

BOSNA I HERCEGOVINA
CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA
SREDIŠNJE IZBORNO POVJERENSTVO



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ЦЕНТРАЛНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

PRAVILNIK
o službenom putovanju u inostranstvo
(Prečišćeni tekst)

Sarajevo, april 2010. godine

Na osnovu člana 18. Poslovnika Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 50/07), i odredbi Pravilnika o plaćama i drugim primanjima članova Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine (prečišćeni tekst) broj: 07-2-2-2967/09 od 24.09.2009. godine, Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je na 12. sjednici održanoj 12.04.2010. godine, utvrdila

P R A V I L N I K

o službenim putovanjima u inostranstvo

(Prečišćeni tekst)

POGLAVLJE 1. UVODNE NAPOMENE

Član 1.

(Svrha Pravilnika)

(1) Pravilnik o službenim putovanjima u inostranstvo (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje način i metod upućivanja članova Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Centralna izborna komisija BiH) i zaposlenih u Sekretarijatu Centralne izborne komisije BiH na službena putovanja, te utvrđuje opravdanost i svrsishodnost službenih putovanja.

(2) Službenim putovanjem u smislu ovog Pravilnika smatra se putovanje u inostranstvo, na koje se član Centralne izborne komisije BiH upućuje da izvrši službeni zadatak.

Član 2.

(Cilj Pravilnika)

Donošenje Pravilnika ima za cilj potpuno prihvatanje sistema interne kontrole koji obuhvata širok spektar procedura za poslovanje u Centralnoj izbornoj komisiji BiH, uključujući i aspekte opravdanosti trošenja finansijskih sredstava i korišćenja službenih vozila za službena putovanja čime se sprečava nenamjensko trošenje sredstava, zloupotreba i loše upravljanje budžetskim sredstvima, te osigurava ravnopravan tretman prilikom upućivanja članova Centralne izborne komisije BiH na službeno putovanje.

POGLAVLJE II. KRITERIJI I DONOŠENJE ODLUKA

Član 3.

(Način izbora)

Uzimajući u obzir značaj definisanja aktivnosti koje treba da se obave na službenom putovanju, Centralna izborna komisija BiH je izvršila tematske klasifikacije (Izborni zakon BiH, Zakon o finansiranju političkih stranaka, Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH, posmatranje izbornih procesa u drugim zemljama, učešće na relevantnim međunarodnim skupovima i drugim aktivnostima kada je potrebno izvršiti određene službene poslove i drugo) prema kojima će se određivati broj i službeni zadaci članova Centralne izborne komisije BiH koji se upućuju na službeni put, shodno raspoloživim finansijskim sredstvima.

Član 4.
(Kriteriji za upućivanje)

(1) Prilikom upućivanja člana Centralne izborne komisije BiH na službeni put mora se voditi računa o ravnopravnom i ravnomjernom tretmanu članova Centralne izborne komisije BiH, imajući u vidu i područje odgovornosti članova Centralne izborne komisije BiH za određenu oblast i potrebu za usavršavanjem.

(2) Prilikom upućivanja člana Centralne izborne komisije BiH na službeno putovanje mora se voditi računa o značaju i prirodi aktivnosti, broju dosadašnjih odlazaka na službena putovanja i spremnosti člana da predstavlja Centralnu izbornu komisiju BiH na adekvatan način.

(3) Izuzetak od kriterija iz stava (1) i (2) ovog člana predstavlja odlazak na Konferenciju ACEEEO-a, sastanak Izvršnog odbora ACEEEO-a i posjetu drugim državnim izbornim komisijama, na kojima po funkciji uvijek učestvuje predsjednik Centralne izborne komisije BiH, ili osoba koju on ovlasti da ga zamjenjuje.

(4) Ako to finansijska sredstva dozvole Konferenciji, sastanku i posjetu iz stave (3) ovog člana će pored predsjednika Centralne izborne komisije BiH, prisustvovati i drugi članovi Centralne izborne komisije BiH, generalni sekretar Sekretarijata Centralne izborne komisije BiH i zaposleni u Sekretarijatu Centralne izborne komisije BiH, o čemu će odluku donijeti Centralne izborne komisije BiH.

(5) Članovi Centralne izborne komisije BiH mogu ići na službeni put u inostranstvo ako na lično ime dobiju poziv od strane organizatora koji snosi sve troškove boravka (troškove prevoza, smještaja i ishrane), ali će se u svakom konkretnom slučaju posebno cijeniti svrha putovanja, razloge za dostavljanje poziva na ime, potrebu da se poštuje utvrđeni redoslijed i slično.

