora u Bosni i Hercegovini, provođenju Izbornog zakona Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Izborni zakon BiH) i inicira izmjene zakona, dok je članom 17, Zakona o finansiranju političkih stranaka, propisano da je Centralna izborna komisija BiH obavezna svake godine Parlamentarnoj skupštini BiH podnijeti izvještaj o pregledanom stanju finansijskog poslovanja političkih stranaka.
- (2) Izvještaj o provođenju zakona iz nadležnosti Centralne izborne komisije BiH priprema se na osnovu izvještaja o realizaciji aktivnosti sektora Sekretarijata Centralne izborne komisije BiH za prethodnu godinu u formatu koji je utvrdila Centralna izborna komisija BiH.

Član 9.

(Vremenski rokovi za dostavljanje godišnjih izvještaja sektora o realizaciji godišnjeg plana)

- (1) Godišnji izvještaji sektora Sekretarijata Centralne izborne komisije BiH se dostavljaju generalnom sekretaru Sekretarijata od strane rukovodećih državnih službenika do kraja januara mjeseca tekuće godine za prethodnu godinu. Generalni sekretar Sekretarijata iste prosljeđuje državnom službeniku raspoređenom na mjesto šefa Odsjeka za administrativno-dokumentacione poslove i obuku u Sektoru za informiranje, međunarodnu saradnju, protokol i obuku, za pripremu Izvještaja o provođenju zakona iz nadležnosti Centralne izborne komisije BiH.
- (2) Državni službenik iz stava (1) ovog člana, objedinjuje informacije svih sektora i priprema prijedlog Izvještaja o provođenju zakona iz nadležnosti Centralne izborne komisije BiH za prethodnu godinu koji dostavlja Kolegiju Centralne izborne komisije BiH na razmatranje.

- (3) Po odobrenju Kolegija Centralne izborne komisije BiH, izvještaj se usvaja na sjednici Centralne izborne komisije BiH.
- (4) Usvojeni izvještaj iz stava (1) se lektoriše na jezike u zvaničnoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, štampa i dostavlja u Parlamentarnu skupštinu BiH.
- (5) Nakon što izvještaj iz stava (1) bude razmatran na Parlamentarnoj skupštini BiH objavljuje se na web stranici Centralne izborne komisije BiH.

Član 10.
(Primjena Pravilnika)

Pravilnik za izradu godišnjeg Programa rada Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Pravilnik) se primjenjuje u svim organizacionim jedinicama Sekretarijata Centralne izborne komisije BiH i obavezujući je za sve zaposlene u Centralnoj izbornoj komisiji BiH.

Član 11.
(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važenje Pravilnika za izradu godišnjeg programa rada Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine broj 05-1-02-1349-1/22 od 04.08.2022. godine.

Broj: 05-1-02-2-199-1/24
Sarajevo, 28.02.2024. godine



PRILOZI

OBRAZAC 2. – FORMAT PROGRAMA RADA INSTITUCIJE BIH

BOSNA I HERCEGOVINA
CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA
SREDIŠNJE IZBORNO POVJERENSTVO



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ЦЕНТРАЛНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Broj: _____/2_

Sarajevo, _____ 202_. godine

**PROGRAM RADA
CENTRALNE IZBORNE KOMISIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 202__ . GODINU**

SADRŽAJ

I - UVOD	2
II - PLAN AKTIVNOSTI.....	7
PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA.....	7
PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA	8
PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU RAZMATRANJA MEĐUNARODNIH BILATERALNIH UGOVORA I PRISTUPANJA KONVENCIJAMA I DRUGIM MEĐUNARODNIM SPORAZUMIMA	11
PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA	12
PLAN AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI SPORAZUMA O STABILIZACIJI I PRIDRUŽIVANJU IZMEĐU EU I BIH	13
PLAN IZVRŠAVANJA ZAKONA, REALIZACIJE STRATEŠKIH DOKUMENATA I OBAVLJANJA OSTALIH UPRAVNIH I STRUČNIH POSLOVA	14
PREGLED RAZVOJNIH, INVESTICIONIH I DRUGIH PROJEKATA	22
III – ZBIRNI TABELARNI PREGLED PROGRAMA RADA.....	23
PLAN USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA	23
PLAN USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA.....	24
PLAN RAZMATRANJA MEĐUNARODNIH BILATERALNIH UGOVORA I PRISTUPANJA KONVENCIJAMA I DRUGIM MEĐUNARODNIM SPORAZUMIMA	26
PLAN USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA	27
IV - PREGLED FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RADA	28
V - PREGLED LJUDSKIH POTENCIJALA.....	29

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17) i člana 6. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 80/22), Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine na ____ sjednici, održanoj ____ 202_. godine, potvrđuje

PROGRAM RADA

CENTRALNE IZBORNE KOMISIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 202_. GODINU

I - UVOD

Program rada Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine sadrži najznačajnije zadatke koje Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Centralna izborna komisija BiH) planira izvršiti u 202_. godini, koji doprinose ostvarenju strateških ciljeva i prioriteta Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, sadržanih u Srednjoročnom planu rada Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine za period od 202_ do 202_ godine.

