



Broj: 07-2-07-7-785-1/2017
Sarajevo, 02.06.2017. godine

Na osnovu člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09), člana 10. stav (4) Uputstva o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja personalnih dosjea zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 47/16), predsjednica Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine donosi

RJEŠENJE

o ovlaštenju odgovornog lica za čuvanje i vođenje knjige evidencije zaposlenih i personalnih dosjea zaposlenih

(1) Emina Tvico, zaposlenik Sekretarijata Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine na radnom mjestu referenta za kadrovske poslove u Odsjeku za operativne i zajedničke poslove, Sektor za finansijske i opće poslove, ovlašćuje se za čuvanje i vođenje knjige evidencije zaposlenih i personalnih dosjea zaposlenih u Centralnoj izbornoj komisiji Bosne i Hercegovine.

(2) Imenovana iz stava (1) ovog rješenja zadužena je da:

- vodi Knjigu evidencije zaposlenih i vrši upis u Knjigu evidencije zaposlenih u skladu sa odredbama Uputstva o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja personalnih dosjea zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: uputstva);
- vodi Knjigu evidencije zaposlenih i vrši upis u Knjigu evidencije zaposlenih i u elektronskom obliku, koja odgovara po svom sadržaju Knjizi evidencije zaposlenih u čvrstom obliku;
- formira, vodi i čuva personalne dosjee zaposlenih i u skladu sa odredbama uputstva i
- zaključuje personalne dosjee nakon utvrđenog prestanka radnog odnosa i čuva izdvojene od aktivnih personalnih dosjea zaposlenih.

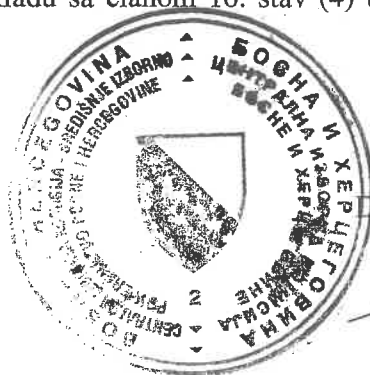
Образложење

Uputstvom o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja personalnih dosjea zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 47/16) utvrđen je sadržaj i izgled knjige evidencije zaposlenih i personalnih dosjea zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine, definisanje dokumentacije koja se čuva u personalnim dosjeima zaposlenih, određivanje mjesta i načina čuvanja personalnih dosjea, određivanje lica zaduženih za vođenje i čuvanje personalnih dosjea, te osiguranje zaštite podataka koji se nalaze u personalnim dosjeima.

Članom 10. stav (4) Uputstva o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja personalnih dosjea zaposlenih i institucijama Bosne i Hercegovine je propisano da za čuvanje i vođenje knjige evidencije zaposlenih i personalnih dosjea zaposlenih rukovodilac institucije rješenjem ovlašćuje odgovorno lice.

Imajući u vidu navedene odredbe uputstva, u skladu sa članom 10. stav (4) uputstva, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Dostavljeno:
- Imenovanoj
- Sektoru za finansijske i opće poslove 2X
- a/a



Predsjednica

Dr. Irena Hadžiabdić