Član 5.
(Donošenje odluke)

(1) Upućivanje člana Centralne izborne komisije BiH na službeno putovanje će se izvršiti na sjednici Centralne izborne komisije BiH, nakon što se prethodno na kolegiju svi članovi Centralne izborne komisije BiH upoznaju sa detaljima službenog putovanja.

(2) Ovlašćuje se predsjednik Centralne izborne komisije BiH da u hitnim slučajevima može samostalno donijeti Odluku kojom odobrava službeno putovanje u inostranstvo vozaču, kao i drugoj osobi Sekretarijata Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine.

Član 6.
(Plan službenih putovanja)

(1) Centralna izborna komisija BiH će usvojiti okvirni plan službenih putovanja u inostranstvo za svaku kalendarsku godinu.

(2) Plan iz stava (1) ovog člana sadrži:

- a) aktivnosti koje će se obaviti:
 - 1) posmatranje izbora,
 - 2) prisustvo edukacijama,
 - 3) učešće u radu konferencija i slično;

- b) teme koje će se obrađivati;
- c) vrijeme boravka na službenom putu;
- d) popis zemalja u koje se ide na službeni put;
- e) broj osoba koje se upućuju na službeni put i
- f) finansijska sredstva.

Član 7. **(Angažman prevodioca)**

O potrebi angažmana prevodioca za službeni put, odlučuje Centralna izborna komisija BiH.

POGLAVLJE III. UPRAVLJAČKO- KONTROLNI POSTUPCI

Član 8. **(Način provođenja)**

Ovi postupci obuhvataju pismene procedure za upravljanje, kojim se propisuju pravila i metodi za donošenje odluka vezanih uz finansijsku i operativnu politiku, za raspored zadataka i ovlasti pojedinca, za metodu identifikacije rizika i upravljanje njima, te metodologiju za ocjenjivanje uspješnosti izvršenja zadatka na službenom putovanju.

Član 9. **(Nalog i dnevnice)**

(1) Kod svakog službenog putovanja u inostranstvo potrebno je utvrditi u kojem obimu, eventualno organizator snosi troškove službenog putovanja. Ukoliko je osiguran honorar ili neko drugo novčano primanje od strane organizatora, član Centralne izborne komisije BiH nema pravo na dnevnice.

(2) Sekretarijat Centralne izborne komisije BiH će osigurati sve tehničke uslove za realizaciju putovanja.

(3) Članovi Centralne izborne komisije BiH imaju pravo na plaćene dnevnice bez obzira po čijem pozivu i organizaciji idu na službeni put u skladu sa važećim propisima..

(4) Nalog za službeno putovanje izdaje predsjednik Centralne izborne komisije BiH.

Član 10. **(Izveštavanje)**

Po završetku službenog putovanja članovi Centralne izborne komisije BiH su dužni na prvoj narednoj sjednici Centralne izborne komisije BiH podnijeti usmeni izvještaj, a na drugoj narednoj sjednici iscrpan izvještaj u pisanoj formi, koji treba da sadrži izvještaj o svim obavljenim aktivnostima, listu kontakata koji su ostvareni na službenom putu, popis zaprimljenih materijala i stručne literature koja se pohranjuje u Sekretarijatu Centralne izborne komisije BiH, kopiju izlaganja, te preporuke za poboljšanje rada i zakonskih rješenja iz nadležnosti Centralne izborne komisije BiH.

Član 11.
(Primjena)

Odredbe ovog Pravilnika, osim odredbi člana 6. i 7., shodno se primjenju i na zaposlene u Sekretarijatu Centralne izborne komisije BiH.

Član 29.
(Propisi obuhvaćeni ovim Pravilnikom)

Prečišćeni tekst Pravilnika o službenom putovanju u inostranstvo obuhvata Pravilnik o službenom putovanju u inostranstvo broj: 01-02-2-277/08 od 24.01.2008. godine, Pravilnik o dopuni Pravilnika o službenom putovanju u inostranstvo broj: 07-2-02-2-2969/09 od 20.08.2009. godine, Pravilnik o dopuni Pravilnika o službenom putovanju u inostranstvo broj: 07-2-02-2-1350/10 od 18.03.2010. godine, Pravilnik o izmjenama Pravilnika o službenom putovanju u inostranstvo broj: 07-2-02-2-1350-1/10 od 12.02.2010. godine i ispravke broj: 07-2-02-2-1350-2/10 od 12.02.2010. godine.

Broj: 07-2-02-2-1350-3/10
Sarajevo, 12.04.2010. godine

Predsjednica

Irena Hadžiabdić