Centralna izborna komisija BiH nadležna je za provođenje Aneksa III Dejtonskog mirovnog sporazuma, Izbornog zakona Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH“, br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 52/22 i 67/22), Zakona o finansiranju političkih stranaka (Službeni glasnik BiH“, br. 95/12 i 41/16) učestvuje u provođenju Izbornog zakona Republike Srpske (Službeni glasnik RS“, br. 34/02, 35/03, 24/04, 19/05, 24/12 i 109/12, 45/18 i 18/20), Izbornog zakona Brčko distrikta BiH (“Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, br. 17/08, 43/08 i 49/18), Zakona o izboru, prestanku mandata, opozivu i zamjeni načelnika općina u Federaciji BiH (“Službene novine FBiH“, broj 19/08), Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH“, br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07 i 24/08) te Ustava Bosne i Hercegovine (Aneks 4. Okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini), Ustava Federacije BiH i Ustava Republike Srpske u dijelu koji se odnosi na izbore.

Nadležnosti Centralne izborne komisije BiH su definisane odredbama zakona iz nadležnosti Centralne izborne komisije BiH kako slijedi:

1. Podnosi godišnji izvještaj Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine o provođenju izbora u Bosni i Hercegovini, provođenju Izbornog zakona BiH i inicira izmjene tog zakona (član 2.9 stav (1) tačka 16 Izbornog zakona BiH (Službeni glasnik BiH“, br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 52/22 i 67/22).

2. Podnosi izvještaj o pregledanom stanju finansijskog poslovanja političkih stranaka Parlamentarnoj skupštini BiH svake godine (član 17 Zakona o finansiranju političkih stranaka („Službeni glasnik BiH“, br. 95/12 i 41/16).
3. Ocjenjuje, na osnovi dostavljenih informacija i podataka iz službene evidencije, da li kandidat za predsjedavajućeg, ministra i zamjenika ministra u Vijeću ministara BiH ispunjava uvjete za imenovanje (član 10c. I 10d. tačka b) Zakona o Vijeću ministara BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07 i 24/08), a u vezi člana 1.6, 1.7, 1.8 stav (4) i 4.2 Izbornog zakona BiH).
4. Vršiti provjeru kandidata za direktora i zamjenika direktora Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (član 10c. i 10d. tačka b) Zakona o Vijeću ministara BiH, a u vezi sa članom 13. stav (1) Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“, br. 103/09 i 58/13).

Srednjoročni ciljevi Centralne izborne komisije BiH su:

Strateški cilj:				
Prioritet:				
Srednjoročni ciljevi	Organizacione jedinice koje doprinose ostvarenju	Pokazatelji		
		Naziv	Početna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost

Programi Centralne izborne komisije BiH su:

Strateški cilj:				
Prioritet:				
Srednjoročni cilj:				
Programi	Organizacione jedinice koje doprinose ostvarenju	Pokazatelji		
		Naziv	Početna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost

Najvažniji rizici u provođenju Programa rada Centralne izborne komisije BiH i mjere za njihovo otklanjanje su:

(Navedi samo najvažnije rizike u provođenju programa rada institucije BiH iz Registra rizika Centralne izborne komisije BiH)

R. b.	Naziv rizika	Protivmjere	Odgovorni za protivmjere

Riječi koje su radi preglednosti u ovom dokumentu navedene u jednom rodu bez diskriminacije odnose se i na muški i na ženski rod.

II - PLAN AKTIVNOSTI

(Plan aktivnosti se priprema u svakom planu po strateškim ciljevima, prioritetima, srednjoročnim ciljevima, programima u DOB-u, programima, projektima/programskim aktivnostima i organizacionim jedinicama Centralne izborne komisije BiH)

PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA					
Strateški cilj:					
Prioritet:					
Srednjoročni cilj:					
Program u DOB-u:					
Program:					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
R.b.	Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta	Nosilac (organizaciona jedinica)		Planirani kvartal za realizaciju	

PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA

Strateški cilj:

Prioritet:

Srednjoročni cilj:

Program u DOB-u:

Program:

Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
R.b.	Naziv zakona	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Strateški cilj:					
Prioritet:					
Srednjoročni cilj:					
Program u DOB-u:					
Program:					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
R.b.	Naziv podzakonskog akta	Nosilac (organizaciona jedinica)		Planirani kvartal za realizaciju	

Strateški cilj:					
Prioritet:					
Srednjoročni cilj:					
Program u DOB-u:					
Program:					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
R.b.	Naziv podzakonskog akta rukovodioca institucije BiH	Nosilac (organizaciona jedinica)		Planirani kvartal za realizaciju	

PLAN IZRADA I SLANJA U PROCEDURU RAZMATRANJA MEĐUNARODNIH BILATERALNIH UGOVORA I PRISTUPANJA KONVENCIJAMA I DRUGIM MEĐUNARODNIM SPORAZUMIMA

Strateški cilj:

Prioritet:

Srednjoročni cilj:

Program u DOB-u:

Program:

Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
R.b.	Naziv međunarodnog bilateralnog ugovora, konvencije i drugog međunarodnog sporazuma	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA

Strateški cilj:

Prioritet:

Srednjoročni cilj:

Program u DOB-u:

Program:

Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
R.b.	Naziv analize, informacije i izvještaja	Nosilac (organizaciona jedinica)		Planirani kvartal za realizaciju	