

BOSNA I HERCEGOVINA
CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA
SREDIŠNJE IZBORNO POVJERENSTVO



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ЦЕНТРАЛНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

**Pravilnik o načinu glasanja i odlučivanja
Komisije za javne nabavke
Centralne izborne komisije BiH**

April 2015. godine

Na osnovu člana 9. stav (1) Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke («Službeni glasnik BiH», broj: 29/14) i odredaba Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik BiH», broj: 39/14), Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je na 29. sjednici održanoj dana 16.04.2015. godine donijela

Pravilnik o načinu glasanja i odlučivanja Komisije za javne nabavke Centralne izborne komisije BiH

Član 1. (Primjena Pravilnika)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se načinu glasanja i odlučivanja Komisije za javne nabavke (u daljem tekstu: Komisija) u postupcima nabavki roba, usluga i radova koje provodi u ime Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Centralna izborna komisija BiH).

Član 2. (Opći principi rada Komisije)

Komisija je dužna da se u svom radu pridržava odredaba Zakona, provedbenih akata Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) i provedbenih akata Centralne izborne komisije BiH, te da akte date joj u nadležnost izrađuje u skladu sa odredbama navedenih propisa.

Član 3. (Sastanak Komisije)

- (1) Komisija radi i odlučuje na sastancima.
- (2) Sastanke Komisije saziva predsjedavajući Komisije ili, po zahtjevu predsjedavajućeg, sekretar Komisije, neposredno, telefonom ili pisanim putem. O sazivanju sastanka obavještavaju se svi članovi, kao i sekretar Komisije.
- (3) O razlozima odsustvovanja sa sastanka, članovi Komisije su dužni da obavijeste predsjedavajućeg Komisije ili sekretara Komisije, ukoliko je isti sazvaio sastanak, neposredno, telefonom ili pisanim putem.
- (4) Predsjedavajući Komisije je dužan da sazove sastanak Komisije, ako to pisanim putem zatraži većina članova Komisije, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema njihovog zahtjeva.
- (5) Na svakom sastanku Komisije, vodi se zapisnik sa sastanka. Zapisnik vodi sekretar Komisije.

Član 4. (Način glasanja i odlučivanja)

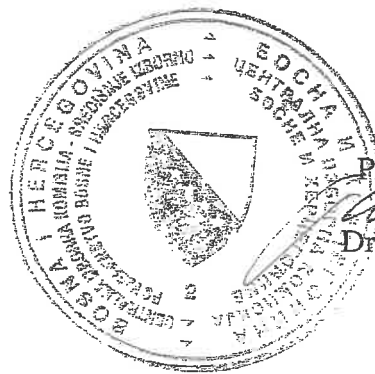
- (1) U svom radu Komisija donosi odluke u formi zaključaka.
- (2) Za donošenje odluka potrebno je da na sastanku prisustvuju svi članovi Komisije.
- (3) Odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije, putem javnog glasanja.
- (4) Sekretar Komisije prisustvuje i učestvuje u radu Komisije bez prava glasa i odlučivanja.

- (5) Odluke Komisije unose se u zapisnik sa sastanka Komisije. U zapisniku se navode razlozi na osnovu kojih je Komisija donijela odluku, isti se obrazlažu i u zapisnik se unosi stav svakog člana Komisije s eventualnim izdvojenim mišljenjem. Izdvojeno mišljenje sačinjava član koji takvo mišljenje ističe i isto potpisuje. Izdvojeno mišljenje je sastavni dio zapisnika sa sastanka Komisije. Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije koji su učestvovali u radu i koji su prisutni.
- (6) Komisija, nakon okončanog postupka, daje preporuku, zajedno s izvještajem o radu i razlozima davanja takve preporuke, te daje prijedlog odgovarajuće odluke.
- (7) Zapisnici sa sastanaka Komisije odlažu se u spis predmeta i čine njegov sastavni dio.

Član 5.
(Prelazne i završne odredbe)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja.

Broj: 07-2-02-2-397-1/15
Sarajevo, 16. 04. 2015.godine



Predsjednik

Dr. Ahmet Šantić