

На основу члана 61.став (2) Закона о управи (“Службени гласник БиХ” бр. 32/02 и 102/09), члана 8. став (2) и (3) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10 и 32/13) и Правилника о унутрашњој организацији Секретаријата Централне изборне комисије Босне и Херцеговине број: 07-2-02-3-84-1/14 од 22.01.2014. године и број: 05-1-02-3-617-1/15 од 07.09.2015. године, те на основу Одлуке о потреби пријема у радни однос једног запосленика на неодређено вријеме запосленика у Секретаријат Централне изборне комисије Босне и Херцеговине број: 07-2-34-2-104-1/25 од 03.02.2025. године, предсједница Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, расписује

ЈАВНИ ОГЛАС

за пријем у радни однос на неодређено вријеме једног запосленика у Секретаријат Централне изборне комисије Босне и Херцеговине

- Одсјек за оперативне и заједничке послове

1. - референт на курирским пословима.....1 (један) извршилац

Кратак опис послова:

- Референт на курирским пословима: Референт на курирским пословима одговоран је за дистрибуцију поште, материјала и ажурирање помоћне евиденције поште; благовремену дистрибуцију поште са протокола у одговарајућу организациону јединицу Секретаријата; извршава административне послове у вези евидентирања поште кроз доставну излазну књигу; по прописима поштанског саобраћаја припрема излазну пошту и доставни лист за слање писاما путем поште које упути Централна изборна комисија БиХ или Секретаријат; рукује уређајима за копирање и умножавање материјала и умножава материјал; обавља и друге послове које му одреди шеф одсјека и за свој рад одговоран је шефу одсјека за оперативне и заједничке послове.

Посебни услови за обављање послова:

1. *IV. степен стручне спреме, ,*
2. *најмање шест мјесеци радног искуства,*
3. *обавезан пробни рад у трајању од два мјесеца.*

Општи услови за све кандидате:

1. Да је држављанин Босне и Херцеговине,
2. Да има навршених 18 година,
3. Да је физички и психички способан за обављање послова радног мјеста на које се пријављује,
4. Да против кандидата није покренут кривични поступак за кривично дјело за које је предвиђена казна затвора три и више година или да му није изречена затворска казна за кривично дјело учињено са умишљајем у складу с Кривичним законима Босне и Херцеговине,
5. Да није обухваћен одредбама члана IX. став (1) Устава Босне и Херцеговине

Начин пријављивања

Уз пријаву на оглас потребно је приложити сљедећа документа у оригиналу или овјереној копији

1. Увјерење о држављанству (не старије од 6 мјесеци),
2. Изјаву кандидата да није обухваћен одредбом члана IX. став 1. Устава Босне и Херцеговине
3. Доказ о завршеној школи IV степена (свједочанство или други валидан доказ),
4. Доказ о радном искуству (увјерење или потврда) ,
5. Доказ о познавању рада на рачунару,
6. Биографија са адресом становања и контакт телефон.

Напомена: *Изабрани кандидат биће дужан доставити љекарско увјерење о здравственој способности прије заснивања радног односа и увјерење да се не води кривични поступак, не старије од три мјесеца издато од надлежног суда.*

Оглас остаје отворен осам (8) дана од дана објављивања.

Неблаговремене, неуредне и непотпуне пријаве, пријаве кандидата који не испуњавају услове тражене у тексту Јавног огласа, као и копије тражене документације које нису овјерене, неће се узети у разматрање. Кандидати који испуњавају услове огласа биће позвани на разговор и претходну провјеру (тестирање) познавања послова радног мјеста као и познавање рада на рачунару.

Пријаву са доказима о испуњавању општих и посебних услова, с адресом, контакт телефоном, послати поштом или предати лично на адресу: **Централна изборна комисија Босне и Херцеговине, Данијела Озме 7, 71000 Сарајево**